

## Bekanntmachung der europäischen Eignungsprüfung 2022

### Vorprüfung und Hauptprüfung

#### I. Allgemeines

Die aktuellen Vorschriften über die europäische Eignungsprüfung (VEP) und ihre Ausführungsbestimmungen (ABVEP) sind auf der Webseite der europäischen Eignungsprüfung (EEP) abrufbar ([www.eqe.org](http://www.eqe.org)).

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass Angelegenheiten in Zusammenhang mit der EEP persönlichen Charakter haben und sie die Anmeldung und Zahlung der Gebühren daher nicht Dritten überlassen sollten. Jeder Bewerber ist selbst dafür verantwortlich, dass seine Anmeldung einschließlich der Zahlung rechtzeitig eingeht.

Die Registrierung und Anmeldung zur Prüfung erfolgt über das **persönliche Bewerberkonto "myEQE"**. Dort haben Bewerber Zugriff auf wichtige Dokumente wie die Mitteilung der EEPReg-Nummer, Zulassungsschreiben, Kopien ihrer Prüfungsantworten und Ergebnisbriefe. Die Bewerber haben außerdem die Möglichkeit, ihre Adresse zu aktualisieren sowie ihr Passwort und ihre Sicherheitsfrage zu ändern.

Bewerbern wird empfohlen, regelmäßig die Webseite der EEP zu konsultieren. Bitte ziehen Sie die "Häufig gestellten Fragen" ([www.epo.org/learning-events/eqe/faq\\_de.html](http://www.epo.org/learning-events/eqe/faq_de.html)) zurate, bevor Sie Kontakt mit dem Prüfungssekretariat aufnehmen.

Die EEP 2022 wird online durchgeführt und kann an einem vom Bewerber frei wählbaren, geeigneten Ort abgelegt werden. Für die Online-Prüfung wird die Prüfungsplattform WISEflow verwendet (<https://europe.wiseflow.net>).

#### 1. Verpflichtende Registrierung

Bewerber müssen sich registrieren, sobald sie ihre Ausbildung begonnen haben (Art. 11 (2) VEP).

Die Anmeldung zur Vorprüfung 2022 ist nur Bewerbern möglich, die sich bis spätestens 15. Januar 2021 registriert haben (siehe Mitteilung des Prüfungssekretariats ABI. EPA 2018, A99).

## Announcement of the European qualifying examination 2022

### Pre-examination and main examination

#### I. General

The current Regulation on the European qualifying examination (REE) and its Implementing provisions (IPREE) are available on the European qualifying examination (EQE) website ([www.eqe.org](http://www.eqe.org)).

Candidates are advised that matters relating to the EQE are of a personal nature and that enrolment and payment of fees should not be entrusted to third parties. It is their individual responsibility to ensure that their application and payment are received in due time.

Candidates register and enrol for an examination via their **personal "myEQE" account**. Here, they can access important documents such as the communication of their EQEReg number, admission letters, copies of their answers and result letters. They can also update their postal address and change their password and security question.

Candidates are advised to regularly consult the EQE website. Please refer to the frequently asked questions ([www.epo.org/learning-events/eqe/faq.html](http://www.epo.org/learning-events/eqe/faq.html)) before contacting the Examination Secretariat.

The EQE 2022 will be held online and can be taken at any suitable location chosen by the candidate. The examination system WISEflow will be used (<https://europe.wiseflow.net>).

#### 1. Compulsory registration

Candidates must register once they have commenced their professional training (Article 11(2) REE).

Enrolment for the pre-examination 2022 is only possible for candidates who registered by 15 January 2021 at the latest (see notice of the Examination Secretariat, OJ EPO 2018, A99).

## Avis d'ouverture de la session de l'examen européen de qualification 2022

### Examen préliminaire et examen principal

#### I. Généralités

La version actuelle du règlement relatif à l'examen européen de qualification (REE) et des dispositions d'exécution dudit règlement (DEREE) est disponible sur le site Internet de l'examen européen de qualification (EEQ), à l'adresse [www.eqe.org](http://www.eqe.org).

Il est rappelé aux candidats que les questions relatives à l'EEQ sont de nature personnelle et que l'inscription et le paiement des droits ne doivent pas être confiés à des tiers. Il est de la responsabilité de chaque candidat de s'assurer que sa demande ainsi que le paiement sont reçus en temps voulu.

L'enregistrement et l'inscription à un examen se font sur "**myEQE**", **l'espace personnel du candidat**. Les candidats peuvent y consulter des documents importants tels que la communication de leur numéro EEQReg, de même que des lettres d'admission, des copies de leurs réponses aux épreuves et des lettres de résultat. Ils ont aussi la possibilité d'actualiser leur adresse postale ainsi que de changer leur mot de passe et leur question de sécurité.

