

MITTEILUNGEN DES EUROPÄISCHEN PATENTAMTS

Beschluß des Präsidenten des Europäischen Patentamts vom 25. Juli 1986 über die geltende Fassung des vorgeschriebenen Formblatts für den Erteilungsantrag

Gemäß Regel 26 (1) EPÜ wird für den schriftlichen Antrag auf Erteilung eines europäischen Patents die nachstehend abgedruckte neue Fassung des Formblatts für den Erteilungsantrag¹⁾ vorgeschrieben. Für eine Übergangszeit bis zum 31. März 1987 kann die derzeit gültige Fassung des Formblatts weiter benützt werden.

Paul Braendli
Präsident

INFORMATION FROM THE EUROPEAN PATENT OFFICE

Decision of the President of the European Patent Office dated 25 July 1986 concerning the valid version of the prescribed form for the request for grant

Pursuant to Rule 26, paragraph 1, EPC, the revised form for the request for grant¹⁾, printed below, is hereby prescribed for the written request for grant of a European patent. The current form may still be used for a transitional period up to 31 March 1987.

Paul Braendli
President

COMMUNICATIONS DE L'OFFICE EUROPEEN DES BREVETS

Décision du Président de l'OEB du 25 juillet 1986, relative au modèle valable du formulaire à présenter pour la requête en délivrance

La requête écrite en délivrance d'un brevet européen¹⁾ devra être présentée, conformément à la règle 26 (1) de la CBE, sur le nouveau formulaire reproduit ci-après. Le formulaire actuel pourra continuer à être utilisé pendant une période transitoire s'achevant le 31 mars 1987.

Paul Braendli
Président

Mitteilung über die Neufassung des Formblatts für den Erteilungsantrag

1. Neue Fassung des Formblatts für den Erteilungsantrag

Mit dem vorstehend abgedruckten Beschluß des Präsidenten des EPA vom 25. Juli 1986 wurde eine neue Fassung des Formblatts für den Erteilungsantrag (EPA/EPO/OEB Form 1001 10.86) vorgeschrieben. Die Verwendung der bisherigen Fassung des Formblatts* wird innerhalb einer Übergangsfrist bis zum 31. März 1987 nicht beanstandet. Es wird aber empfohlen, das neue Formblatt ab sofort zu verwenden.

2. Äußere Neugestaltung

Die äußere Gestaltung des Formblatts für den Erteilungsantrag unterscheidet sich in drei wesentlichen Punkten von der bisherigen Version, nämlich

- in der veränderten räumlichen Anordnung der vom EPA vorgedruckten Texte und der auszufüllenden Schreibfelder,
- durch den Verzicht auf einen Durchschreib-Formularsatz zugunsten eines Satzes von Einzelblättern und
- durch die Einbeziehung der Empfangsbescheinigung in den Erteilungsantrag.

¹⁾ Das Formblatt für den Erteilungsantrag trägt die Druckbezeichnung "EPA/EPO/OEB Form 1001 10.86". Es kann beim EPA in München und seiner Zweigstelle in Den Haag sowie bei den Zentralbehörden der Vertragsstaaten für den gewerblichen Rechtsschutz kostenlos bezogen werden.

* ABl. 11/1981, 501ff., ABl. 4/1982, 161

Notice concerning the new version of the Request for Grant form

1. New version of the Request for Grant form

The above decision of the President of the EPO dated 25 July 1986 prescribes a new version of the Request for Grant form (EPA/EPO/OEB Form 1001 10.86). Applicants may continue to use the existing version* during a transitional period ending on 31 March 1987, but are recommended to start using the new form immediately.

2. Changes in layout

The new Request for Grant form differs from its predecessor in three main ways:

- The preprinted EPO texts and the sections to be completed by the applicant have been re-arranged;
- The set of self-copying forms has been replaced with one comprising single sheets;
- The receipt for documents has been incorporated.

¹⁾ The form for the request for grant bears the reference "EPA/EPO/OEB Form 1001 10.86" and is obtainable, free of charge, from the EPO in Munich and its branch at The Hague as well as from the central industrial property offices of the Contracting States.

* OJ 11/1981, p. 501 et seq., OJ 4/1982, p. 161

Communiqué concernant le nouveau formulaire de requête en délivrance

1. Nouveau formulaire de requête en délivrance

Par décision du Président de l'OEB, en date du 25 juillet 1986, reproduite ci-dessus, il a été prescrit l'utilisation d'un nouveau formulaire pour la présentation de la requête en délivrance (EPA/EPO/OEB Form 1001 10.86). L'ancien formulaire* restera valable durant une période transitoire s'achevant le 31 mars 1987. Il est toutefois recommandé d'utiliser dès à présent le nouveau formulaire.

2. Présentation

La présentation du nouveau formulaire de requête en délivrance se distingue essentiellement du texte actuel par

- la nouvelle disposition des rubriques préimprimées par l'OEB et des rubriques à remplir,
- l'abandon de la liasse de formulaires sur papier autocopiant au profit d'un jeu de feuilles séparées et
- l'incorporation du récépissé de documents dans la requête en délivrance.

¹⁾ Le formulaire de requête en délivrance porte la référence "EPA/EPO/OEB Form 1001 10.86". Il est possible de se procurer gratuitement le nouveau formulaire en s'adressant à l'OEB à Munich et au département de La Haye, ainsi qu'aux services centraux de la propriété industrielle des Etats contractants.

* JO n° 11/1981, p. 501 s. et JO n° 4/1982, p. 161

Zu a) Anordnung der vom EPA vordruckten Texte und der auszufüllenden Schreibfelder

Im Interesse einer besseren Übersichtlichkeit wurden bei der äußeren Neugestaltung des Formblatts die Informations- und die Schreibfelder soweit wie möglich getrennt. Unter den verschiedenen erprobten Varianten hat das vorliegende tabellenartige Modell, das in der linken Hälfte die vom EPA vordruckten Texte einschließlich der Kodierfelder und rechts die vom Anmelder auszufüllenden Schreibfelder enthält, die meisten Vorteile. Andererseits zwingen Textbestandteile, die der Rechtssicherheit der Anmelder dienen und Rechtsverluste aus formalen Gründen vermeiden helfen und auf die deshalb nicht verzichtet werden kann (schriftlicher Prüfungsantrag, vorsorgliche Benennung sämtlicher Vertragsstaaten), zu einem Kompromiß in der äußeren Gestaltung.

Die Neugestaltung des Formblatts erleichtert das Ausfüllen mit der Schreibmaschine; hierzu tragen gleichbleibende Zeilenabstände und Tabulatormarkierungen bei. Das neue Formblatt kann auch mit Textsystemen ausgefüllt werden. Diese Möglichkeit bietet sich insbesondere für diejenigen Anmelder an, die am DATIMTEX-Verfahren teilnehmen.

Zu b) Einzelblattlösung

Interne Vereinfachungsmaßnahmen des EPA wie z. B. der Wegfall des Datenerfassungsblattes lassen es ausreichen, den Erteilungsantrag jetzt nur noch im Original (Ausnahme Seite 5 - Empfangsbescheinigung -, siehe unten c)) beim EPA einzureichen. Das neue Formblatt wird deshalb nur noch als ein Satz von Einzelblättern aufgelegt.

Mit Hilfe der Zeile "Raum für Zeichen des Anmelders" am unteren rechten Ende jeder Seite des Formblatts kann die Zusammengehörigkeit der Einzelblätter gekennzeichnet werden. Es wird empfohlen, von dieser Kennzeichnungsmöglichkeit Gebrauch zu machen, um Verwechslungen zu vermeiden, besonders im Falle der gleichzeitigen Einreichung mehrerer europäischer Patentanmeldungen.

Zu c) Einbeziehung der Empfangsbescheinigung und Wegfall der Liste der beigefügten Unterlagen

Mit der Einbeziehung der Empfangsbescheinigung wird künftig die Doppelarbeit erspart, die sich bisher dann ergab, wenn sowohl für die Liste der beigefügten Unterlagen im Erteilungsantrag als auch für die Empfangsbescheinigung im wesentlichen die gleichen Angaben gemacht wurden.

Die Liste der beigefügten Unterlagen (Feld XVIII der bisherigen Fassung des Formblatts) ist dadurch entbehrlich geworden. Die Verweisung in Feld 46 des Formblatts stellt sicher, daß das Erfordernis der Regel 26(2)) EPU erfüllt ist, wenn eine vorbereitete Empfangsbescheinigung eingereicht wird.

Re. (a) Re-arrangement of the pre-printed EPO texts and the sections to be completed by the applicant

For increased clarity, those parts of the form containing information pre-printed by the EPO and those which applicants have to complete have as far as possible been separated. The new tabular presentation with the EPO's preprinted texts and codes on the left and the sections to be completed by applicants on the right was found the most suitable of the various alternatives tested. A completely consistent presentation, however, proved impracticable given the need to retain certain sections (such as the request for examination and precautionary designation of all Contracting States) included in the interest of applicants to help prevent loss of rights for formal reasons.

In addition, the form's new layout with its uniform line spacing and tabulator markings facilitates completion by typewriter. The fact that it can now also be filled in using a word processor is of particular advantage to applicants using the DATIMTEX procedure.

Re. (b) New "Original only" procedure

Rationalisation within the EPO, including doing away with the data coding sheet, means that only the original of the Request for Grant (except for p. 5, "Receipt for documents", see paragraph (c) below) need now be filed, removing the need for sets of copies.

The "Space for applicant's reference" at the bottom right of each page of the form is designed to show which pages relate to one and the same application and to help prevent confusion; applicants are recommended to use it, particularly when filing more than one application at a time.

Re. (c) Incorporation of the receipt for documents and dropping of the list of enclosed documents

Incorporation of the receipt for documents ends the duplication of work caused when both the list of enclosed documents in the Request for Grant and the receipt for documents contained more or less the same information.

This has rendered the list of enclosed documents (section XVIII of the former edition of the form) superfluous. The wording of Section 46 of the form ensures that filing a prepared receipt fulfils Rule 26(2)) EPC.

ad a) Disposition des rubriques préimprimées par l'OEB et des rubriques à remplir

Pour plus de clarté, les rubriques à remplir ont été séparées autant que possible des rubriques contenant des informations lors du remaniement de la présentation du formulaire. Parmi les différentes variantes essayées, c'est le présent modèle en tableau, qui comporte à gauche les rubriques préimprimées par l'OEB ainsi que les cases de codage et à droite les rubriques à remplir par le demandeur qui offre le plus d'avantages. Un certain nombre de mentions qui ont été introduites dans l'intérêt de la sécurité juridique des demandeurs et en vue d'éviter des pertes de droit pour des raisons de forme et qui sont de ce fait indispensables (requête écrite en examen, désignation à toutes fins utiles de tous les États contractants), ont toutefois nécessité un compromis dans la présentation.

Du fait de sa nouvelle présentation, le formulaire est plus facile à remplir à la machine, notamment grâce à des interlignes toujours identiques et à des repères d'arrêt de tabulation. Le nouveau formulaire peut également être rempli au moyen de systèmes de traitement de texte. Cette possibilité concerne particulièrement les demandeurs utilisant la procédure DATIMTEX.

ad b) Solution des feuilles séparées

Par suite des mesures de simplification internes prises par l'OEB, telles que l'abandon de la feuille de codage, il suffit dorénavant de déposer à l'OEB l'original de la requête en examen (à l'exception de la page 5 - Récépissé de documents, cf. lettre c) ci-dessous). Pour cette raison, le nouveau formulaire ne sera plus édité que sous la forme d'un jeu de feuilles séparées.

La mention "Espace réservé à la référence du demandeur", qui figure dans le coin inférieur droit de chaque page du formulaire, permet d'indiquer que les feuilles séparées ont trait à la même demande. Il est recommandé de faire usage de cette possibilité en vue d'éviter toute confusion, notamment en cas de dépôt simultané de plusieurs demandes de brevet européen.

ad c) Incorporation du récépissé de documents et abandon de la liste de contrôle

L'incorporation du récépissé permet dorénavant d'éviter les doubles emplois constatés jusqu'ici lorsque la liste de contrôle comprise dans la requête en délivrance comportait pour l'essentiel les mêmes indications que le récépissé.

La liste de contrôle (rubrique XVIII de l'ancien formulaire) est donc devenue superflue. Le renvoi figurant à la rubrique 46 du formulaire doit permettre de vérifier si la condition énoncée à la règle 26(2)) CBE a été remplie lorsqu'un récépissé préétabli a été produit.

Trotz der Einbeziehung der Empfangsbescheinigung konnte der bisherige Umfang des Formblatts mit 5 Seiten beibehalten werden.

Wie bisher ist es allerdings erforderlich, die Empfangsbescheinigung (Seite 5 des Formblatts) in 3facher Fertigung beim EPA einzureichen. Die Anmelder werden deshalb gebeten, von Seite 5 des Formblatts 2 Überstücke in Form von Kopien beizufügen.

3. Inhaltliche Änderungen

Die wichtigsten inhaltlichen Änderungen des Formblatts sind folgende:

a) Der Wortlaut des Erteilungsantrags und des Prüfungsantrags wurde textlich gestrafft und zusammengefaßt, der rechtlichen Bedeutung entsprechend an den Beginn des Formblatts (Feld 5) plazierte und aus Gründen der Rechtssicherheit bereits angekreuzt. Wegen der Vorteile der sofortigen Stellung des Prüfungsantrags wird auf den Hinweis anlässlich der Einführung der bisherigen Fassung des Formblatts für den Erteilungsantrag Bezug genommen (ABI. 11/1981, 502 f., Ziffer 2a).