Il est conseillé aux candidats de consulter régulièrement le site Internet de l'EEQ. Veuillez vous référer aux questions fréquemment posées ([www.epo.org/learning-events/eqe/faq\\_fr.html](http://www.epo.org/learning-events/eqe/faq_fr.html)) avant de contacter le secrétariat d'examen.

L'EEQ 2022 se déroulera en ligne et chaque candidat sera libre de choisir le lieu approprié dans lequel il passera l'examen. La plateforme d'examen WISEflow sera utilisée (<https://europe.wiseflow.net>).

#### 1. Enregistrement obligatoire

Les candidats doivent s'enregistrer dès le début de leur activité professionnelle (article 11(2) REE).

L'inscription à l'examen préliminaire 2022 n'est possible que pour les candidats qui se sont enregistrés au plus tard le 15 janvier 2021 (voir communication du secrétariat d'examen, JO OEB 2018, A99).

Bewerber, die bereits einmal zur EEP (Vor- oder Hauptprüfung) zugelassen wurden, sind bereits registriert und müssen sich nicht erneut registrieren, auch wenn sie bisher an keiner Prüfungsaufgabe teilgenommen haben.

**2. Termine und Anmeldefristen für die Vorprüfung und die Hauptprüfung**

Zur Gewährleistung des reibungslosen Ablaufs des Anmeldeverfahrens zur EEP werden die Bewerber auf die strikte Einhaltung der Anmeldefristen hingewiesen. Die Artikel 121 und 122 EPÜ finden keine Anwendung.

Etwaige Anträge gemäß Regel 17 ABVEP sind einschließlich der relevanten Nachweise innerhalb der jeweiligen Anmeldefrist einzureichen.

*2.1 Termin der Vorprüfung und Anmeldefrist*

Die Vorprüfung findet am **18. März 2022** statt.

Registrierte Bewerber können sich vom **3. Mai bis 12. Juli 2021** zur Vorprüfung anmelden. Nach dem 12. Juli 2021 ist eine Anmeldung zur Vorprüfung 2022 nicht mehr möglich.

*2.2 Termine der Hauptprüfung und Anmeldefrist*

Die Hauptprüfung findet an folgenden Terminen statt:

- 8. März 2022 – Aufgabe D
- 10. März 2022 – Aufgabe A
- 15. März 2022 – Aufgabe B
- 17. März 2022 – Aufgabe C

Bewerber können sich vom **17. Mai bis 6. September 2021** zur Hauptprüfung anmelden. Nach dem 6. September 2021 ist eine Anmeldung zur Hauptprüfung 2022 nicht mehr möglich.

**3. Zahlung der Gebühren**

Die Gebühren im Zusammenhang mit der EEP können ausschließlich per Kreditkarte oder Banküberweisung entrichtet werden. **Ohne gültige Zahlung gilt die Anmeldung als nicht eingegangen.**

Candidates who have already been admitted to the EQE (pre-examination or main examination) are already registered and therefore do not need to register again even if they have not yet sat an examination paper.

**2. Dates of the pre-examination and the main examination and deadlines for enrolment**

To ensure a smooth enrolment procedure for the EQE, candidates are reminded of the strict application of the closing dates for enrolment. Articles 121 and 122 EPC do not apply.

Any request under Rule 17 IPREE, including the supporting evidence, must be filed before the applicable deadline for enrolment.

*2.1 Date of the pre-examination and enrolment deadline*

The pre-examination will be held on **18 March 2022**.

Registered candidates may enrol from **3 May until 12 July 2021**. After 12 July 2021, it will not be possible to apply for enrolment for the pre-examination 2022.

*2.2 Dates of the main examination and enrolment deadline*

The main examination will be held on the following dates:

- 8 March 2022 – Paper D
- 10 March 2022 – Paper A
- 15 March 2022 – Paper B
- 17 March 2022 – Paper C

Candidates may enrol from **17 May until 6 September 2021**. After 6 September 2021, it will not be possible to apply for enrolment for the main examination 2022.

**3. Payment of fees**

Fees relating to the EQE may only be paid by credit card or bank transfer. **If the prescribed fees are not validly paid, the application for enrolment will be deemed not to have been filed.**

Les candidats qui ont déjà été admis à passer l'EEQ (examen préliminaire ou principal) sont déjà enregistrés et n'ont donc pas besoin de s'enregistrer à nouveau même s'ils n'ont pas encore passé d'épreuve.

**2. Dates de l'examen préliminaire et de l'examen principal et délais d'inscription**

Afin d'assurer le bon déroulement de la procédure d'inscription à l'EEQ, il est rappelé aux candidats que les délais d'inscription sont d'application stricte. Les articles 121 et 122 CBE ne sont pas applicables.

Les demandes présentées au titre de la règle 17 DEREE, y compris les justificatifs, doivent être déposées avant l'expiration du délai d'inscription correspondant.

*2.1 Date de l'examen préliminaire et délai d'inscription*

L'examen préliminaire aura lieu le **18 mars 2022**.

Les candidats enregistrés peuvent s'inscrire à partir du **3 mai jusqu'au 12 juillet 2021**. Après le 12 juillet 2021, il ne sera plus possible de s'inscrire à l'examen préliminaire 2022.

*2.2 Dates de l'examen principal et délai d'inscription*

L'examen principal aura lieu aux dates suivantes :

- 8 mars 2022 – épreuve D
- 10 mars 2022 – épreuve A
- 15 mars 2022 – épreuve B
- 17 mars 2022 – épreuve C

Les candidats peuvent s'inscrire à partir du **17 mai jusqu'au 6 septembre 2021**. Après le 6 septembre 2021, il ne sera plus possible de s'inscrire à l'examen principal 2022.

**3. Paiement des droits**

Les droits relatifs à l'EEQ ne peuvent être acquittés que par carte de crédit ou par virement bancaire. **Si les droits prescrits ne sont pas valablement acquittés, la demande d'inscription sera réputée ne pas avoir été déposée.**

Den Bewerbern wird ausdrücklich empfohlen, per Kreditkarte zu bezahlen, da dies eine sofortige Durchführung der Zahlung ermöglicht. Bei Zahlung per Banküberweisung gilt als Tag des Eingangs einer Zahlung beim EPA der Tag, an dem der eingezahlte oder überwiesene Betrag auf dem Bankkonto des EPA tatsächlich gutgeschrieben wird (siehe Art. 7 Gebührenordnung). Bewerber werden darauf hingewiesen, dass eine Banküberweisung länger dauern kann und dies daher nicht als Zahlungsmethode kurz vor Ablauf der relevanten Anmeldefrist empfohlen wird. Ein verspäteter Zahlungseingang führt zur Ablehnung der Anmeldung.

Es liegt in der alleinigen Verantwortung des Bewerbers, die fristgerechte Zahlung der Gebühren sicherzustellen. Den Bewerbern wird daher dringend empfohlen, die Zahlung nicht von Dritten vornehmen zu lassen und die Gebührenzahlung rechtzeitig anzuweisen, damit die Zahlung beim EPA vor Ablauf der entsprechenden Anmeldefrist eingeht.

**Die Anmeldung wird erst bearbeitet, wenn die vorgeschriebenen Gebühren entrichtet wurden.**

Das EPA stellt keine Rechnungen für Gebühren im Zusammenhang mit der EEP aus. Eine Zahlungsbestätigung ist auf myEQE verfügbar, nachdem die Anmeldung bearbeitet wurde. Die Zahlungsbestätigung wird auf die vom Bewerber angegebene Adresse ausgestellt.

**4. Rücknahme der Anmeldung/Rücktritt**

Bis zum offiziellen Beginn einer Prüfungsaufgabe können Bewerber ihre Anmeldung für diese oder eine spätere Prüfungsaufgabe jederzeit per E-Mail (helpdesk@eqe.org) unter Angabe der EEPReg-Nummer zurücknehmen.

Ein Bewerber kann auch von einer Prüfungsaufgabe zurücktreten, indem er nicht daran teilnimmt. Besteht eine Prüfungsaufgabe aus mehreren Teilen, so gilt die Nichtteilnahme an allen Teilen als Rücktritt von der entsprechenden Prüfungsaufgabe. Loggt sich der Bewerber jedoch zu einem oder mehreren Teilen der Prüfungsaufgabe ein und erhält dadurch Zugang zu den Prüfungsaufgaben oder Teilen der Prüfungsaufgaben (zur Online-Ansicht oder zum Druck), so gilt dies als Teilnahme an der gesamten Prüfungsaufgabe.

Candidates are strongly recommended to pay by credit card as this will ensure swift payment. Payments by bank transfer are considered to have been made on the date on which the amount of the transfer is actually entered in the bank account held by the EPO (see Article 7 of the Rules relating to Fees). Candidates are reminded that a bank transfer may take time and it is therefore not recommended as a payment method shortly before the relevant deadline ends. Late receipt of payment will lead to the application being rejected.

It is entirely the candidates' responsibility to ensure that the fees are paid in due time. Candidates are strongly advised not to entrust the payment of fees to third parties and to proceed with the payment of the fees in due time to ensure that they are received by the EPO by the relevant closing date.