Das Merkblatt zur Neufassung des Formblatts enthält außerdem neugefaßte Kurzfassungen für den Prüfungsantrag in den Sprachen, die beim EPA verwendet werden dürfen, ohne Amtssprachen zu sein.

b) Die Benennung der Vertragsstaaten (Feld 26) ist dadurch erleichtert worden, daß die Staaten (und ihr ISO-Alpha-2-Code) nunmehr vorgedruckt sind, so daß die zu benennenden Staaten nur noch angekreuzt werden müssen. Die Neufassung des Formblatts berücksichtigt bereits die zum 1. Oktober 1986 wirksam werdenden Beitritte Spaniens und Griechenlands zum EPU.

c) Auch die geringfügig umformulierte Erklärung über die vorsorgliche Benennung sämtlicher Vertragsstaaten des EPÜ (Feld 27), die der Rechtssicherheit des Anmelders dient, umfaßt bereits die neuen Vertragsstaaten Spanien und Griechenland.

d) Auf Grund der Erfahrungen der Praxis sind die Angaben bei der Hinterlegung von Mikroorganismen (Felder 29 - 33) erweitert worden. Insbesondere wird dem Anmelder nunmehr dringend empfohlen, eine Empfangsbescheinigung der Hinterlegungsstelle über die Hinterlegung des Mikroorganismus vorzulegen. Nähere Hinweise hierzu enthält die Mitteilung des EPA in ABI. 8/86, 269 ff.

e) Anmelder können nunmehr die Nummer und den Kontoinhaber eines beim EPA geführten laufenden Kontos in Feld 43 angeben, auf das eventuelle Rückzahlungen vorgenommen werden sollen.

f) Das Beiblatt zum Erteilungsantrag, das bisher, im Falle der Einreichung der Anmeldung in maschinenlesbarer Form (DATIMTEX-Verfahren) erforderlich war

Despite this new inclusion the form has been kept to 5 pages.

However, since the receipt for documents still needs to be filed in triplicate, applicants are requested always to enclose two copies of page 5 of the Request for Grant form.

3. Changes in content

Major changes are as follows:

(a) The wording of the requests for grant and examination has been combined and condensed and put right at the start of the form (Section 5) to accord with its legal importance, while a cross has been preprinted in the relevant box to safeguard applicants' rights. The advantages of immediate filing of the request for examination are set out in the information published by the EPO when introducing the previous version of the Request for Grant form (OJ 11/1981, p. 502 et seq., point 2(a)).

The Notes on the revised form contain newly drafted, shorter versions of the request for examination in the admissible non-official languages.

(b) The designation of Contracting States (Section 26) has been made easier by preprinting the names of States together with their ISO Alpha 2 code; applicants need now only mark them with a cross. The list now includes Spain and Greece, whose accession to the EPC took effect on 1 October 1986.

(c) The precautionary designation of all EPC Contracting States (Section 27) safeguarding applicants' rights has been slightly redrafted, and also covers the two new Contracting States.

(d) The part of the form concerning the deposit of micro-organisms (Sections 29 to 33) has been amplified in the light of experience; applicants are now particularly recommended to submit a receipt issued by the depositary authority. For further details, cf. Notice of the EPO in OJ 8/86, p. 269 et seq.

(e) Applicants may now use Section 43 to indicate details of a deposit account with the EPO into which any refunds due should be paid.

(f) The insert to the Request for Grant previously required for applications filed in machine-readable form (DATIMTEX procedure; cf. supplement to OJ

Malgré l'incorporation du récépissé, le nombre de pages (5) du formulaire n'a pas augmenté.

Il reste toutefois nécessaire de remettre le récépissé (page 5 du formulaire) en trois exemplaires à l'OEB. Les demandeurs sont donc invités à joindre deux copies de la page 5 du formulaire.

3. Modifications de fond

Les principales modifications de fond apportées au formulaire sont les suivantes:

a) La requête en délivrance et la requête en examen, dont le texte a été contracté, ont été regroupées et placées au début du formulaire (rubrique 5) en raison de leur importance juridique. La case correspondante a déjà été cochée par mesure de sécurité juridique. Pour les avantages de la formulation immédiate de la requête en examen, on se reportera aux remarques faites lors de l'introduction de l'ancien formulaire de requête en délivrance (JO n° 11/1981, p. 502 s., point 2, lettre a)).

La notice relative au nouveau formulaire contient en outre de nouveaux textes succincts de requêtes en examen dans les langues qui, bien que n'étant pas des langues officielles, peuvent être utilisées à l'OEB.

b) La liste des Etats contractants (et de leur code ISO-Alpha-2) étant désormais préimprimée, la désignation des Etats (rubrique 26) s'avère plus facile, puisqu'il suffit de cocher les cases correspondant aux Etats devant être désignés. Le nouveau formulaire tient compte de l'adhésion de l'Espagne et de la Grèce à la CBE, qui prendra effet au 1er octobre 1986.

c) De même, la déclaration légèrement remaniée relative à la désignation à toutes fins utiles de tous les Etats contractants (rubrique 27), qui est prévue dans l'intérêt de la sécurité juridique du demandeur, tient compte d'ores et déjà des nouveaux Etats contractants (Espagne et Grèce).

d) Les rubriques relatives au dépôt de micro-organismes (rubriques 29 à 33) ont été complétées compte tenu des expériences recueillies. Il est notamment vivement conseillé aux demandeurs de produire désormais un récépissé de dépôt délivré par l'autorité de dépôt. Pour plus de précisions à ce sujet, on se reportera à la communication de l'OEB publiée au JO n° 8/1986, p. 269 s.

e) Les demandeurs peuvent désormais indiquer à la rubrique 43 le numéro et le nom du titulaire d'un compte courant ouvert dans les écritures de l'OEB, au crédit duquel seront effectués les éventuels remboursements.

f) L'annexe à la requête en délivrance, qui était jusqu'ici nécessaire en cas de dépôt de la demande sous forme lisible par machine (procédure DATIMTEX cf.

* ABI. 11/1981, 501ff., ABI. 4/1982, 161

* OJ 11/1981, p. 501 et seq., OJ 4/1982, p. 161

* JO n° 11/1981, p. 501 s. et JO n° 4/1982, p. 161

(siehe Beilage zum Amtsblatt 6/1985), ist nunmehr im Erteilungsantrag integriert (Felder 44 - 45).

g) Das Feld XV (Gebührenzahlungen) der bisherigen Fassung des Formblatts hatte lediglich Informationscharakter und wurde aus Platzgründen gestrichen. Über Gebührenzahlungen informiert die Schrift "Der Weg zum europäischen Patent - Leitfaden für Anmelder" sowie EPA/EPO/OEB Form 1034 "Hinweise auf wichtige Fristen im Zusammenhang mit der Einreichung einer europäischen Patentanmeldung", die beim EPA in München oder in Den Haag kostenlos bezogen werden können. Ferner werden im Amtsblatt des EPA "Hinweise für die Zahlung von Gebühren, Auslagen und Verkaufspreisen" veröffentlicht. Es wird empfohlen, zur Gebührenzahlung stets das Formblatt EPA/EPO/OEB 1010 zu verwenden, das ebenfalls beim EPA in München oder Den Haag kostenlos erhältlich ist.

h) Die in der bisherigen Fassung des Formblatts in Feld XIX vorgesehene Möglichkeit, Zusatzangaben zu machen, mußte aus Platzgründen aufgegeben werden. Eventuelle Zusatzangaben sollen künftig ausschließlich auf einem unterzeichneten Zusatzblatt gemacht werden.

i) Die in der Empfangsbescheinigung neu eingeführte Angabe der Kopie(n) der Erfindernennung (Feld 49, B.3), die gemäß Regel 17(3) EPÜ vom EPA dem(den) Erfinder(n) zuzustellen ist, geht auf Anregungen aus der Anmelderschaft zurück.

j) Mit der Einfügung der Angabe der Gesamtzahl der Abbildungen (Feld 48, ganz rechts) soll eine weitere Reduzierung der Fehlerquote bei der Einreichung von Zeichnungen erreicht werden.

4. Merkblatt

Nähere Hinweise, die das Ausfüllen der Neufassung des Formblatts erleichtern, enthält das Merkblatt zum Antrag auf Erteilung des europäischen Patents. Das Merkblatt ist ebenfalls in diesem Heft des Amtsblatts veröffentlicht.

6/1985) has now been incorporated as Sections 44 and 45.

(g) Former Section XV ("Payment of fees") was merely included for information purposes and has been left out of the new form to save space. Information concerning fees can be found in "How to get a European patent - Guide for applicants" and EPA/EPO/OEB Form 1034 ("Information about important deadlines for filing a European patent application"), available free of charge from the EPO in Munich or The Hague. In addition, "Guidance for the payment of fees, costs and prices" is published in the EPO Official Journal. Applicants paying fees are recommended always to use EPA/EPO/OEB Form 1010 - also available free of charge from the EPO in Munich or The Hague.

(h) Former Section XIX, which allowed applicants to provide additional information if they so wished, has also been deleted for space reasons; in future, a signed additional sheet should be used for this purpose.

(i) The indication of the number of copies of the designation of the inventor - to be notified to the inventor(s) by the EPO under Rule 17(3) EPC - has been included in the receipt for documents (Section 49, B.3) at the suggestion of applicants.

(j) A space for indicating the total number of figures has been provided (Section 48, far right) in order further to reduce errors made when drawings are filed.

4. Notes

Further information on completing the new form is given in the Notes on the Request for Grant of a European patent, also published in this issue of the Official Journal.

supplément au Journal officiel n° 6/1985), fait désormais partie de la requête en délivrance (rubriques 44 et 45).

g) La rubrique XV (Paiement des taxes), qui ne figurait dans l'ancien formulaire qu'à titre d'information, a été supprimée faute de place. La brochure "Comment obtenir un brevet européen - Guide du déposant" ainsi que le formulaire EPA/EPO/OEB Form 1034 "Délais importants concernant le dépôt d'une demande de brevet européen", qui peuvent être obtenus à titre gracieux auprès de l'OEB à Munich ou à La Haye, contiennent toutes informations utiles au sujet du paiement des taxes. En outre, un "avis concernant le paiement de taxes, frais et tarifs de vente" est publié au Journal officiel de l'OEB. Aux fins du paiement de taxes, il est recommandé d'utiliser toujours le formulaire EPA/EPO/OEB Form 1010, qui peut également être obtenu à titre gracieux auprès de l'OEB à Munich ou à La Haye.

h) Dans le nouveau formulaire, on a renoncé, faute de place, à donner aux demandeurs la possibilité de fournir des renseignements complémentaires, comme c'était le cas auparavant à la rubrique XIX. Les renseignements complémentaires éventuels devront à l'avenir figurer uniquement sur une feuille additionnelle signée.

i) L'indication du nombre de copies de la désignation de l'inventeur (rubrique 49, B.3), copies que l'OEB doit adresser à l'(aux) inventeur(s) aux termes de la règle 17(3) de la CBE, a été introduite dans le récépissé de documents pour répondre à une suggestion émise par les demandeurs.

j) L'indication du nombre total de figures (rubrique 48, tout à fait à droite) vise à réduire encore le taux d'erreurs commises lors du dépôt des dessins.

4. Notice

La notice concernant la requête en délivrance d'un brevet européen fournit des précisions supplémentaires qui devraient permettre de remplir plus facilement le nouveau formulaire. Elle est elle aussi publiée dans le présent numéro du Journal officiel.

ANTRAG AUF ERTEILUNG EINES EUROPÄISCHEN PATENTS REQUEST FOR GRANT OF A EUROPEAN PATENT REQUETE EN DELIVRANCE D'UN BREVET EUROPEEN

Tabulatoren-Positionen/Tabulation marks/Arrêts de tabulation

<i>Nur für amtlichen Gebrauch/For official use only/Cadre réservé à l'administration</i>			
Anmeldenummer / Application No. / N° de la demande	MKEY	1	
Tag des Eingangs (Regel 24 (2)) / Date of receipt (Rule 24 (2)) / Date de réception (règle 24 (2))	DREC	2	
Tag des Eingangs beim EPA (Regel 24 (4))/Date of receipt at EPO (Rule 24 (4))/Date de réception à l'OEB (règle 24 (4))	RENA	3	RENA 1 RENA 2
Anmeldetag / Date of filing / Date de dépôt		4	

Bitte nur rechten Teil ausfüllen / Only right-hand portion to be completed / Prière de remplir uniquement la partie droite

Es wird die Erteilung eines europäischen Patents und gemäß Artikel 94 die Prüfung der Anmeldung beantragt / Grant of a European patent, and examination of the application under Article 94, are hereby requested / Il est demandé la délivrance d'un brevet européen et, conformément à l'article 94, l'examen de la demande	5	<input checked="" type="checkbox"/>	
Zeichen des Anmelders oder Vertreters (max. 15 Positionen) / Applicant's or representative's reference (maximum 15 spaces) / Référence du demandeur ou du mandataire (max. 15 caractères ou espaces) <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">AREF</div>	6		
ANMELDER / APPLICANT / DEMANDEUR: Name / Nom	7		
Anschrift / Address / Adresse	8		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-right: 10px;">APPR 01 #</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-right: 10px;"># DEST #</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></div>			
Zustellanschrift / Address for correspondence / Adresse pour la correspondance	9		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-right: 10px;">PADR</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></div>			
Staat des Wohnsitzes oder Sitzes / State of residence or of principal place of business / Etat du domicile ou du siège	10		
Staatsangehörigkeit / Nationality / Nationalité	11		
Telefon / Telephone / Téléphone	12		
Telex / Télex	13		
Weitere(r) Anmelder auf Zusatzblatt / Additional applicant(s) on additional sheet / Autre(s) demandeur(s) sur feuille additionnelle	14	<input type="checkbox"/>	
VERTRETER / REPRESENTATIVE / MANDATAIRE: Name/Nom	15		
<small>(Nur einen Vertreter angeben, der in das europäische Patentregister eingetragen und an den zugestellt wird / Name only one representative, who is to be listed in the Register of European Patents and to whom notification is to be made / N'indiquer qu'un seul mandataire, qui sera inscrit au Registre européen des brevets et auquel signification sera faite)</small>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-right: 10px;">FREP 01</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></div>			
Geschäftsanschrift / Address of place of business / Adresse professionnelle	16		
Telefon / Telephone / Téléphone	17		
Telex / Télex	18		
Weitere(r) Vertreter auf Zusatzblatt / Additional representative(s) on additional sheet / Autre(s) mandataire(s) sur feuille additionnelle	19	<input type="checkbox"/>	

FILL

Raum für Zeichen des Anmelders/Space for applicant's reference/Espace réservé à la référence du demandeur

<p>Vollmacht / Authorisation / Pouvoir:</p> <p>ist beigefügt / is enclosed / ci-joint</p>	20	<input type="checkbox"/>																			
<p>ist registriert unter Nummer / has been registered under No. / a été enregistré sous le n°</p>	21	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Nummer Number Numéro</td> </tr> </table>		Nummer Number Numéro																
	Nummer Number Numéro																				
<p>ERFINDER / INVENTOR / INVENTEUR:</p>	22	<input type="checkbox"/>																			
<p>Anmelder ist (sind) alleinige(r) Erfinder/The applicant(s) is (are) the sole inventor(s)/Le(s) demandeur(s) est (sont) le (les) seul(s) inventeur(s)</p>	23	<input type="checkbox"/>																			
<p>Erfindernennung auf gesondertem Schriftstück / Designation of inventor attached / Voir la désignation de l'inventeur ci-jointe</p>	24	<input type="checkbox"/>																			
<p>BEZEICHNUNG DER ERFINDUNG / TITLE OF INVENTION / TITRE DE L'INVENTION:</p>	25	<input type="checkbox"/>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">TIDE</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TIEN</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">TIFR</td> </tr> </table> <p>PRIORITÄTSERKLÄRUNG / DECLARATION OF PRIORITY / DÉCLARATION DE PRIORITÉ</p>	TIDE	TIEN	TIFR	25	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">Staat / State / Etat</th> <th style="width: 33%;">Anmeldetag/Filing date/ Date de dépôt</th> <th style="width: 33%;">Aktenzeichen/Application No./N° de la demande</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Staat / State / Etat	Anmeldetag/Filing date/ Date de dépôt	Aktenzeichen/Application No./N° de la demande	1			2			3			4		
TIDE	TIEN	TIFR																			
Staat / State / Etat	Anmeldetag/Filing date/ Date de dépôt	Aktenzeichen/Application No./N° de la demande																			
1																					
2																					
3																					
4																					
<p>01 # . . . # #</p> <p>02 # . . . # #</p> <p>03 # . . . # #</p> <p>04 # . . . # #</p>	26	<input type="checkbox"/>																			
<p>BENENNUNG VON VERTRAGSSTAATEN / DESIGNATION OF CONTRACTING STATES / DESIGNATION D'ETATS CONTRACTANTS</p>	26	<input type="checkbox"/>																			
<p>Bundesrepublik Deutschland / Federal Republic of Germany / République fédérale d'Allemagne</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DE																		
<p>Vereinigtes Königreich / United Kingdom / Royaume-Uni</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GB																		
<p>Frankreich / France / France</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FR																		
<p>Italien / Italy / Italie</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IT																		
<p>Niederlande / Netherlands / Pays-Bas</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NL																		
<p>Schweden / Sweden / Suède</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SE																		
<p>Schweiz und Liechtenstein / Switzerland and Liechtenstein / Suisse et Liechtenstein</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LI CH																		
<p>Belgien / Belgium / Belgique</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BE																		
<p>Österreich / Austria / Autriche</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AT																		
<p>Luxemburg / Luxembourg / Luxembourg</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LU																		
<p>Spanien / Spain / Espagne</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ES																		
<p>Griechenland / Greece / Grèce</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GR																		

<p>Vorsorgliche Benennung sämtlicher Vertragsstaaten</p> <p>Die in Feld 26 angegebenen Staaten sind jene, für die die Zahlung der Benennungsgebühren vorgenommen wurde oder derzeit beabsichtigt ist. Vorsorglich werden jedoch sämtliche Staaten benannt, die zum Zeitpunkt der Einreichung dieser Anmeldung Vertragsstaaten des EPU sind (1. 10. 1986: DE, NL, GB, CH, FR, LU, BE, SE, IT, AT, LI, ES, GR). Es wird ersucht, die Benennung der hier zusätzlich benannten Vertragsstaaten als vom Anmelder zurückgenommen zu betrachten, wenn für diese Staaten die Benennungsgebühren nicht bis zum Ablauf der in Regel 85a vorgesehenen Nachfrist entrichtet werden. Es wird beantragt, von der Zustellung eines Hinweises auf Regel 85a und einer Mitteilung nach Regel 69 (1) betreffend die hier zusätzlich benannten Vertragsstaaten abzusehen.</p>	<p>Precautionary designation of all Contracting States</p> <p>The States indicated in Part 26 are those for which it is at present intended to pay designation fees if these have not already been paid. As a precautionary measure, however, all those States which are Contracting States to the EPC at the time of filing this application are designated (1. 10. 1986: DE, NL, GB, CH, FR, LU, BE, SE, IT, AT, LI, ES, GR). It is hereby requested that the designation of any additional States thereby included be regarded as withdrawn by the applicant if the designation fees have not been paid by the time the period of grace allowed in Rule 85a expires. It is requested that no reminder of the provisions of Rule 85a nor any communication in accordance with Rule 69 (1) concerning the additional Contracting States designated above be notified.</p>	27	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Désignation à toutes fins utiles de tous les Etats contractants</p> <p>Les Etats indiqués à la rubrique 26 sont ceux pour lesquels le paiement des taxes de désignation a été effectué ou pour lesquels l'on se propose actuellement de payer les taxes de désignation. Toutefois, à toutes fins utiles, sont désignés tous les Etats qui sont des Etats contractants de la CBE à la date du dépôt de la demande (1. 10. 1986: DE, NL, GB, CH, FR, LU, BE, SE, IT, AT, LI, ES, GR). Il est demandé, au cas où les taxes de désignation pour les Etats contractants désignés à titre complémentaire ne seraient pas acquittées dans le délai supplémentaire prévu à la règle 85bis, que la désignation desdits Etats soit considérée comme retirée par le demandeur. Prière de ne pas procéder pour lesdits Etats contractants désignés à titre complémentaire à la signification d'un rappel de la règle 85bis ou d'une notification établie conformément à la règle 69 (1).</p>
<p>Verschiedene Anmelder für verschiedene Vertragsstaaten Different applicants for different Contracting States Différents demandeurs pour différents Etats contractants</p>	<p>Name(n) des (der) Anmelder(s) und benannte Vertragsstaaten Name(s) of applicant(s) and designated Contracting States Nom(s) du (des) demandeur(s) et des Etats contractants désignés</p>	28		
<p>APPR 02 # _____ # _____</p>				
<p>MIKROORGANISMEN</p> <p>Die Erfindung betrifft einen Mikroorganismus (mehrere Mikroorganismen) oder seine (ihre) Verwendung, der (die) auf Grund des Budapester Vertrages oder eines bilateralen Abkommens zwischen der Hinterlegungsstelle und dem EPA nach Regel 28 (1) a) bei einer anerkannten Hinterlegungsstelle hinterlegt worden ist (sind), um die Bedingungen für die Offenbarung der Erfindung gemäß Artikel 83 in Verbindung mit Regel 28 zu erfüllen.</p>	<p>MICRO-ORGANISMS</p> <p>The invention relates to and/or uses (a) micro-organism(s) deposited for the purposes of disclosure pursuant to Article 83 in conjunction with Rule 28 EPC with a depositary institution recognised within the meaning of Rule 28 (1) (a) EPC under either the Budapest Treaty or a bilateral agreement between the institution and the EPO.</p>	29	<input type="checkbox"/>	<p>MICRO-ORGANISMES</p> <p>L'invention concerne un (plusieurs) micro-organisme(s) et/ou utilise un (plusieurs) micro-organisme(s), déposé(s) afin de satisfaire aux conditions d'exposé de l'invention prévues à l'article 83 ensemble la règle 28; à cet effet, le dépôt a été effectué auprès d'une autorité habilitée au sens de la règle 28 (1) a), en vertu soit du Traité de Budapest, soit d'un accord bilatéral entre l'autorité et l'OEB.</p>
<p>MICO 1 # _____ # _____</p>				
<p>Die Angaben nach Regel 28 (1) c) sind in den technischen Anmeldungsunterlagen enthalten auf / The particulars referred to in Rule 28 (1) (c) are given in the technical documents in the application on / Les indications visées à la règle 28 (1) c) figurent dans les pièces techniques de la demande à la/aux</p> <p>werden später mitgeteilt / will be submitted at a later date / seront communiquées ultérieurement</p> <p>Die Empfangsbescheinigung(en) der Hinterlegungsstelle ist (sind) beigelegt/The receipt(s) of deposit issued by the depositary authority is (are) enclosed/Le(s) récépissé(s) de dépôt délivré(s) par l'autorité de dépôt est (sont) ci-joint(s)</p> <p>wird (werden) nachgereicht/will be filed at a later date/sera (seront) produit(s) ultérieurement</p>	<p>Seite(n) / page(s)</p> <p>Zeile(n) / line(s) / ligne(s)</p>	30		
<p>Die Anmeldung ist eine Teilanmeldung / The application is a divisional application / La présente demande constitue une demande divisionnaire</p>	<p>DFIL 9 _____ # _____</p> <p>PANR _____ # _____</p>	31	<input type="checkbox"/>	<p>32 <input type="checkbox"/></p> <p>33 <input type="checkbox"/></p>
<p>Zustimmung der Prüfungsabteilung nach Regel 25 (1) a) ist beigelegt / The Examining Division's approval according to Rule 25 (1) (a) is enclosed / Ci-joint, accord de la division d'examen selon la règle 25 (1) a)</p>	<p>DFIL 9 _____ # _____</p> <p>EANR _____ # _____</p>	34	<input type="checkbox"/>	<p>35 <input type="checkbox"/></p> <p>36 <input type="checkbox"/></p>
<p>Es handelt sich um eine Anmeldung nach Art. 61 (1) b) / The application is an Art. 61 (1) (b) application / La présente demande constitue une demande selon l'article 61 (1) b)</p>	<p>DFIL 9 _____ # _____</p> <p>EANR _____ # _____</p>	35	<input type="checkbox"/>	<p>36 <input type="checkbox"/></p> <p>Nummer der früheren Anmeldung No. of earlier application Numéro de la demande initiale</p>