**The application will not be processed until the payment has been received.**

The EPO does not issue invoices relating to EQE fees. A confirmation of payment will be made available in myEQE once the application has been processed. The confirmation will be made out to the candidate's contact address.

**4. Withdrawal**

At any time up to the official start of an individual paper, candidates may withdraw from that paper or any subsequent papers by email to helpdesk@eqe.org, indicating their EQEReg number.

Candidates may also withdraw from an examination paper by not taking it on the day. If an examination paper consists of several parts, only not taking all those parts will be considered a withdrawal from that examination paper. If, however, candidates log in to one or more parts of the examination paper and thereby gain access to all or parts of it (to view online or for printing), they will be considered to have taken the whole of that examination paper.

Il est instamment recommandé aux candidats d'utiliser la carte de crédit, qui permet un paiement immédiat. Les paiements par virement bancaire sont réputés avoir été effectués à la date à laquelle le montant du virement est effectivement porté au crédit du compte bancaire de l'OEB (voir article 7 du règlement relatif aux taxes). Il est rappelé aux candidats qu'un virement bancaire peut prendre un certain temps et, par conséquent, il n'est pas recommandé comme méthode de paiement juste avant la fin du délai d'inscription concerné. Un paiement tardif des droits prescrits conduira à un refus de la demande d'inscription.

Il est de la seule responsabilité des candidats de s'assurer du paiement des droits en temps voulu. Il est instamment recommandé de ne pas confier le soin du paiement des droits à des tiers et de procéder au paiement des droits en temps utile afin de s'assurer qu'il est reçu à l'OEB dans les délais impartis.

**La demande d'inscription sera traitée seulement après que les droits prescrits auront été reçus.**

L'OEB ne fournit pas de factures concernant les droits relatifs à l'EEQ. Une confirmation de paiement sera disponible dans myEQE une fois l'inscription traitée. La confirmation de paiement sera établie à l'adresse renseignée par le candidat.

**4. Retrait de la candidature/Désistement**

À tout moment avant le début officiel d'une épreuve donnée, les candidats peuvent retirer leur candidature à cette épreuve ou à toute épreuve ultérieure par courriel (helpdesk@eqe.org), en indiquant leur numéro EEQReg.

Un candidat peut également se désister d'une épreuve en n'y prenant pas part. Si une épreuve se compose de plusieurs parties, le candidat est réputé s'être désisté de cette épreuve s'il ne participe pas à toutes les parties de l'épreuve en question. Toutefois, si le candidat se connecte à une ou à plusieurs parties de l'épreuve et obtient ainsi accès à tout ou partie de l'épreuve (à des fins de visualisation en ligne ou d'impression), il est réputé avoir participé à l'intégralité de cette épreuve.

Sofern das Prüfungssekretariat bis spätestens **31. Dezember 2021** über die Rücknahme der Anmeldung unterrichtet wird, wird die Gebühr für das Ablegen der Prüfungsaufgabe(n) zurückerstattet. Die Anmeldegebühr wird jedoch nicht zurückerstattet. Bei späterer Rücknahme oder Rücktritt durch Nichtteilnahme werden keine Gebühren zurückerstattet.

## II. Anmeldeverfahren

### 1. Online-Zugang

Die Anmeldung muss online über myEQE erfolgen:  
[www.eqe.org/EQEASy/candidate/auth/login](http://www.eqe.org/EQEASy/candidate/auth/login)

Nach Übermittlung der Daten erhalten Bewerber eine Eingangsbestätigung an die von ihnen angegebene E-Mail-Adresse und eine Zusammenfassung ihrer Anmeldung in Form eines PDF-Dokuments als Nachweis der Anmeldung. Nachdem die Anmeldung bearbeitet wurde, werden die Bewerber per E-Mail informiert, dass ihr Zulassungsschreiben auf myEQE zur Verfügung steht.

### 2. Beschäftigung

#### 2.1 Erforderliche Beschäftigungszeiten

Bewerber, die sich zum ersten Mal für die Vorprüfung anmelden, müssen bis zum 18. März 2022 eine Gesamtbeschäftigungszeit gemäß Artikel 11 (2) a) VEP von mindestens zwei Jahren abgeleistet haben.

Bewerber, die die Vorprüfung bestanden haben und sich zum ersten Mal zur Hauptprüfung anmelden, müssen bis zum Zeitpunkt der Prüfung eine Gesamtbeschäftigungszeit gemäß Artikel 11 (2) a) VEP von mindestens drei Jahren abgeleistet haben.

Mit ihrer Anmeldung erklären die Bewerber, dass die von ihnen gemachten Angaben wahr und richtig sind und insbesondere, dass sie die erforderliche Beschäftigungszeit bis zur Prüfung abgeleistet haben werden.