Patentansprüche / Claims / Revendications	<input type="text" value="CLMS"/>	<input type="text" value="37"/> Zahl der Patentansprüche / Number of claims / Nombre de revendications			
Weiterer Satz von Patentansprüchen (Art. 167 (2) a)) Additional set of claims (Art. 167 (2) a)) Série supplémentaire de revendications (art. 167 (2) a))	<input type="text" value="AUCL"/>	<input type="text" value="38"/> Zahl der Patentansprüche / Number of claims / Nombre de revendications			
Zur Veröffentlichung mit der Zusammenfassung wird vorgeschlagen Abbildung Nr. / With the abstract it is proposed to publish figure No. / Il est proposé de publier avec l'abrégé la figure n°		<input type="text" value="39"/> Nummer/Number/Numéro			
Zusätzliche Abschrift(en) der im europäischen Recherchenbericht angeführten Schriftstücke wird (werden) beantragt / Additional copy(ies) of the documents cited in the European search report is (are) requested/Prière de fournir une (des) copie(s) supplémentaire(s) des documents cités dans le rapport de recherche européenne		<input type="text" value="40"/> Anzahl der Sätze von Kopien Number of sets of copies Nombre de jeux de copies			
Es wird die Rückerstattung der Recherchegebühr gemäß Art. 10 GebO beantragt / Refund of the search fee is requested pursuant to Article 10 of the Rules relating to Fees / Le rembourse- ment de la taxe de recherche est demandé en vertu de l'article 10 du règlement relatif aux taxes		<input type="text" value="41"/>			
Eine Kopie des Recherchenberichts ist beigelegt / A copy of the search report is attached / Une copie du rapport de recherche est jointe		<input type="text" value="42"/>			
Eventuelle Rückzahlungen auf nebenstehendes laufendes Konto / Reimbursements, if any, to deposit account opposite / Rembourse- ments éventuels à effectuer sur le compte courant ci-contre		<input type="text" value="43"/> Nummer/Number/Numéro Kontoinhaber/Account holder/ Titulaire du compte			
<table border="0"> <tr> <td data-bbox="113 857 472 1267"> EINREICHUNG DER ANMEL- DUNGSUNTERLAGEN IN MASCHINENLESBARER FORM (DATIMTEX-VERFAHREN) Diskette(n) Die eingereichten Anmeldeungsunter- lagen gemäß Seite 5, Punkt A 1-3, 5 dieses Antrags stellen einen Ausdruck der auf der (den) beigefügten Disket- ten(n) enthaltenen Daten dar, soweit sie mit dem verwendeten Textsystem gespeichert werden konnten. Die Diskettenspezifikationen sind auf dem Etikett der Diskette erwähnt. OCR Die eingereichten Anmeldeungsunter- lagen gemäß Seite 5, Punkt A 1-3, 5 dieses Antrags wurden, soweit mit dem verwendeten Textsystem möglich, in einer OCR-lesbaren Schriftart erstellt. </td> <td data-bbox="472 857 807 1267"> FILING OF APPLICATION DOCUMENTS IN MACHINE- READABLE FORM (DATIMTEX PROCEDURE) Diskette(s) The application documents indicated on page 5, point A 1-3, 5 of this application are a print-out of the data recorded on the enclosed diskette(s) insofar as this was possible with the word-processing facilities used. The diskette specifications are given on the diskette label. OCR The application documents indicated on page 5, point A 1-3, 5 of this application have been typed in an OCR-readable typestyle so far as possible with the equipment used. </td> </tr> </table>	EINREICHUNG DER ANMEL- DUNGSUNTERLAGEN IN MASCHINENLESBARER FORM (DATIMTEX-VERFAHREN) Diskette(n) Die eingereichten Anmeldeungsunter- lagen gemäß Seite 5, Punkt A 1-3, 5 dieses Antrags stellen einen Ausdruck der auf der (den) beigefügten Disket- ten(n) enthaltenen Daten dar, soweit sie mit dem verwendeten Textsystem gespeichert werden konnten. Die Diskettenspezifikationen sind auf dem Etikett der Diskette erwähnt. OCR Die eingereichten Anmeldeungsunter- lagen gemäß Seite 5, Punkt A 1-3, 5 dieses Antrags wurden, soweit mit dem verwendeten Textsystem möglich, in einer OCR-lesbaren Schriftart erstellt.	FILING OF APPLICATION DOCUMENTS IN MACHINE- READABLE FORM (DATIMTEX PROCEDURE) Diskette(s) The application documents indicated on page 5, point A 1-3, 5 of this application are a print-out of the data recorded on the enclosed diskette(s) insofar as this was possible with the word-processing facilities used. The diskette specifications are given on the diskette label. OCR The application documents indicated on page 5, point A 1-3, 5 of this application have been typed in an OCR-readable typestyle so far as possible with the equipment used.		<table border="0"> <tr> <td data-bbox="823 857 1501 1267"> PRESENTATION DES PIECES DE LA DEMANDE EN CARACTERES LISIBLES PAR MACHINE (PROCEDURE DATIMTEX) <input type="text" value="44"/> Diskette(s) Les pièces de la demande mentionnées (cf. point A 1-3, 5 page 5 de la présente requête) correspondent aux données contenues dans la (les) disquette(s) ci-jointe(s), dans la mesure où elles ont pu être mises en mémoire avec le système de traitement de texte utilisé. Les caractéristiques des disquettes figurent sur l'étiquette de celles-ci. <input type="text" value="45"/> ROC Les pièces de la demande mentionnées (cf. point A 1-3, 5 page 5 de la présente requête) ont été établies en caractères ROC lisibles par machine, dans la mesu- re où l'équipement utilisé le permettait. </td> </tr> </table>	PRESENTATION DES PIECES DE LA DEMANDE EN CARACTERES LISIBLES PAR MACHINE (PROCEDURE DATIMTEX) <input type="text" value="44"/> Diskette(s) Les pièces de la demande mentionnées (cf. point A 1-3, 5 page 5 de la présente requête) correspondent aux données contenues dans la (les) disquette(s) ci-jointe(s), dans la mesure où elles ont pu être mises en mémoire avec le système de traitement de texte utilisé. Les caractéristiques des disquettes figurent sur l'étiquette de celles-ci. <input type="text" value="45"/> ROC Les pièces de la demande mentionnées (cf. point A 1-3, 5 page 5 de la présente requête) ont été établies en caractères ROC lisibles par machine, dans la mesu- re où l'équipement utilisé le permettait.
EINREICHUNG DER ANMEL- DUNGSUNTERLAGEN IN MASCHINENLESBARER FORM (DATIMTEX-VERFAHREN) Diskette(n) Die eingereichten Anmeldeungsunter- lagen gemäß Seite 5, Punkt A 1-3, 5 dieses Antrags stellen einen Ausdruck der auf der (den) beigefügten Disket- ten(n) enthaltenen Daten dar, soweit sie mit dem verwendeten Textsystem gespeichert werden konnten. Die Diskettenspezifikationen sind auf dem Etikett der Diskette erwähnt. OCR Die eingereichten Anmeldeungsunter- lagen gemäß Seite 5, Punkt A 1-3, 5 dieses Antrags wurden, soweit mit dem verwendeten Textsystem möglich, in einer OCR-lesbaren Schriftart erstellt.	FILING OF APPLICATION DOCUMENTS IN MACHINE- READABLE FORM (DATIMTEX PROCEDURE) Diskette(s) The application documents indicated on page 5, point A 1-3, 5 of this application are a print-out of the data recorded on the enclosed diskette(s) insofar as this was possible with the word-processing facilities used. The diskette specifications are given on the diskette label. OCR The application documents indicated on page 5, point A 1-3, 5 of this application have been typed in an OCR-readable typestyle so far as possible with the equipment used.				
PRESENTATION DES PIECES DE LA DEMANDE EN CARACTERES LISIBLES PAR MACHINE (PROCEDURE DATIMTEX) <input type="text" value="44"/> Diskette(s) Les pièces de la demande mentionnées (cf. point A 1-3, 5 page 5 de la présente requête) correspondent aux données contenues dans la (les) disquette(s) ci-jointe(s), dans la mesure où elles ont pu être mises en mémoire avec le système de traitement de texte utilisé. Les caractéristiques des disquettes figurent sur l'étiquette de celles-ci. <input type="text" value="45"/> ROC Les pièces de la demande mentionnées (cf. point A 1-3, 5 page 5 de la présente requête) ont été établies en caractères ROC lisibles par machine, dans la mesu- re où l'équipement utilisé le permettait.					
<table border="0"> <tr> <td data-bbox="113 1267 472 1429"> Die vorgeschriebene Liste über die diesem Antrag beigefügten Unterlagen ergibt sich aus der vorbereiteten Empfangsbe- scheinigung (Seite 5 dieses Antrages) </td> <td data-bbox="472 1267 807 1429"> The prescribed list of documents enclosed with this request is shown on the prepared receipt (page 5 of this request) </td> </tr> </table>	Die vorgeschriebene Liste über die diesem Antrag beigefügten Unterlagen ergibt sich aus der vorbereiteten Empfangsbe- scheinigung (Seite 5 dieses Antrages)	The prescribed list of documents enclosed with this request is shown on the prepared receipt (page 5 of this request)		<input type="text" value="46"/> La liste prescrite des documents jointes à cette requête figure sur le récépissé préétabli (page 5 de la présente requête)	
Die vorgeschriebene Liste über die diesem Antrag beigefügten Unterlagen ergibt sich aus der vorbereiteten Empfangsbe- scheinigung (Seite 5 dieses Antrages)	The prescribed list of documents enclosed with this request is shown on the prepared receipt (page 5 of this request)				
Unterschrift(en) des (der) Anmelder(s) oder Vertreter(s) / Signature(s) of applicant(s) or representative(s) / Signature(s) du (des) demandeur(s) ou du (des) mandataire(s) Ort / Place / Lieu Datum / Date		<input type="text" value="47"/> Für Angestellte nach Artikel 133 (3) Satz 1 mit allgemeiner Vollmacht / For employees under Article 133 (3), 1st sentence, having a general authorisation / Pour les employés mentionnés à l'article 133, paragraphe 3, 1^{re} phrase, munis d'un pouvoir général Nr. / No. / n°:			

Name des (der) Unterzeichneten bitte mit Schreibmaschine wiederholen. Bei juristischen Personen bitte die Stellung des (der) Unterzeichneten innerhalb der Gesellschaft mit Schreibmaschine angeben / Please type name under signature. In case of legal persons, the position of the signer within the company should also be typed / Le ou les noms des signataires doivent être également dactylographiés. S'il s'agit d'une personne morale, la position occupée au sein de celle-ci par le ou les signataires sera indiquée à la machine à écrire

Empfangsbescheinigung / Receipt for documents / Récépissé de documents

(Liste der diesem Antrag beigefügten Unterlagen)

(Checklist of enclosed documents)

(Liste des documents annexés à la présente requête)

Anschrift / Address / Adresse

Es wird hiermit der Empfang der unten bezeichneten Dokumente bescheinigt / Receipt of the documents indicated below is hereby acknowledged / Nous attestons le dépôt des documents désignés ci-dessous

Nur für amtlichen Gebrauch / For official use only / Cadre réservé à l'administration

Datum / Date

Unterschrift/Amtsstempel / Signature/Official stamp / Signature/Cachet officiel

Anmeldenummer / Application No. / N° de la demande			
Tag des Eingangs (Regel 24 (2)) / Date of receipt (Rule 24 (2)) / Date de réception (règle 24 (2))	DREC		
Zeichen des Anmelders/Vertreters / Applicant's/Representative's ref. / Référence du demandeur ou du mandataire	AREF		
Tag des Eingangs beim EPA (Regel 24 (4))/Date of receipt at EPO (Rule 24 (4))/Date de réception à l'OEB (règle 24 (4))	RENA		
Priorität ist beansprucht / Priority is claimed / Il y a revendication de priorité	<input type="checkbox"/> Ja Yes <input type="checkbox"/> Nein No <input type="checkbox"/> Oui Non	PRIO Tag / Date	
A. Anmeldungsunterlagen und Prioritätsbeleg(e) / Application documents and priority document(s) / Pièces de la demande et document(s) de priorité		48	
		Stückzahl Number of copies Nombre d'exemplaires	Blattzahl* eines Stücks Number of sheets* in each copy Nombre de feuilles* par exemplaire
			Gesamtzahl der Abbildungen Total number of figures Nombre total de figures
1. Beschreibung / Description			
2. Patentansprüche / Claim(s) / Revendication(s)			
3. Ggf. unterschiedliche Patentansprüche (Art. 167 (2) a) / Any different claims (Art. 167 (2) a) / Le cas échéant, revendications différentes (art. 167 (2) a)			
4. Zeichnung(en) / Drawing(s) / Dessin(s)	DRAW 1 #		
5. Zusammenfassung / Abstract / Abrégé			
6. Prioritätsbeleg(e) / Priority document(s) / Document(s) de priorité			
7. Übersetzung des (der) Prioritätsbelegs (belege) / Translation of priority document(s) / Traduction du (des) document(s) de priorité			
B. Der Anmeldung in der eingereichten Fassung liegen folgende Schriftstücke bei: / This application as filed is accompanied by the items below: / A la présente demande sont annexés les documents suivants:		49	
1a. Einzelvollmacht / Specific authorisation / Pouvoir particulier	<input type="checkbox"/>		
1b. Allgemeine Vollmacht / General authorisation / Pouvoir général	<input type="checkbox"/>		
2. Erfindernennung / Designation of inventor / Désignation de l'inventeur	<input type="checkbox"/>		
3. Kopie(n) der Erfindernennung für Erfinder / Copy(ies) of the designation of inventor for inventor(s) / Copie(s) de la désignation de l'inventeur à l'intention de l'inventeur (des inventeurs)	<input type="checkbox"/>		
4. Früherer Recherchenbericht / Earlier search report / Rapport de recherche antérieure	<input type="checkbox"/>		
5. Gebührenzahlungsvordruck / Voucher for the settlement of fees / Bordereau de règlement de taxes	<input type="checkbox"/>		
6. Scheck (ausgeschlossen bei Einreichung bei den nationalen Behörden) / Cheque (not when filing with national authorities) / Chèque (pas de chèque en cas de dépôt auprès des services nationaux)	<input type="checkbox"/>		
7. Zusatzblatt / Additional sheet / Feuille additionnelle	<input type="checkbox"/>		
8. Sonstige Unterlagen (bitte hier spezifizieren) / Other (please specify here) / Autres documents (veuillez préciser ici)	<input type="checkbox"/>		
C. 2 Kopien dieser Empfangsbescheinigung / 2 copies of this receipt for documents / 2 copies du présent récépissé de documents		50	
D. Beigefügte Diskette(n) / Enclosed diskette(s) / Disquette(s) jointe(s)		51	
			Anzahl der Kopien/ Number of copies / Nombre d'exemplaires
			Anzahl / Number / Nombre

* Die Richtigkeit der Angabe der Blattzahl wurde bei Eingang nicht geprüft / No check was made on receipt that the number of sheets indicated was correct / L'exactitude du nombre des feuilles n'a pas été contrôlée lors du dépôt

MERKBLATT

zum Antrag auf Erteilung eines europäischen Patents (Formblatt EPA/EPO/OEB Form 1001)

Dieses Merkblatt erläutert das Ausfüllen des Formblatts EPA/EPO/OEB Form 1001.

Grundlage für den Antrag auf Erteilung eines europäischen Patents ist das Europäische Patentübereinkommen (EPÜ) und seine Ausführungsordnung. Weitere Hinweise sind der Informationsschrift "**Der Weg zum europäischen Patent - Leitfaden für Anmelder**" zu entnehmen, die beim Europäischen Patentamt (EPA) in München oder in Den Haag kostenlos bezogen werden kann.

Soweit nichts anderes angegeben ist, bezieht sich "Art." auf die Artikel und "Regel" auf die Regeln des EPÜ.

I. Allgemeine Hinweise

Die Benützung des Formblatts EPA/EPO/OEB Form 1001 ist in Regel 26 vorgeschrieben. Der Antrag muß mit Maschine geschrieben oder gedruckt sein (Regel 35(10)). Die Kästchen sind zutreffendenfalls anzukreuzen. Stark umrandete Felder sind nur für den amtlichen Gebrauch bestimmt.

Die Neugestaltung des Vordrucks erleichtert das Ausfüllen mit der Schreibmaschine; hierzu tragen gleichbleibende Zeilenabstände sowie Tabulatormarkierungen bei. Das neue Formblatt kann auch mit Textsystemen ausgefüllt werden. Diese Möglichkeit bietet sich insbesondere für diejenigen Anmelder an, die am DATIMTEX-Verfahren teilnehmen.

Mit Hilfe der Zeile "**Raum für Zeichen des Anmelders**" am unteren rechten Ende jeder Seite des Formblatts kann die Zusammengehörigkeit der Einzelblätter gekennzeichnet werden. Es wird empfohlen, von dieser Kennzeichnungsmöglichkeit Gebrauch zu machen, um Verwechslungen zu vermeiden, besonders im Falle der gleichzeitigen Einreichung mehrerer europäischer Patentanmeldungen.

Sollte ein Feld oder andere Felder für die einzusetzenden Angaben nicht ausreichen, so ist ein **unterzeichnetes Zusatzblatt** zu benützen. Jedes auf dem Zusatzblatt fortgesetzte Feld ist mit seiner Zahl und seiner Bezeichnung anzugeben (z. B. "14 Weitere(r) Anmelder", "19 Weitere(r) Vertreter", "28 Verschiedene Anmelder für verschiedene Vertragsstaaten").

Die Empfangsbescheinigung ist jetzt in den Erteilungsantrag integriert. **Es ist deshalb erforderlich, die vorbereitete Empfangsbescheinigung (Seite 5 des Formblatts) in 3-facher Ausfertigung einzureichen.** Die Empfangsbescheinigung soll im Anschriftenfeld bereits die Adresse des Empfängers der bestätigten Empfangsbescheinigung enthalten.

Die Seiten 1 bis 4 des Formblatts brauchen hingegen nur noch im Original eingereicht zu werden. Die Beschreibung, Patentansprüche, Zeichnungen und die Zusammenfassung sind weiterhin in drei Stücken einzureichen.

II. Ausfüllhinweise

In den nachstehenden Ausfüllhinweisen entspricht die Numerierung den entsprechenden Feldern im Formblatt.

5 PRÜFUNGSANTRAG

Siehe Leitfaden in Abschnitt D.IV unter "Prüfungsantrag" und Rechtsauskunft Nr. 1/79, ABI. 2/79, S. 61-63.

Personen mit Wohnsitz oder Sitz in einem Vertragsstaat des EPÜ, in dem eine andere Sprache als Deutsch, Englisch oder Französisch Amtssprache ist, und die Angehörigen dieses Staates mit Wohnsitz im Ausland können den Prüfungsantrag in einer Amtssprache des betreffenden Vertragsstaats einreichen (Art. 14(4)). Die Prüfungsgebühr ermäßigt sich dann um 20% (Regel 6(3) EPÜ in Verbindung mit Art. 12(1) GebO). Der Prüfungsantrag ist in diesem Fall zusätzlich in Feld 5 einzutragen. Sein Wortlaut kann dabei wie folgt lauten:

- a) in italienischer Sprache:
"Si richiede di esaminare la domanda ai sensi dell'art. 94".
- b) in schwedischer Sprache:
"Härmed begärs prövning av patentansökan enligt art. 94".
- c) in niederländischer Sprache:
"Verzocht wordt om onderzoek van de aanvraag als bedoeld in Art. 94".
- d) in luxemburgischer Sprache:
"Et gët heimat Préifung vun der Umeldung nom Art. 94 ugefrot."
- e) in spanischer Sprache:
"Se solicita el examen de la solicitud según el artículo 94."
- f) in griechischer Sprache:
"Simfona me tis diataxis tou arthrou 94 zitite i exetasis tis etiseos."

7 ANMELDER (Name)

Der Familienname ist vor dem Vornamen anzugeben. Bei juristischen Personen oder diesen gleichgestellten Gesellschaften ist die genaue amtliche Bezeichnung anzugeben.

ANMELDER (Zustellanschrift)

Eine Zustellanschrift kann nur von Anmeldern **ohne Vertreter** mit verschiedenen Betriebsstätten angegeben werden. Es muß eine eigene Anschrift des Anmelders sein. Die Zustellanschrift wird weder in das europäische Patentregister noch in Veröffentlichungen des EPA aufgenommen, s. ABI. 11-12/80, S. 397- 398.

14

ANMELDER (Weitere(r) Anmelder)

Mehrere Anmelder können einen zugelassenen Vertreter als gemeinsamen Vertreter bestellen und müssen dann eine von allen Anmeldern unterzeichnete Vollmacht vorlegen.

Wird in Feld 15 des Erteilungsantrags kein gemeinsamer Vertreter bezeichnet, so gilt der im Antrag an erster Stelle genannte Anmelder (Feld 7, 8) als gemeinsamer Vertreter. Ist einer der Anmelder jedoch verpflichtet, einen zugelassenen Vertreter zu bestellen, so gilt dieser Vertreter als gemeinsamer Vertreter, sofern nicht der im Antrag als erster genannte Anmelder einen zugelassenen Vertreter bestellt hat (Regel 100 (1)). Der Erteilungsantrag muß aber von **allen Anmeldern** bzw. ihren Vertretern ordnungsgemäß unterzeichnet werden. Das Recht zum Handeln für alle Anmelder erlangt der gemeinsame Vertreter erst nach dieser Unterzeichnung. Haben sämtliche Anmelder Wohnsitz oder Sitz in einem Vertragsstaat des EPÜ, so können die Anmelder anstelle des an erster Stelle genannten Anmelders auch einen anderen Anmelder gemeinschaftlich als gemeinsamen Vertreter bezeichnen. Diese Angabe sollte auf einem unterzeichneten Zusatzblatt vorgenommen werden.

15

VERTRETER (Name)

Die Felder 15 bis 19 sind nur bei Vertreterbestellung eines **zugelassenen Vertreters** oder eines vertretungsberechtigten Rechtsanwalts auszufüllen (Art. 134(1) und (7)), hingegen nicht, wenn der Anmelder mit Sitz oder Wohnsitz in einem Vertragsstaat durch einen seiner Angestellten handelt, der kein zugelassener Vertreter oder vertretungsberechtigter Rechtsanwalt ist (Art. 133(3) Satz 1), auch nicht wenn ein Mitanmelder als gemeinsamer Vertreter bezeichnet wird (vgl. Ausfüllhinweise zu Feld 14). In Feld 15 darf nur ein Vertreter angegeben werden. Ist ein Vertreter bestellt worden, so stellt das EPA an ihn zu (Regel 81). Dieser Vertreter wird auch in das europäische Patentregister eingetragen. Wird ein beim EPA registrierter Zusammenschluß als Vertreter bestellt (Regel 101(9), ABI. 3/79, S. 92 ff.), so sind der registrierte Name des Zusammenschlusses und die Registrierungsnummer anzugeben.

16

VERTRETER (Geschäftsanschrift)

Die Geschäftsanschrift des Vertreters kann den Namen der Sozietät oder der Firma, in der er tätig ist, enthalten.

19

VERTRETER (Weitere(r) Vertreter)

Werden **mehrere** Vertreter bestellt, so sind die nicht im Feld 15 genannten Vertreter auf einem unterzeichneten Zusatzblatt anzugeben.

17

VOLLMACHT

Die Vollmacht für einen Vertreter oder einen Angestellten des Anmelders ist innerhalb von **drei Monaten** nach der Mitteilung über seine Bestellung einzureichen, sonst gelten die Handlungen mit Ausnahme der Einreichung der Anmeldung als nicht erfolgt (Regel 101 (4)).

Für die Einzelvollmacht wird das Formblatt EPA/EPO/OEB 1003 (ABI. 10/81, S. 448) empfohlen, für die allgemeine Vollmacht das Formblatt EPA/EPO/OEB 1004 (ABI. 12/82, S. 470 ff.; 2/85, S. 42). Beide Formblätter können beim EPA (München oder Den Haag) und den Zentralbehörden der Vertragsstaaten für den gewerblichen Rechtsschutz kostenlos bezogen werden.

18

ERFINDER

Ist der Anmelder nicht oder nicht allein der Erfinder, so ist die Erfindernennung in einem gesonderten Schriftstück einzureichen. Sie hat eine Erklärung darüber zu enthalten, wie der Anmelder das Recht auf das europäische Patent erlangt hat (Regel 17(1)).

Für diese Erfindernennung wird das Formblatt EPA/EPO/OEB Form 1002 empfohlen, das beim EPA (München oder Den Haag) und den Zentralbehörden der Vertragsstaaten für den gewerblichen Rechtsschutz kostenlos bezogen werden kann.

19

BEZEICHNUNG DER ERFINDUNG

Anzugeben ist eine kurz und genau gefaßte technische Bezeichnung der Erfindung. Die Bezeichnung darf keine Phantasiebezeichnung enthalten.

Im Hinblick auf Art. 14 (8) und (9), wonach Veröffentlichungen im Europäischen Patentblatt und Eintragungen in das europäische Patentregister in den drei Amtssprachen zu erfolgen haben, wird der Anmelder gebeten, in Feld 24 die Bezeichnung der Erfindung auch in den beiden anderen Amtssprachen des EPA anzugeben. Geschieht dies nicht, werden diese Übersetzungen vom EPA erstellt.

20

PRIORITÄTSEKKLÄRUNG

Die Erklärung über den Tag der früheren Anmeldung und den Staat, in dem oder für den sie eingereicht worden ist, ist bei **der Einreichung** der europäischen Patentanmeldung abzugeben (Regel 38 (2)). Das Aktenzeichen der früheren Anmeldung, der Prioritätsbeleg und gegebenenfalls die Übersetzung des Prioritätsbelegs können nachgereicht werden (Regel 38 (2) (3) (4)). Ist die frühere Anmeldung eine europäische Patentanmeldung oder eine beim EPA eingereichte PCT-Anmeldung, so kann an Stelle der Einreichung des Prioritätsbelegs unter den Voraussetzungen der Regel 38 (3) Satz 3 beim EPA beantragt werden, daß dieses eine Abschrift der früheren Anmeldung in die Akte der europäischen Patentanmeldung aufnimmt.

Im übrigen siehe Leitfaden in Abschnitt C.I unter "Inanspruchnahme der Priorität".

26 **BENENNUNG VON VERTRAGSSTAATEN**

Die Benennung der Vertragsstaaten hat **im Erteilungsantrag** zu erfolgen (Art. 79 (1)). Die Staaten, für die der Anmelder die Zahlung von Benennungsgebühren vornimmt oder beabsichtigt, weil er Schutz in diesen Staaten anstrebt, sind **anzukreuzen**.

Spanien und Griechenland können in europäischen Patentanmeldungen benannt werden, die vom 1. Oktober 1986 an eingereicht werden. Beitritte neuer Vertragsstaaten werden im Amtsblatt des EPA bekanntgemacht.

Ein europäisches Patent für die Schweiz und für Liechtenstein kann nur durch gemeinsame Benennung erlangt werden; die Benennung des einen gilt als Benennung beider Vertragsstaaten (ABl. 11- 12/80, S. 407). Für beide Staaten ist eine gemeinsame Benennungsgebühr zu entrichten.

Im Formblatt sind die Vertragsstaaten des EPÜ in der Reihenfolge der statistischen Häufigkeit ihrer Benennung aufgeführt. Es steht dem Anmelder frei, eine andere Reihenfolge zu wählen und diese durch die Vergabe von Ziffern anstelle des Ankreuzens festzulegen. In rechtlicher Hinsicht besteht hierfür jedoch keine Veranlassung, weil nach der Entscheidung der Juristischen Beschwerdekammer vom 28. Januar 1983, J 23/82 (ABl. 4/83, S. 127ff.) im Falle einer Zahlung, die nicht für alle benannten Vertragsstaaten ausreicht, der Anmelder aufgefordert werden muß, die von ihm gewünschten Staaten auszuwählen.

27 **VORSORGLICHE BENENNUNG SÄMTLICHER VERTRAGSSTAATEN**

Siehe hierzu Rechtsauskunft Nr. 7/80 (ABl. 11- 12/80, S. 395 ff.).

Durch das bereits angekreuzte Feld 27 wird dem Anmelder, der zunächst die Erteilung des Patents nur in den in Feld 26 angegebenen Vertragsstaaten anstrebt, das Recht gesichert, die territoriale Wirkung der Anmeldung bis zum Ablauf der Frist zur Zahlung der Benennungsgebühren (Art. 79 (2), Regeln 15(2), 25(3) und 85a) frei zu gestalten.

29- **MIKROORGANISMEN**

33 Diese Felder betreffen **ausschließlich** die Hinterlegung eines oder mehrerer Mikroorganismen nach Regel 28. Siehe hierzu Mitteilung des EPA in ABl. 8/86, S. 269ff. sowie Leitfaden in Abschnitt C.I unter "Anmeldungen, die Mikroorganismen betreffen".

29 Um die Bestimmungen der Regel 28 zu erfüllen, muß die Hinterlegung der Mikroorganismen bei einer **anerkannten** Hinterlegungsstelle **spätestens am Anmeldetag** erfolgen (Regel 28 (1) a). **Anerkannte** Hinterlegungsstellen sind die internationalen Hinterlegungsstellen nach dem Budapester Vertrag sowie die Stellen, mit denen das EPA ein bilaterales Abkommen geschlossen hat (vgl. Anhang VI des Leitfadens für Anmelder). Außerdem muß die Hinterlegung auf Grund **des Budapester Vertrags oder des bilateralen Abkommens vorgenommen worden sein**.

Ist die Hinterlegung ursprünglich auf einer anderen Rechtsgrundlage vorgenommen worden, so muß eine **Umwandlung** in eine Hinterlegung nach dem Budapester Vertrag oder dem bilateralen Abkommen **spätestens am Anmeldetag** der europäischen Patentanmeldung vorgenommen worden sein.

Die maßgeblichen Angaben über die Merkmale der Mikroorganismen **müssen in der Anmeldung in ihrer ursprünglich eingereichten Fassung enthalten sein** (Regel 28(1)b)).

30 Die Angabe der Hinterlegungsstelle und des Aktenzeichens der Hinterlegung (in Regel 28(1) c) genannte Angaben) muß
31 spätestens innerhalb der in Regel 28(2) genannten Frist nachgereicht werden.

32 Dem Anmelder wird **dringend empfohlen**, bereits bei der Einreichung der europäischen Patentanmeldung, spätestens
33 jedoch innerhalb der Frist der Regel 28 (2) die von der internationalen Hinterlegungsstelle oder ggf. der nach dem bilateralen Abkommen anerkannten Hinterlegungsstelle ausgestellte Empfangsbescheinigung vorzulegen. Die Vorlage der Empfangsbescheinigung erlaubt es dem EPA nachzuprüfen, ob die Vorschriften der Regel 28 (1) und (2) eingehalten wurden.

SACHVERSTÄNDIGENLÖSUNG

Anmelder, die von der Möglichkeit der Regel 28 (4) Gebrauch machen wollen, werden gebeten, auf einem unterzeichneten Zusatzblatt eine entsprechende Erklärung abzugeben, die etwa wie folgt lauten kann:

"Ich teile mit, daß der Zugang zu den in den Feldern 29 bis 33 genannten Mikroorganismen gemäß Regel 28 (4) EPÜ während der dort genannten Fristen nur durch Herausgabe einer Probe an einen Sachverständigen hergestellt wird."

34 **TEILANMELDUNG**

Eine europäische Teilanmeldung ist unmittelbar beim EPA einzureichen (Art. 76(1)). Sie oder im Fall des Art. 14(2) ihre Übersetzung muß in der ursprünglichen Verfahrenssprache der früheren europäischen Patentanmeldung eingereicht werden (Regel 4). Zur Teilanmeldung ist eine gesonderte Erfindernennung und ggf. auch eine gesonderte Vollmacht vorzulegen.

Im übrigen siehe Leitfaden in Abschnitt D.VII unter "Teilanmeldungen".

35 **ZUSTIMMUNG DER PRÜFUNGSABTEILUNG**

Nur erforderlich im Falle der freiwilligen Teilung einer europäischen Patentanmeldung, die nach Ablauf der im ersten Bescheid der Prüfungsabteilung nach Art. 96(2) festgesetzten Frist vorgenommen wird.

36 **ANMELDUNG NACH ART. 61 (1) b)**

Feld 36 behandelt den Sonderfall, daß durch rechtskräftige Entscheidung der Anspruch auf Erteilung eines europäischen Patents dem Erfinder oder seinem Rechtsnachfolger zugesprochen worden ist.

37 **PATENTANSPRÜCHE**

Enthält eine europäische Patentanmeldung bei der Einreichung mehr als 10 Patentansprüche, so ist für jeden weiteren Patentanspruch eine Anspruchsgebühr zu entrichten (Regel 31 (1)). Bei mehreren Sätzen von Patentansprüchen (siehe Feld 38) unterliegt nur der Satz der Gebührenpflicht nach Regel 31, der die meisten Patentansprüche enthält (siehe Rechtsauskunft Nr. 3, revidierte Fassung November 1985, ABl. 11/85, S. 347 ff.).