**In diesem Zusammenhang wird auf die Informationspflicht der Bewerber und ihrer Ausbilder hingewiesen, dem Prüfungssekretariat jegliche Änderungen im Beschäftigungsverhältnis mitzuteilen.**

If the Examination Secretariat is informed of the withdrawal no later than **31 December 2021**, the examination fees paid for taking the paper(s) concerned will be refunded. However, the enrolment fee is not refundable. No fees will be refunded in the case of a later withdrawal or a withdrawal due to not taking the examination paper on the day.

## II. Enrolment process

### 1. Online access

Applications must be filed online via myEQE:  
[www.eqe.org/EQEASy/candidate/auth/login](http://www.eqe.org/EQEASy/candidate/auth/login)

After submission of data, candidates will receive an acknowledgement of receipt at the email address specified and an overview of their enrolment in the form of a PDF document as proof of their application. Once the application has been processed, candidates will be informed by email that their admission letter is available on myEQE.

### 2. Professional activity

#### 2.1 Required periods of professional activity

Candidates wishing to enrol for the pre-examination for the first time must have completed a total period as defined in Article 11(2)(a) REE of at least two years by 18 March 2022.

Candidates who have passed the pre-examination and wish to enrol for the main examination for the first time must at the date of the examination have completed a total period as defined in Article 11(2)(a) REE of at least three years.

With their application, candidates declare that the information they have provided is true and accurate and, in particular, that they will have completed the required period of professional activity by the date of the examination.

**In this context candidates and their trainers are reminded of their duty to inform the Examination Secretariat of any changes in professional activity.**

Si le secrétariat d'examen est informé du retrait d'une candidature le **31 décembre 2021** au plus tard, les droits d'examen acquittés pour passer l'épreuve ou les épreuves concernées seront remboursés. Le droit d'inscription n'est pas remboursable. Aucun droit ne sera remboursé en cas de retrait ultérieur d'une candidature ou de désistement.

## II. Procédure d'inscription

### 1. Accès en ligne

Les demandes d'inscription doivent être effectuées en ligne sur myEQE :  
[www.eqe.org/EQEASy/candidate/auth/login](http://www.eqe.org/EQEASy/candidate/auth/login)

Après transmission des données électroniques, les candidats recevront à l'adresse de courrier électronique indiquée un accusé de réception et un récapitulatif de leur inscription sous la forme d'un fichier PDF comme preuve d'inscription. Une fois la demande d'inscription traitée, les candidats seront avertis par courriel que leur lettre d'admission est disponible dans myEQE.

### 2. Activité professionnelle

#### 2.1 Périodes d'activité professionnelle requises

Les candidats souhaitant s'inscrire à l'examen préliminaire pour la première fois doivent avoir exercé, à la date du 18 mars 2022, une activité professionnelle telle que définie à l'article 11(2)a) REE pendant au moins deux ans.

Les candidats qui ont réussi l'examen préliminaire et qui souhaitent s'inscrire pour la première fois à l'examen principal doivent avoir exercé, à la date de l'examen, une activité professionnelle telle que définie à l'article 11(2)a) REE pendant au moins trois ans.

En s'inscrivant, les candidats déclarent que les informations fournies sont vraies et exactes, et notamment qu'ils auront accompli la période d'activité professionnelle requise à la date de l'examen.

**Dans ce contexte, il est rappelé aux candidats et aux personnes responsables de leur formation qu'ils ont l'obligation d'informer le secrétariat d'examen en cas de changement d'activité professionnelle.**

**2.2 Verkürzung der Beschäftigungszeit – Artikel 11 (5) VEP und Regel 16 ABVEP**

Die folgenden Studiengänge sind anerkannte Studiengänge im Sinne der Regel 16 (1) ABVEP:

- "Diplôme d'études internationales de la propriété industrielle ("cycle long")" des CEIPI in Straßburg (Studienjahre 2008/2009, 2011/2012 und Folgejahre bis 2020/2021).

- "Advanced Master in Intellectual Property Law and Knowledge Management" der Universität Maastricht (Studienjahre 2010/2011 und Folgejahre bis 2020/2021).

Die achtmonatige Ausbildung bei den deutschen Patentbehörden gilt nicht als Beschäftigungszeit im Sinne des Artikels 11 (2) a) VEP. Durch das Amtsjahr wird die Ausbildung gemäß Artikel 11 (2) a) VEP unterbrochen, was dem Prüfungssekretariat rechtzeitig anzuzeigen ist. In diesem Fall ist eine Verkürzung (R. 16 (3) ABVEP) möglich, die mit der Anmeldung zur Hauptprüfung beantragt werden kann.