38 MEHRERE SÄTZE VON PATENTANSPRÜCHEN

Gesonderte Patentansprüche können für Staaten, die von dem Vorbehalt nach Art. 167 (2) a) Gebrauch gemacht haben (Stand 1. Oktober 1986: Österreich, Spanien, Griechenland), eingereicht werden, falls der Anmelder bereits bei der Einreichung der europäischen Patentanmeldung diesem Vorbehalt Rechnung tragen will (siehe Rechtsauskunft Nr. 4/80, ABI. 2/80, S. 48; siehe auch ABI. 5/85, S. 145 f). Gesonderte Ansprüche wegen älterer europäischer Rechte (Regel 87) oder wegen älterer nationaler Rechte (siehe Rechtsauskunft Nr. 9/81, ABI. 3/81, S. 68) können erst im Verfahren vor der Prüfungsabteilung vorgelegt werden.

39 ZUR VERÖFFENTLICHUNG MIT DER ZUSAMMENFASSUNG VORGESCHLAGENE ABBILDUNG

Enthält die europäische Patentanmeldung Zeichnungen, so hat der Anmelder nach Regel 33(4) diejenige Abbildung oder in Ausnahmefällen diejenigen Abbildungen anzugeben, die er zur Veröffentlichung mit der Zusammenfassung vorschlägt. Hinter jedem wesentlichen Merkmal, das in der Zusammenfassung erwähnt und durch die Zeichnung veranschaulicht ist, hat in Klammern ein Bezugszeichen zu stehen.

40 ZUSÄTZLICHE ABSCHRIFT(EN) DER IM EUROPÄISCHEN RECHERCHENBERICHT ANGEFÜHRTEN SCHRIFTSTÜCKE

Nach Art. 92 (2) wird der europäische Recherchenbericht unmittelbar nach seiner Erstellung zusammen mit den Abschriften aller angeführten Schriftstücke übersandt. Auf Antrag wird gleichzeitig eine (oder mehrere) zusätzliche Abschrift(en) dieser Schriftstücke übermittelt, falls die hierfür vorgesehene(n) Pauschalgebühr(en) entrichtet wurde(n), deren Höhe dem im Amtsblatt des EPA veröffentlichten "Hinweis für die Zahlung von Gebühren, Auslagen und Verkaufspreisen" zu entnehmen ist.

41 ANTRAG AUF RÜCKERSTATTUNG DER RECHERCHENGEBÜHR

Siehe hierzu Leitfaden in Abschnitt C.I unter "Rückerstattung der Recherchegebühr" und Rechtsauskunft Nr. 14/83, ABI. 5/83, S. 189-198.

43 LAUFENDESKONTO

Werden Gebühren in Deutschen Mark gezahlt und verfügt der Rückzahlungsempfänger über ein laufendes Konto (ABI. 1/82, S. 15ff.) beim EPA, so können eventuelle Rückzahlungen durch Kreditierung des laufenden Kontos erfolgen.

Wird eine Rückzahlung auf das laufende Konto gewünscht, sind die Nummer und der Name des Kontoinhabers in Feld 43 anzugeben.

Das laufende Konto eines **Vertreters** kann nur dann angegeben werden, wenn die Vollmacht ihn dazu ermächtigt, Zahlungen für den Anmelder in Empfang zu nehmen.

44 DATIMTEX-VERFAHREN

45 Siehe Beilage zum ABI. 6/85, ABI. 1/86, S. 22-25 und ABI. 5/86, S. 135.

Eventuelle Änderungen, die das DATIMTEX-Verfahren betreffen, beispielsweise die OCR-Lesbarkeit weiterer Schriftarten, werden im Amtsblatt des EPA bekanntgemacht.

46 LISTE DER BEIGEFÜGTEN UNTERLAGEN

Feld 46 verweist auf die vorbereitete Empfangsbescheinigung auf Seite 5 (Felder 48-51) des Erteilungsantrags. Dort sind die dem Antrag beigefügten Unterlagen zu spezifizieren.

Mit der Einreichung der vorbereiteten Empfangsbescheinigung kommt der Anmelder der Verpflichtung gemäß Regel 26(2)) zur Einreichung einer gesonderten Liste über die dem Antrag beigefügten Anlagen nach.

47 UNTERSCHRIFT

Ist der Anmelder eine juristische Person und wird der Erteilungsantrag nicht vom Vertreter unterzeichnet, so ist der Erteilungsantrag zu unterzeichnen:

a) entweder von einer Person, die nach Gesetz und/oder Satzung der juristischen Person zur Unterschrift berechtigt ist, wobei ein Hinweis auf die Unterschriftsberechtigung des Unterzeichnenden zu geben ist, z. B. Geschäftsführer, Prokurist, Handlungsbevollmächtigter; president, director, company secretary; directeur, fondé de pouvoir (Art. 133(1)); in diesem Fall braucht keine Vollmacht eingereicht zu werden;

b) oder von einem sonstigen Angestellten der juristischen Person, sofern diese ihren Sitz in einem Vertragsstaat hat (Art. 133(3) Satz 1, Regel 101(1)); in diesem Fall ist eine Vollmacht einzureichen.

48 ANMELDUNGSUNTERLAGEN

Beschreibung, Patentansprüche, Zeichnungen und Zusammenfassung sind in drei Stücken einzureichen. Ferner ist die Blattzahl je eines Stückes dieser Unterlagen sowie die Gesamtzahl der Abbildungen eines Zeichnungssatzes anzugeben.

Es wird um Beachtung der Regeln 32 bis 35 gebeten.

Das EPA hat nach Regel 17(3) dem Erfinder (den Erfindern) eine Kopie der eingereichten Erfindernennung zuzustellen.

Der Anmelder ist nach Regel 36(4) verpflichtet, die entsprechende Anzahl von Kopien der Erfindernennung einzureichen.

49 GEBÜHRENAHLUNGSVORDRUCK/SHECK

Wird eine europäische Patentanmeldung bei einer Zentralbehörde für den gewerblichen Rechtsschutz oder bei einer anderen zuständigen Behörde eines Vertragsstaats des EPÜ eingereicht (Art. 75(1)b)), so ist die Beifügung von Schecks nicht zulässig. Der Abbuchungsauftrag unterliegt dieser Beschränkung nicht.

Unabhängig von der Zahlungsweise im Einzelfall wird empfohlen, zur Übermittlung der Angaben über die Zahlung (Art. 7 GebO) stets das Formblatt EPA/EPO/OEB 1010 zu verwenden, das beim EPA (München oder Den Haag) sowie bei den Zentralbehörden der Vertragsstaaten für den gewerblichen Rechtsschutz kostenlos bezogen werden kann.

NOTES

on the Request for Grant of a European patent (EPA/EPO/OEB Form 1001)

These Notes explain how to complete EPA/EPO/OEB Form 1001.

The basis for the Request for Grant of a European patent is the European Patent Convention (EPC) and its Implementing Regulations. Further details are given in the information brochure "**How to get a European patent – Guide for applicants**", available free of charge from the European Patent Office (EPO) in Munich or The Hague.

Unless otherwise indicated, the Articles and Rules referred to are those of the EPC.

I. General instructions

Use of EPA/EPO/OEB Form 1001 is prescribed by Rule 26. The request for grant of a European patent must be typed or printed (Rule 35(10)), and crosses placed in the boxes as applicable. Areas enclosed in thick black lines are for official use only.

The form's new layout with its uniform line spacing and tabulator markings facilitates completion by typewriter. The fact that it can now also be filled in using a word processor is of particular advantage to applicants using the DATIMTEX procedure.

The "**Space for applicant's reference**" at the bottom right of each page of the form is designed to show which pages relate to one and the same application and to help prevent confusion; applicants are recommended to use it, particularly when filing more than one application at a time.

If the space available is insufficient for the information to be given applicants should file a **signed additional sheet** indicating the relevant section number and heading (e.g. "14 Additional applicant(s)", "19 Additional representative(s)", "28 Different applicants for different Contracting States") for each part of the form continued in this way.

The receipt for documents has been incorporated into the new Request for Grant form (page 5). This page **must still be filed in triplicate**, with the address to which the acknowledgement of receipt should be sent indicated in the space provided.

Only the originals of pages 1 to 4 need now be filed. However, the description, claims, drawings and abstract are still required in triplicate.

II. Instructions for completing the form

(The numbering below is that of the various sections of the Request for Grant form)

5 REQUEST FOR EXAMINATION

See "Request for examination", Part D.IV of the Guide for applicants, and Legal Advice No. 1/79, OJ 2/79, pp. 61-63. Persons having their residence or principal place of business in an EPC Contracting State with an official language other than English, French or German, and nationals of that State who are resident abroad, may file the request for examination in an official language of the State in question (Art. 14(4)), in which case the examination fee is reduced by 20% (Rule 6(3) EPC in conjunction with Art. 12(1) Rules relating to Fees) and the request for examination entered in Section 5. It may be worded as follows:

(a) in Italian:

"Si richiede di esaminare la domanda ai sensi dell'art. 94".

(b) in Swedish:

"Härmed begärs prövning av patentansökan enligt art. 94".

(c) in Dutch:

"Verzocht wordt om onderzoek van de aanvraag als bedoeld in Art. 94".

(d) in Luxembourgish:

"Et gët heimat Préifung vun der Umeldung nom Art. 94 ugefrot."

(e) in Spanish:

"Se solicita el examen de la solicitud según el artículo 94."

(f) in Greek:

"Simfona me tis diataxis tou arthrou 94 zitite i exetasis tis etiseos."

7 APPLICANT (Name)

The applicant's family name should precede his first name(s). Legal persons or bodies equivalent to legal persons must be designated with their exact official style.

APPLICANT (Address for correspondence)

An address for correspondence may be given only by applicants **with no representative** and having several different business addresses. The address must be the applicant's own and will not appear in either the Register of European Patents or EPO publications (cf. OJ 11-12/80, pp. 397-398).

14 APPLICANT (Additional applicant(s))

Multiple applicants may jointly appoint a single professional representative, in which case they must submit one authorisation signed by all applicants.

If no common representative is named in Section 15 of the Request for Grant, the applicant first named in the request (Sections 7 and 8) is considered to be the common representative. However, if one of the applicants is obliged to appoint a professional representative that representative will be considered the common representative unless the first-named applicant has appointed a representative (Rule 100(1)). Only, however, if the Request for Grant has been duly signed by **all the applicants** or their representatives is the common representative entitled to act for them all. If all the applicants have their residence or principal place of business in an EPC Contracting State, they may jointly name an applicant other than the first-named as their common representative. This should be done on a signed additional sheet.

15 REPRESENTATIVE (Name)

Sections 15 to 19 should be completed by an applicant appointing a professional representative or a legal practitioner entitled to act as such (Art. 134(1) and (7)), but not by an applicant having his residence or principal place of business in an EPC Contracting State and acting through an employee who is not a professional representative or a legal practitioner entitled to act as such (Art. 133(3), first sentence), even if a joint applicant is appointed as common representative (cf. Instructions for completing Section 14). An applicant may name only one representative in Section 15, and if he does so it is that representative to whom the EPO will address notifications (Rule 81) and whose name will be entered in the Register of European Patents. If an applicant appoints as his representative an association registered with the EPO (Rule 101(9), OJ 3/79, p. 92 et seq.) he must indicate the association's registered name and registration number.

16 REPRESENTATIVE (Address of place of business)

This address may contain the name of the company or firm in which the representative is employed.

19 REPRESENTATIVE (Additional representatives)

If more than one representative is appointed, those not named in Section 15 must be indicated on a signed additional sheet.

20 AUTHORISATION

21 The authorisation for a representative or an employee of the applicant must be filed within three months of communication of his appointment, otherwise any procedural steps taken by him other than the filing of the application are deemed not to have been taken (Rule 101(4)).

Use of EPA/EPO/OEB Form 1003 (OJ 10/81, p. 448) is recommended for individual authorisations and of EPA/EPO/OEB 1004 (OJ 12/82, p. 470 et seq., OJ 2/85, p. 42) for general authorisations. Both forms are available free of charge from the EPO (Munich or The Hague) or the central industrial property offices of the Contracting States.

22 INVENTOR

23 If the applicant is neither the inventor nor the sole inventor, the designation of the inventor must be submitted as a separate document. It must contain a statement indicating the origin of the right to the European patent (Rule 17(1)).

Applicants are recommended to use for this purpose EPA/EPO/OEB Form 1002, available free of charge from the EPO (Munich or The Hague) or the central industrial property offices of the Contracting States.

24 TITLE OF THE INVENTION

This must be a clear and concise technical designation of the invention. All fancy names are excluded.

As Art. 14 (8) and (9) prescribes that matter published in the European Patent Bulletin and entries in the Register of European Patents must appear in all three EPO official languages, applicants are requested to indicate in Section 24 of the Request for Grant the title of the invention in the other two official languages, failing which the EPO will supply the translations.

25 DECLARATION OF PRIORITY

The declaration of the date of the previous filing and the State in or for which it was made must be provided **on filing** the European patent application (Rule 38 (2)). The file number of the previous application, the priority document and any translation of that document may be filed later (Rule 38 (2), (3) and (4)). If the previous application is a European patent application or a PCT application filed with the EPO, instead of filing the priority document the applicant may, subject to the conditions laid down in Rule 38 (3), third sentence, request the European Patent Office to include a copy of the previous application in the file of the European patent application.

See also "Claim to priority", Part C.I of the Guide for applicants.

26 DESIGNATION OF CONTRACTING STATES

The designation of Contracting States must be made in the **Request for Grant** (Art. 79 (1)), with the applicant **placing a cross** against each Contracting State for which he is paying or intends to pay designation fees with a view to protecting his invention there.

Spain and Greece may be designated in European patent applications filed as from 1 October 1986. The accession of new States is announced in the Official Journal of the EPO.

A European patent may be obtained for Switzerland and Liechtenstein only by joint designation of both countries; designation of either is deemed to constitute designation of both (OJ 11-12/80, p. 407). A single designation fee is payable for the joint designation.

The Request for Grant form lists the Contracting States in the order of the frequency with which they are designated. Applicants may order them differently if they wish, placing numbers rather than crosses in the boxes. However, from the legal point of view there is nothing to be gained by doing so; the Legal Board of Appeal ruled in its decision J 23/82 of 28 January 1983, (OJ 4/83, p. 127 et seq.) that if the amount paid is not sufficient for all the Contracting States designated the applicant must be requested to select the States he wishes to designate.

27 PRECAUTIONARY DESIGNATION OF ALL CONTRACTING STATES

See Legal Advice No. 7/80 (OJ 11- 12/80, p. 395 et seq.).

The preprinted cross in Section 27 gives applicants initially seeking a patent only for the Contracting States indicated in Section 26 the possibility – until expiry of the period for payment of the designation fees (Art. 79 (2), Rules 15(2), 25(3) and 85a) – of adding and/or deleting States if they so wish.

29— MICRO-ORGANISMS

33 These sections relate **solely** to one or more micro-organisms deposited pursuant to Rule 28.

See Notice published by the EPO in OJ 8/86 p. 269 et seq., and "Applications relating to micro-organisms", Part C.I of the Guide for applicants.

29 Rule 28 requires that micro-organisms be deposited with a **recognised** depository institution **not later than the date of filing** of the application (Rule 28 (1) (a)).

Recognised depository institutions are the international depository authorities under the Budapest Treaty and the institutions with which the EPO has concluded bilateral agreements (cf. Annex VI of the Guide for applicants). The deposit must also have been effected in **accordance with the provisions of the Budapest Treaty or the bilateral agreement**. If originally effected in accordance with other provisions the deposit must have been **converted** into a deposit under the Budapest Treaty or the bilateral agreement **not later than the date of filing** of the European patent application.

The relevant information on the characteristics of the micro-organism(s) **must be given in the application as filed** (Rule 28(1)(b)).

30 Applicants must state the depository institution and the file number of the deposit (information required by Rule 28(1)(c))
31 within the period specified in Rule 28(2).

32 Applicants are **strongly recommended** to submit the receipt for the deposit issued by the international depository institution or, where applicable, the depository institution recognised under the bilateral agreement, preferably when filing their European patent application but no later than the date of expiry of the period under Rule 28(2), as this enables the EPO to check compliance with Rule 28 (1) and (2).
33

EXPERT OPTION

Applicants wishing to avail themselves of Rule 28 (4) are requested to make a declaration to that effect on a signed additional sheet, reading approximately as follows:

"I hereby inform you under Rule 28(4) EPC that the micro-organism(s) referred to in Sections 29 to 33 may be made available only by the issue of a sample to an expert."

34 DIVISIONAL APPLICATION

A European divisional application must be filed directly with the EPO (Art. 76(1)). This application, or in the case referred to in Art. 14(2) its translation, must be filed in the initial language of the proceedings for the earlier European patent application (Rule 4). Divisional applications require a separate designation of inventor and a separate authorisation.

See also "Divisional applications", Part D.VII of the Guide for applicants.

35 APPROVAL OF THE EXAMINING DIVISION

This is necessary only where a European patent application is divided voluntarily after expiry of the period fixed by the Examining Division under Art. 96(2) in its first communication.

36 ART. 61(1)(b) APPLICATION

Section 36 covers the special case where it has been adjudged by a final decision that the inventor or his successor in title is entitled to the grant of a European patent.

37 CLAIMS

Any European patent application comprising more than 10 claims at the time of filing incurs a claims fee in respect of each claim over and above that number (Rule 31(1)). In multiple sets of claims (see Section 38), fees are incurred under Rule 31 only for the set with the greatest number of claims (see Legal Advice No. 3 (November 1985 revised version), OJ 11/ 85, p. 347 et seq.).

38 MULTIPLE SETS OF CLAIMS

Separate claims may be filed for States which have made a reservation under Art. 167 (2) (a) (as at 1 October 1986: Austria, Spain and Greece), if the applicant wishes to take immediate account of that reservation when filing the European patent application (see Legal Advice No. 4/80, OJ 2/80, p. 48; see also OJ 5/85, p. 145 et seq.). Separate claims on grounds of prior European rights (Rule 87) or prior national rights (see Legal Advice No. 9/81, OJ 3/81, p. 68) may not be submitted until proceedings before the Examining Division are under way.

39 FIGURE PROPOSED FOR PUBLICATION WITH THE ABSTRACT

Rule 33(4) stipulates that if the European patent application contains drawings, the applicant must indicate the figure or, exceptionally, the figures of the drawings which he suggests should accompany the abstract when the abstract is published. Each main feature mentioned in the abstract and illustrated by a drawing must be followed by a reference sign, placed between parentheses.

40 ADDITIONAL COPIES OF DOCUMENTS CITED IN THE EUROPEAN SEARCH REPORT

Art. 92(2) stipulates that immediately after it has been drawn up the European search report must be transmitted to the applicant together with copies of any cited documents. If requested additional copies will be sent, provided the appropriate flat-rate fee has been paid. The amount of this fee may be established by reference to the "Guidance for the payment of fees, costs and prices" published in each issue of the Official Journal of the EPO.

41 REQUEST FOR REFUND OF THE SEARCH FEE

See "Refund of the fee for the European search report", Part C.I. of the Guide for applicants, and Legal Advice No.14/83, OJ 5/83, pp. 189-198.

43 DEPOSIT ACCOUNT

If an applicant pays fees in Deutsche Mark and has a deposit account with the EPO (OJ 1/82, p. 15 et seq.), any refunds due to him may be credited to that account. If he wishes this to be done the applicant must indicate in Section 43 the account number and the account-holder's name. Refunds into a deposit account maintained in the name of a **representative** are possible only if the latter's authorisation empowers him to receive payments on the applicant's behalf.

44 DATIMTEX PROCEDURE

45 See Supplement to OJ 6/85, OJ 1/86, pp. 22-25 and OJ 5/86, p. 135.

Any changes affecting the DATIMTEX procedure, such as additional OCR typesyles, are announced in the Official Journal of the EPO.

46 LIST OF ENCLOSED DOCUMENTS

Section 46 refers applicants to the prepared receipt on page 5 (Sections 48 to 51) of the Request for Grant form, in which the enclosed documents must be specified.

Filing this prepared receipt constitutes compliance with the requirement pursuant to Rule 26(2)(j) that the applicant file a separate list of enclosed documents.

47 SIGNATURE

If the applicant is a legal person other than an individual and the Request for Grant is not signed by the representative it must be signed

(a) either by a person entitled to sign under the law or the applicant's statute, articles of association or the like, with an indication of the capacity of the person doing so, e.g. Geschäftsführer, Prokurist, Handlungsbevollmächtigter; chairman, director, company secretary; directeur, fondé de pouvoir (Art. 133(1)), in which case no authorisation need be filed;

(b) or by another employee of the applicant, provided the latter's principal place of business is in a Contracting State (Art. 133(3), first sentence, Rule 101(1)), in which case an authorisation must be filed.

48 APPLICATION DOCUMENTS

Description, claims, drawings and abstract must be filed in triplicate. The number of pages comprising each, and the total number of figures in a set of drawings, must also be indicated.

Attention is drawn to Rules 32 to 35.

Rule 17(3) requires that the EPO notify to the inventor(s) a copy of the designation of inventor, while Rule 36(4) requires the applicant to file a number of copies sufficient for this purpose.

49 VOUCHER FOR THE SETTLEMENT OF FEES/CHEQUE

Applicants must not **enclose cheques** with European patent applications filed under Art. 75(1)(b) with the central industrial property office or other competent authority of an EPC Contracting State. They may on the other hand enclose debit orders.

Whatever method of payment they select, applicants are recommended when supplying particulars concerning payments (Art. 7 Rules relating to Fees) always to use EPA/EPO/OEB Form 1010 (available free of charge from the EPO in Munich or The Hague and from the central industrial property offices of the Contracting States).

NOTICE

concernant la requête en délivrance d'un brevet européen (EPA/EPO/OEB Form 1001)

La présente notice fournit des indications pour remplir le formulaire EPA/EPO/OEB Form 1001.

La requête en délivrance d'un brevet européen se fonde sur la Convention sur le brevet européen (CBE) et son règlement d'exécution. Pour de plus amples informations, voir la brochure «**Comment obtenir un brevet européen – Guide du déposant**», qui peut être obtenue à titre gracieux auprès de l'Office européen des brevets (OEB) à Munich ou à La Haye.

Sauf mention contraire, les termes «article» et «règle» se rapportent aux articles et aux règles de la CBE.

I. Indications d'ordre général

L'utilisation du formulaire EPA/EPO/OEB Form 1001 est prescrite par la règle 26. La requête doit être dactylographiée ou imprimée (règle 35(10)). Cocher les cases voulues. Les emplacements entourés d'un cadre épais sont réservés à l'administration.

Du fait de sa nouvelle présentation, le formulaire est plus facile à remplir à la machine, notamment grâce à des interlignes toujours identiques et à des repères d'arrêt de tabulation. Le nouveau formulaire peut également être rempli à l'aide de machines à traitement de texte. Cette possibilité est particulièrement intéressante pour les demandeurs utilisant la procédure DATIMTEX.

La mention «Espace réservé à la référence du demandeur», qui figure dans le coin inférieur droit de chaque page du formulaire, permet d'indiquer que les feuilles séparées ont trait à la même demande. Il est recommandé de faire usage de cette possibilité en vue d'éviter toute confusion, notamment en cas de dépôt simultané de plusieurs demandes de brevet européen.

Au cas où il ne serait pas possible de loger toutes les indications nécessaires dans une rubrique ou dans d'autres rubriques, il convient d'utiliser une **feuille additionnelle signée**. Toute rubrique pour laquelle la suite du contenu figure sur une feuille additionnelle doit être signalée par son numéro et son intitulé (par exemple «14 Autre(s) demandeur(s)», «19 Autre(s) mandataire(s)», «28 Différents demandeurs pour différents Etats contractants»).

Le récépissé de documents étant désormais incorporé dans la requête en délivrance, **il y a lieu de produire en trois exemplaires le récépissé préétabli (page 5 du formulaire)**, sur lequel doit déjà figurer, dans la rubrique prévue à cet effet, l'adresse du destinataire.

En revanche, il suffit désormais de produire l'original des pages 1 à 4 du formulaire. La description, les revendications, les dessins et l'abrégié doivent toujours être produits en trois exemplaires.

II. Indications à suivre pour remplir le formulaire

Dans ce qui suit, la numérotation fait référence aux rubriques correspondantes du formulaire.

5 REQUETE EN EXAMEN

Voir le Guide du déposant (section D.IV, «Requête en examen») et le renseignement juridique n° 1/79, JO n° 2/79, pp. 61, 62, 63. Les personnes ayant leur domicile ou leur siège dans un Etat partie à la CBE ayant une langue autre que l'allemand, l'anglais ou le français comme langue officielle, et les nationaux de cet Etat ayant leur domicile à l'étranger peuvent déposer la requête en examen dans une langue officielle de cet Etat (article 14(4)). La taxe d'examen est alors réduite de 20% (règle 6(3) CBE et article 12(1) du règlement relatif aux taxes). Dans ce cas, la requête en examen doit être en plus mentionnée à la rubrique 5. Elle peut être rédigée comme suit:

- a) en italien:
«Si richiede di esaminare la domanda ai sensi dell'art. 94».
- b) en suédois:
«Härmed begärs prövning av patentansökan enligt art. 94».
- c) en néerlandais:
«Verzocht wordt om onderzoek van de aanvraag als bedoeld in Art. 94».
- d) en luxembourgeois:
«Et gët heimat Préifung vun der Umeldung nom Art. 94 ugefrot.»
- e) en espagnol:
«Se solicita el examen de la solicitud según el artículo 94.»
- f) en grec:
«Simfona me tis diataxis tou arthrou 94 zitite i exetasis tis etiseos.»

7 DEMANDEUR (Nom)

Le nom de famille doit précéder le prénom. Les personnes morales ou les sociétés qui leur sont assimilées doivent figurer sous leur dénomination officielle exacte.

-
- 9 DEMANDEUR (adresse pour la correspondance)**
Seuls les demandeurs **qui n'ont pas de représentant** et qui ont des établissements implantés dans des lieux différents peuvent indiquer une adresse pour la correspondance. Celle-ci doit être une adresse propre du demandeur. L'adresse pour la correspondance ne figurera ni dans le Registre européen des brevets ni dans les publications de l'OEB (cf. JO n° 11-12/80, pp. 397).
- 14 DEMANDEUR (Autre(s) demandeur(s))**
Plusieurs demandeurs peuvent désigner un mandataire agréé en qualité de représentant commun et doivent alors déposer un pouvoir signé par tous les demandeurs.
- S'il n'est pas indiqué de représentant commun à la rubrique 15 de la requête en délivrance, le demandeur cité en premier lieu dans la requête (rubriques 7 et 8) est réputé être le représentant commun. Toutefois, si un demandeur est soumis à l'obligation de désigner un mandataire agréé, ce mandataire est considéré comme le représentant commun, à moins que le demandeur cité en premier lieu n'ait lui-même désigné un mandataire agréé (règle 100(1)). La requête en délivrance doit cependant être signée en bonne et due forme par **tous les demandeurs** ou par leurs représentants. Le représentant commun n'est habilité à agir au nom de tous les demandeurs qu'après cette signature. Si tous les demandeurs ont leur domicile ou leur siège dans un Etat contractant de la CBE, ils peuvent également désigner conjointement un autre demandeur en qualité de représentant commun au lieu et place du demandeur cité en premier lieu. Cette indication doit être fournie sur une feuille additionnelle signée.
-
- 15 MANDATAIRE (Nom)**
Les rubriques 15 à 19 doivent être complétées uniquement s'il y a désignation d'un **mandataire agréé** ou d'un avocat habilité à représenter (article 134(1) et (7)), et non lorsque le demandeur qui a son domicile ou son siège dans un Etat contractant agit par l'entremise d'un employé qui n'est ni un mandataire agréé ni un avocat habilité à représenter (article 133(3) 1^{ère} phrase), ou lorsqu'un codemandeur est désigné comme représentant commun (cf. indications concernant la rubrique 14). Il y a lieu de n'indiquer qu'un **seul** mandataire à la rubrique 15. Si un **seul** mandataire a été désigné, c'est à lui que l'OEB fait les significations (règle 81). Ce mandataire est également inscrit au Registre européen des brevets. Lorsqu'un groupement enregistré auprès de l'OEB est désigné comme mandataire (règle 101(9), JO n° 3/79, p. 92 s.), il convient d'indiquer la dénomination et le numéro sous lequel le groupement a été enregistré.
- 16 MANDATAIRE (adresse professionnelle)**
L'adresse professionnelle du mandataire peut contenir la dénomination du cabinet ou de la société dans laquelle il est employé.
- 19 MANDATAIRE (autre(s) mandataire(s))**
Si **plusieurs** mandataires sont désignés, il convient d'indiquer sur une feuille additionnelle signée les mandataires dont le nom ne figure pas à la rubrique 15.
-
- 20 POUVOIR**
21 Le pouvoir d'un mandataire ou d'un employé du demandeur doit être déposé auprès de l'OEB dans un délai de **trois mois** à compter de l'avis de constitution, faute de quoi les actes accomplis par celui-ci, à l'exception du dépôt de la demande, sont réputés nonavenus (règle 101(4)).
Il est recommandé d'utiliser le formulaire EPA/EPO/OEB Form 1003 (JO n° 10/81, p. 448) pour le pouvoir particulier, et le formulaire EPA/EPO/OEB Form 1004 (JO n° 12/82, p. 470 s.; n° 2/85, p. 42) pour le pouvoir général. Ces deux formulaires peuvent être obtenus à titre gracieux auprès de l'OEB (à Munich ou à La Haye) et des services centraux de la propriété industrielle des Etats contractants.
-
- 22 INVENTEUR**
23 Si le demandeur n'est pas l'inventeur ou l'unique inventeur, la désignation de l'inventeur doit être effectuée dans un document produit séparément. Elle doit comporter une déclaration indiquant l'origine de l'acquisition du droit au brevet européen (règle 17(1)).
A cette fin, il est recommandé d'utiliser le formulaire EPA/EPO/OEB Form 1002, qui est disponible gratuitement auprès de l'OEB (à Munich ou à La Haye) et des services centraux de la propriété industrielle des Etats contractants.
-
- 24 TITRE DE L'INVENTION**
La désignation technique de l'invention doit être brève et précise et ne comporter aucune dénomination de fantaisie. Eu égard à l'article 14, paragraphe 8 et 9, suivant lequel les publications au Bulletin européen des brevets et les inscriptions au Registre européen des brevets sont effectuées dans les trois langues officielles, le demandeur est prié de bien vouloir également indiquer à la rubrique 24 le titre de l'invention dans les deux autres langues officielles de l'OEB. Dans le cas où le demandeur ne fournirait pas ces traductions, elles seraient établies par l'OEB.
-
- 25 DECLARATION DE PRIORITE**
La déclaration de priorité, indiquant la date de dépôt antérieur et l'Etat dans lequel ou pour lequel celui-ci a été effectué, doit être remise **lors du dépôt** de la demande de brevet européen (règle 38(2)). Le numéro de dépôt de la demande antérieure, le document de priorité et, le cas échéant, la traduction de ce document peuvent être déposés ultérieurement (règle 38(2), (3) et (4)). Si la demande antérieure est une demande de brevet européen ou une demande PCT déposée auprès de l'OEB, il est possible, au lieu de produire le document de priorité, de demander à l'OEB, dans les conditions visées à la règle 38(3), 3^e phrase, de verser au dossier de la demande de brevet européen une copie de la demande antérieure.
Voir par ailleurs le «Guide du déposant», section C.I, «Revendication de priorité».
-