**2.3 EPA-Prüfer**

Bewerber, die bis zum 18. März 2022 mindestens drei Jahre lang auf Vollzeitbasis als Prüfer beim EPA tätig gewesen sein werden, können sich zur Vorprüfung anmelden.

Bewerber, die die Vorprüfung bestanden haben und sich zum ersten Mal zur Hauptprüfung anmelden, müssen zum Zeitpunkt der Prüfung mindestens vier Jahre lang auf Vollzeitbasis als Prüfer beim EPA tätig gewesen sein.

**3. Wahl der Prüfungsaufgaben**

Die Bewerber müssen angeben, welche Prüfungsaufgabe(n) sie ablegen möchten (Art. 15 VEP). Bewerber dürfen nur Prüfungsaufgaben wiederholen, die sie nicht bestanden haben (Art. 16 (1) VEP). Wiederholt ein Bewerber eine Prüfungsaufgabe, so werden die zuvor für diese Aufgabe erzielten Punkte und die entsprechende Note ungültig (R. 6 (5) ABVEP).

**2.2 Remission of the period of professional activity – Article 11(5) REE and Rule 16 IPREE**

The following courses are recognised for the purposes of Rule 16(1) IPREE:

- "Diplôme d'études internationales de la propriété industrielle ("cycle long")" from CEIPI in Strasbourg (academic years 2008/2009, 2011/2012 and subsequent years until 2020/2021).

- "Advanced Master in Intellectual Property Law and Knowledge Management" from Maastricht University (academic years 2010/2011 and subsequent years until 2020/2021).

The eight-month training period with the German patent authorities does not constitute a period of professional activity as defined in Article 11(2)(a) REE. It constitutes an interruption of the training period according to Article 11(2)(a) REE which must be communicated in a timely manner to the Examination Secretariat. In this case a request for remission (Rule 16(3) IPREE) is possible, which can be filed with the application for enrolment for the main examination.

**2.3 EPO examiners**

Candidates who by 18 March 2022 will have performed the duties of a patent examiner at the EPO for at least three years full-time may enrol for the pre-examination.

Candidates who have passed the pre-examination and wish to enrol for the main examination for the first time, will at the date of the examination have to have performed the duties of a patent examiner at the EPO for at least four years full-time.

**3. Choice of papers**

Candidates must indicate which paper(s) they intend to sit (Article 15 REE). Candidates may only re-sit paper(s) which they have not passed (Article 16(1) REE). If a candidate re-sits a paper, any marks and grade previously obtained for that paper will no longer be valid (Rule 6(5) IPREE).

**2.2 Réduction de la période d'activité professionnelle – article 11(5) REE et règle 16 DERE**

Les cours suivants sont reconnus au sens de la règle 16(1) DERE :

- "Diplôme d'études internationales de la propriété industrielle ("cycle long")" du CEIPI à Strasbourg (années universitaires 2008/2009, 2011/2012, et les années ultérieures jusqu'à 2020/2021).

- "Advanced Master in Intellectual Property Law and Knowledge Management" de l'université de Maastricht (années universitaires 2010/2011 et les années ultérieures jusqu'à 2020/2021).

Le stage de huit mois auprès des services allemands de la propriété industrielle ne constitue pas une période d'activité professionnelle au sens de l'article 11(2)a) REE. Il constitue une interruption de la période de stage au sens de l'article 11(2)a) REE et doit être communiqué au secrétariat d'examen en temps utile. Dans ce cas une demande de réduction (règle 16(3) DERE) est possible et peut être déposée avec la demande d'inscription à l'examen principal.

**2.3 Examineurs de l'OEB**

Les candidats qui, à la date du 18 mars 2022, auront exercé à temps complet les fonctions d'examineur à l'OEB pendant trois ans au moins peuvent s'inscrire à l'examen préliminaire.

Les candidats qui ont réussi l'examen préliminaire et qui souhaitent s'inscrire pour la première fois à l'examen principal devront avoir exercé à temps complet les fonctions d'examineur à l'OEB pendant quatre ans au moins à la date de l'examen.

**3. Choix des épreuves**

Les candidats doivent indiquer l'épreuve ou les épreuves qu'ils ont l'intention de passer (article 15 REE). Ils ne peuvent repasser que l'épreuve ou les épreuves auxquelles ils n'ont pas obtenu une note suffisante (article 16(1) REE). Si un candidat repasse une épreuve, les points et la note qu'il a précédemment obtenus à cette épreuve ne sont plus valables (règle 6(5) DERE).

**4. Gebühren – Regeln 7 und 8 ABVEP**

Die Grundgebühr beträgt 200 EUR.

- a) Die Gebühren im Zusammenhang mit der EEP können ausschließlich per Kreditkarte oder Banküberweisung entrichtet werden. Es ist nicht möglich, diese Gebühren über ein laufendes Konto beim EPA zu entrichten.
- b) Die Gebühr für die Anmeldung zur Prüfung entspricht der Grundgebühr. Diese Gebühr wird nicht zurückerstattet, auch nicht im Falle der Zurückweisung der Anmeldung.
- c) Die Gebühr für das Ablegen der Vorprüfungsaufgabe und jeder der Hauptprüfungsaufgaben entspricht der Grundgebühr.
- d) Gebühren können nicht auf eine zukünftige Prüfung übertragen oder angerechnet werden.

**4.1 Gebührenstaffelung**

Gemäß Regel 8 (2) ABVEP findet die Gebührenstaffelung ab dem Prüfungsjahr 2010 Anwendung. Ihre Berechnung basiert auf den 2010 oder später abgelegten Prüfungsaufgaben.

Diese Gebührenerhöhung betrifft auch Bewerber, die von einer Prüfungsaufgabe nicht ordnungsgemäß zurückgetreten sind und für die diese Prüfungsaufgabe daher als abgelegt gilt.

**4.2 Subventionierte Prüfungsgebühren**

Bewerber mit ständigem Wohnsitz und Arbeitsplatz in den EPO-Mitgliedstaaten AL, BG, HR, CY, CZ, EE, MK, GR, HU, LV, LT, MT, PL, PT, RO, RS, SK, SI oder TR können im Zuge der Anmeldung zur Prüfung eine Subvention beantragen. Dies ist während des gesamten Anmeldezeitraums möglich.

Das EPA erstattet subventionierte Gebühren nicht zurück, auch wenn die Anmeldung fristgerecht zurückgenommen wird.

**5. Schriftwechsel**

**Sämtliche Korrespondenz wird ausschließlich elektronisch auf myEQE übermittelt (siehe Mitteilung des Prüfungssekretariats ABI. EPA 2020, A140).** Persönliche Mitteilungen bezüglich der EEP stehen auf myEQE zur Verfügung und können jederzeit dort abgerufen werden. Die Bewerber werden per E-Mail über neu verfügbare Dokumente informiert.

**4. Fees – Rules 7 and 8 IPREE**

The basic fee is EUR 200.

- (a) Fees relating to the EQE may only be paid by credit card or bank transfer. It is not possible to pay the fees by debiting an EPO deposit account.
- (b) The fee for an application for enrolment is equal to the basic fee. This fee is not refundable, even if the application is rejected.
- (c) The fee for sitting the pre-examination paper and each of the main examination papers is equal to the basic fee.
- (d) Fees cannot be transferred or reassigned to a future examination.

**4.1 Fee increments**

Pursuant to Rule 8(2) IPREE, fee increments apply as of the examination year 2010. Their calculation is based on the examination papers sat in 2010 or thereafter.

The fee increase will also apply to candidates who did not withdraw from a specific paper and were deemed to have sat that paper.

**4.2 Examination fee subsidies**

Candidates permanently resident and working in the EPO member states AL, BG, HR, CY, CZ, EE, MK, GR, HU, LV, LT, MT, PL, PT, RO, RS, SK, SI or TR may request a subsidy when enrolling for the examination. This is possible during the entire enrolment period.

The EPO will not refund any subsidised fees, even if a candidate withdraws from an examination paper before the given deadline.

**5. Communications**

**All correspondence will be conducted in electronic form only, via myEQE (see Notice from the Examination Secretariat, OJ EPO 2020, A140).** Personal communications relating to the EQE are available in myEQE and can be accessed there at any time. Candidates will be informed by email when new documents become available.

**4. Droits à acquitter- Règles 7 et 8 DEREÉ**

Le droit de base s'élève à 200 EUR.

- a) Les droits relatifs à l'EEQ ne peuvent être acquittés que par carte de crédit ou par virement bancaire. Il n'est pas possible de prélever ces droits sur un compte courant auprès de l'OEB.
- b) Le droit à acquitter pour une demande d'inscription est égal au droit de base. Ce droit n'est pas remboursable, même si la demande est rejetée.
- c) Le droit à acquitter pour passer l'épreuve de l'examen préliminaire et chacune des épreuves de l'examen principal est égal au droit de base.
- d) Les droits ne peuvent être transférés ou réaffectés à un prochain examen.

**4.1 Majoration progressive des droits**

Conformément à la règle 8(2) DEREÉ, une majoration progressive des droits s'applique à partir de la session d'examen 2010. Cette majoration est calculée sur la base des épreuves d'examen présentées en 2010 ou ultérieurement.