26 DESIGNATION D'ETATS CONTRACTANTS

Les Etats contractants doivent être désignés dans la **requête en délivrance** (article 79(1)). Il y a lieu de **cocher** les Etats pour lesquels le demandeur acquitte ou a l'intention d'acquitter les taxes de désignation, en vue d'obtenir une protection dans lesdits Etats.

L'Espagne et la Grèce peuvent être désignées dans les demandes de brevet européen déposées à compter du 1er octobre 1986. L'adhésion de nouveaux Etats contractants est annoncée dans le Journal officiel de l'OEB.

Un brevet européen ne peut être obtenu que pour la Suisse et la Principauté de Liechtenstein désignées conjointement; la désignation de l'un vaut désignation des deux Etats contractants (JO n° 11 - 12/80, p. 407). Une taxe de désignation commune doit être acquittée pour ces deux Etats.

Le formulaire énumère les Etats contractants de la CBE dans l'ordre de la fréquence statistique de leur désignation. Le demandeur est libre d'adopter un autre ordre en l'indiquant par des chiffres, au lieu de cocher les cases. Du point de vue juridique cependant, il n'existe pas de raison de procéder ainsi, puisque la décision J 23/82, rendue par la Chambre de recours juridique le 28 janvier 1983 (JO n° 4/83, p. 127 s.) indique que si le montant versé pour les taxes de désignation ne suffit pas à couvrir tous les Etats désignés, il convient alors d'inviter le demandeur à préciser les Etats dont il souhaite maintenir la désignation.

27 DESIGNATION A TOUTES FINS UTILES DE TOUS LES ETATS CONTRACTANTS

Voir le renseignement juridique n° 7/80 (JO n° 11 - 12/80, p. 395 s.).

Le fait que la case figurant à la rubrique 27 soit cochée assure au demandeur, qui ne revendique tout d'abord le bénéfice de la protection que dans les Etats contractants mentionnés à la rubrique 26, le droit de délimiter librement la portée territoriale de la demande jusqu'à l'échéance du délai de paiement des taxes de désignation (article 79 (2), règles 15(2), 25(3) et 85bis).

29— MICRO-ORGANISMES

33 Ces rubriques concernent **uniquement** le dépôt d'un ou de plusieurs micro-organismes, effectué conformément à la règle 28.

Voir la communication de l'OEB dans le JO n° 8/86 p. 269 s., ainsi que le «Guide du déposant», section C.I, «Demandes concernant des micro-organismes».

29 Pour remplir les conditions de la règle 28, le dépôt du ou des micro-organismes doit être effectué auprès d'une autorité de dépôt **habilitée, au plus tard à la date de dépôt de la demande** (règle 28(1) a)). Sont **habilitées** les autorités de dépôt internationales conformément au Traité de Budapest, ainsi que les autorités avec lesquelles l'OEB a conclu un accord bilatéral (cf. Annexe VI du «Guide du déposant»). En outre, le dépôt doit avoir été effectué **conformément aux dispositions du Traité de Budapest ou de l'accord bilatéral**.

Si le dépôt a été initialement effectué sur une autre base juridique, il doit avoir été **converti** en un dépôt conforme au Traité de Budapest ou à l'accord bilatéral **au plus tard à la date de dépôt** de la demande de brevet européen.

Les informations pertinentes sur les caractéristiques du ou des micro-organismes **doivent figurer dans la demande telle que déposée** (règle 28(1)b)).

30 L'autorité de dépôt et le numéro de dépôt (données visées à la règle 28(1)c) doivent être indiqués au plus tard dans le délai fixé par la règle 28(2).

32 Il est **instamment recommandé** au demandeur de produire, dès le dépôt de la demande de brevet européen ou au plus tard dans le délai visé à la règle 28 (2), le récépissé de dépôt délivré par l'autorité de dépôt internationale ou, le cas échéant, par l'autorité de dépôt habilitée conformément à l'accord bilatéral. La production du récépissé de dépôt permet à l'OEB de vérifier que les prescriptions de la règle 28(1) et (2) ont bien été observées.

SOLUTION DE L'EXPERT

Les demandeurs qui désirent faire usage de la possibilité ouverte par la règle 28(4) sont invités à faire une déclaration en ce sens sur une feuille additionnelle signée; le contenu de cette déclaration peut être le suivant:

«Conformément à la règle 28(4) de la CBE, je vous informe que l'accessibilité au(x) micro-organisme(s) mentionné(s) aux rubriques 29 à 33 ne peut être réalisée que par la remise d'un échantillon à un expert, dans les délais fixés par cette règle».

34 DEMANDE DIVISIONNAIRE

Une demande divisionnaire de brevet européen doit être déposée directement auprès de l'OEB (article 76(1)). Cette demande ou, dans le cas visé à l'article 14(2), sa traduction, doit être déposée dans la langue initiale de la procédure de la demande antérieure de brevet européen (règle 4). Il y a lieu de déposer une désignation séparée de l'inventeur et, le cas échéant, un pouvoir séparé.

Voir par ailleurs le «Guide du déposant», section D.VII, «Demandes divisionnaires».

35 ACCORD DE LA DIVISION D'EXAMEN

Cet accord n'est requis que dans le cas où la division volontaire d'une demande de brevet européen est effectuée après l'expiration du délai fixé dans la première notification de la division d'examen en application de l'article 96(2).

36 DEMANDE SELON L'ARTICLE 61(1)b)

La rubrique 36 traite du cas exceptionnel dans lequel une décision passée en force de chose jugée a reconnu le droit à l'obtention du brevet européen à l'inventeur ou à son ayant cause.

37 REVENDICATIONS

Si une demande de brevet européen comporte plus de dix revendications lorsqu'elle est déposée, une taxe de revendication doit être acquittée pour toute revendication en sus de la dixième (règle 31(1)). S'il a été déposé plusieurs jeux de revendications (cf. rubrique 38), seul le jeu comportant le plus grand nombre de revendications donne lieu au paiement de taxes, en application de la règle 31 (cf. renseignement juridique n° 3, version révisée de novembre 1985, JO n° 11/85, p. 347 s.).

38

PLUSIEURS JEUX DE REVENDEICATIONS

Des revendications distinctes peuvent être présentées pour les Etats ayant fait usage de la réserve visée à l'article 167(2)a) (état au 1er octobre 1986: Autriche, Espagne, Grèce), lorsque le demandeur désire tenir compte de ladite réserve dès le dépôt de la demande de brevet européen (cf. renseignement juridique n° 4/80, JO n° 2/80, p. 48; cf. également JO n° 5/85, p. 145 s.). Des revendications distinctes présentées pour tenir compte de droits européens antérieurs (règle 87) ou de droits nationaux antérieurs (cf. renseignement juridique n° 9/81, JO n° 3/81, p. 68), ne peuvent être déposées que dans la procédure devant la division d'examen.

39

FIGURE PROPOSEE AUX FINS DE PUBLICATION AVEC L'ABREGE

Si la demande de brevet comporte des dessins, le demandeur doit indiquer la figure ou, exceptionnellement, les figures qu'il propose de faire publier avec l'abrége (règle 33(4)). Chacune des caractéristiques principales mentionnées dans l'abrége et illustrées par le dessin doit être suivie d'un signe de référence entre parenthèses.

40

COPIE(S) SUPPLEMENTAIRE(S) DES DOCUMENTS CITES DANS LE RAPPORT DE RECHERCHE EUROPEENNE

Suivant l'article 92(2), le rapport de recherche européenne est notifié au demandeur dès qu'il est établi; il est accompagné de copies de tous les documents cités. Sur demande, une (plusieurs) copie(s) supplémentaire(s) de ces documents est (sont) transmise(s) simultanément, si la taxe forfaitaire prévue à cet effet a été acquittée; le montant de cette taxe est indiqué dans l'«Avis concernant le paiement des taxes, frais et tarifs de vente», publié au Journal officiel de l'OEB.

41

DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE LA TAXE DE RECHERCHE

Voir le «Guide du déposant», section C.I, «Remboursement de la taxe prescrite pour le rapport de recherche européenne», ainsi que le renseignement juridique n° 14/83, JO n° 5/83, pp. 189 à 198.

43

COMPTE COURANT

Si des taxes sont payées en Deutsche Mark, et si le bénéficiaire d'un remboursement dispose d'un compte courant auprès de l'OEB (JO n° 1/82, p. 15 s.), le montant à rembourser peut être porté au crédit de son compte courant. Lorsqu'un remboursement sur le compte courant est souhaité, il convient de mentionner à la rubrique 43 le numéro du compte et le nom de son titulaire. Un **mandataire** ne peut indiquer le numéro de son compte courant que si le pouvoir l'autorise à recevoir des paiements destinés au demandeur.

44

PROCEDURE DATIMTEX

45

Voir Supplément au JO n° 6/85, ainsi que le JO n° 1/86, pp. 22 à 25 et le JO n° 5/86, p. 135. Les éventuelles modifications relatives à la procédure DATIMTEX, par exemple en ce qui concerne les possibilités de reconnaissance optique d'autres types d'écriture, seront annoncées dans le Journal officiel de l'OEB.

46

LISTE DES DOCUMENTS JOINTS

La rubrique 46 renvoie au récépissé de documents préétabli, qui figure à la page 5 de la requête en délivrance (rubriques 48 à 51), sur laquelle il convient d'indiquer les pièces jointes à la requête.

En produisant le récépissé de documents préétabli, le demandeur remplit la condition visée à la règle 26(2)), selon laquelle il y a lieu de déposer une liste séparée des pièces jointes à la requête.

47

SIGNATURE

Si le demandeur est une personne morale, et si la requête en délivrance n'est pas signée par le mandataire, ladite requête doit être signée:

- a) soit par une personne qui est habilitée à signer selon la loi et/ou les statuts de la personne morale; il convient alors de préciser la qualité de la personne autorisée à signer; par exemple «Geschäftsführer», «Prokurist», «Handlungsbevollmächtigter»; «président», «director», «company secretary»; «directeur», «fondé de pouvoir» (article 133(1)); dans ce cas, il n'est pas nécessaire de déposer un pouvoir;
 - b) soit par un autre employé de la personne morale, dans la mesure où celle-ci a son siège sur le territoire d'un Etat contractant (article 133(3), 1re phrase, règle 101(1)); dans ce cas, il convient de déposer un pouvoir.
-

48

PIECES DE LA DEMANDE

La description, les revendications, les dessins et l'abrége doivent être déposés en triple exemplaire. En outre, il y a lieu d'indiquer le nombre de feuilles pour chaque exemplaire de ces pièces, ainsi que le nombre total de figures d'un jeu de dessins.

Il convient d'observer les règles 32 à 35.

Conformément à la règle 17(3), l'OEB adresse à l'inventeur (aux inventeurs) une copie de la désignation de l'inventeur. La règle 36(4) fait obligation au demandeur de produire la désignation de l'inventeur en un nombre suffisant d'exemplaires.

49

BORDEREAU DE REGLEMENT DE TAXES/CHEQUE

Lorsqu'une demande de brevet européen est déposée auprès d'un service central de la propriété industrielle ou d'un autre service compétent d'un Etat contractant de la CBE (article 75(1)b)), le demandeur n'est pas autorisé à joindre des chèques. Cette restriction ne s'applique pas à l'ordre de débit.

Indépendamment du mode de paiement choisi, il est recommandé, aux fins de transmission des données concernant le paiement (article 7 du règlement relatif aux taxes), d'utiliser toujours le formulaire EPA/EPO/OEB Form 1010, qui peut être obtenu à titre gracieux auprès de l'OEB (à Munich ou à La Haye) et des services centraux de la propriété industrielle des Etats contractants.