La majoration des droits s'applique également aux candidats qui n'ont pas retiré leur candidature pour une épreuve particulière et qui sont réputés avoir participé à cette épreuve.

**4.2 Subvention des droits d'examen**

Les candidats qui résident de manière permanente et travaillent dans les États membres AL, BG, HR, CY, CZ, EE, MK, GR, HU, LV, LT, MT, PL, PT, RO, RS, SK, SI ou TR pourront demander une subvention lors de leur inscription. Ceci est possible pendant toute la durée de la période d'inscription.

L'OEB ne remboursera pas les droits subventionnés même si le candidat retire sa candidature à une épreuve avant le délai prescrit.

**5. Communications**

**Toute correspondance aura lieu exclusivement par voie électronique sur myEQE (voir communication du secrétariat d'examen, JO OEB 2020, A140).** Les communications personnelles concernant l'EEQ sont disponibles sur myEQE et peuvent y être consultées à tout moment. Les candidats seront informés par courriel quand de nouveaux documents seront disponibles.

Die Bewerber sind angehalten, vollständige und korrekte Kontaktdaten anzugeben, um eine zügige Kommunikation zu gewährleisten. Den Bewerbern wird empfohlen, eine persönliche E-Mail-Adresse anzugeben, da wichtige Informationen ausschließlich an diese E-Mail-Adresse verschickt werden.

Candidates must supply correct and complete contact data in order to guarantee timely communication. Candidates are advised to supply a personal email address as important information will be sent only to this email address.

Les candidats doivent soumettre des coordonnées correctes et complètes afin de garantir toute communication en temps voulu. Il est recommandé aux candidats d'indiquer une adresse de courrier électronique personnelle. Des informations importantes seront envoyées exclusivement à cette adresse électronique.

Die Bewerber verpflichten sich, das Prüfungssekretariat unverzüglich zu informieren, falls sich bezüglich der von ihnen gemachten Angaben, insbesondere im Hinblick auf ihre E-Mail-Adresse und ihre Beschäftigungszeiten, eine Änderung ergeben sollte.

Candidates must undertake to inform the Examination Secretariat without delay of any changes to the information they have provided, notably with regard to their email address and professional activity.

Les candidats s'engagent à informer le secrétariat d'examen dans les plus brefs délais de toute modification des informations données, notamment concernant leur adresse électronique et leur activité professionnelle.

### III. Informationen zum Datenschutz

Die persönlichen Daten der Bewerber werden ausschließlich zum Zweck der Durchführung der EEP und insbesondere zu folgenden Zwecken nach Treu und Glauben und auf rechtmäßige Weise verarbeitet:

- Registrierung und Anmeldung zur EEP
- Zahlung der vorgeschriebenen Gebühren für die EEP
- Durchführung der Prüfung online
- Aktenerstellung und -pflege
- Beschwerdeverfahren
- Verwaltung der Prüfungsarbeiten und Benotungsverfahren
- Veröffentlichung der EEP-Ergebnisse und -Statistiken

Einschlägige Daten können an die Finanzabteilung des EPA und an externe Dienstleister für die Abwicklung der Zahlungen bzw. die Durchführung der Online-Prüfung weitergeleitet werden. An sonstige Dritte neben den an den oben genannten Abläufen beteiligten Parteien werden die Daten nicht weitergegeben.

### III. Information on data protection

Candidates' personal data will be processed fairly and lawfully, for the sole and predefined purpose of conducting the EQE and in particular:

- registration and enrolment for the EQE
- payment of the prescribed fees for the EQE
- conduct of the examination online
- creation and maintenance of files
- appeal procedure
- administration of answer papers and marking procedure
- publication of EQE results and statistics.

Relevant data may be passed on to the EPO finance department and external service providers for the purposes of processing payments and conducting the examination online. The data will not however be passed on to any third parties other than those involved in the above processes.

### III. Informations relatives à la protection des données

Les données à caractère personnel soumises par les candidats seront traitées en toute équité et dans le respect des dispositions légales, aux seules fins de l'EEQ et notamment pour :

- l'enregistrement et l'inscription à l'EEQ ;
- le paiement des droits prescrits pour l'EEQ ;
- la conduite de l'examen en ligne ;
- la création et la tenue de dossiers ;
- la procédure de recours ;
- l'administration des copies d'examen et la procédure de notation ;
- la publication des résultats et des statistiques concernant l'EEQ.

Les données pertinentes peuvent être transmises au service financier de l'OEB et à des prestataires de services externes aux fins du traitement des paiements et de la conduite de l'examen en ligne. Ces informations ne seront toutefois pas communiquées à des tiers autres que les parties participant au traitement de ces données aux fins susmentionnées.