

München

Telex 523 656 epmu d
Telefax (089) 2399-4465

Den Haag

Telex 31 651 epo nl
Telefax (070) 40-3016

Berlin²⁾

Telefax (030) 25901-840

Munich

Telex 523 656 epmu d
Fax (089) 2399-4465

The Hague

Telex 31 651 epo nl
Fax (070) 40-3016

Berlin²⁾

Fax (030) 25901-840

Munich

Télex 523 656 epmu d
Téléfax (089) 2399-4465

La Haye

Télex 31 651 epo nl
Téléfax (070) 40-3016

Berlin²⁾

Téléfax (030) 25901-840

8. Geltung anderer Bestimmungen

Die Vorschriften der Verwaltungsvereinbarung vom 29. Juni 1981 zwischen dem Deutschen Patentamt und dem Europäischen Patentamt über den Zugang von Schriftstücken und Zahlungsmitteln (ABI. EPA 1981, 381) bleiben unberührt.

9. Aufhebung früherer Mitteilungen

Mit Wirkung vom 1. Juli 1989 werden aufgehoben:

die Mitteilung des Präsidenten des Europäischen Patentamts vom 11. November 1987 über den Eingang von Schriftstücken beim Europäischen Patentamt (ABI. EPA 1988, 33);

die Mitteilung des Präsidenten des EPA über die Ausstellung von Empfangsbestätigungen per Fernschreiben (ABI. EPA 1981, 9);

die Mitteilung des Präsidenten des EPA über die Ausstellung von Empfangsbestätigungen per Fernschreiben (ABI. EPA 1981, 9);

die Mitteilung über die Kassenstunden der zentralen Amtskasse des EPA (ABI. EPA 1980, 308);

die Mitteilung über Schalteröffnung in der Zweigstelle Den Haag (ABI. EPA 1978, 219).

8. Application of other provisions

The provisions of the Administrative Agreement dated 29 June 1981 between the German Patent Office and the European Patent Office concerning procedure on receipt of documents and payments (OJ EPO 1981, 381) are not affected.

9. Earlier notices superseded

This notice supersedes the following with effect from 1 July 1989:

Notice of the President of the European Patent Office dated 11 November 1987 concerning the receipt of documents by the European Patent Office (OJ EPO 1988, 33);

Notice dated 31 March 1983 concerning the issue of acknowledgements of receipt by the EPO Filing Office (OJ EPO 1983, 103);

Announcement by the President of the EPO concerning the issue of receipts by telex (OJ EPO 1981, 9);

Notice concerning hours of business of the central cash office of the EPO (OJ EPO 1980, 308);

Notice concerning the public counter in the branch at The Hague (OJ EPO 1978, 219).

8. Validité d'autres dispositions

Les dispositions de l'accord administratif du 29 juin 1981 entre l'Office allemand des brevets et l'Office européen des brevets, relatif à la réception des documents et des moyens de paiement (JO OEB 1981, 381) ne sont pas affectées.

9. Annulation de communiqués antérieurs

Avec effet à compter du 1^{er} juillet 1989 le présent communiqué entraîne l'annulation:

du communiqué du Président de l'Office européen des brevets en date du 11 novembre 1987 relatif à la réception de documents par l'Office européen des brevets (JO OEB 1988, 33);

du communiqué du 31 mars 1983 relatif au renvoi d'accusés de réception par le service de réception du courrier de l'OEB (JO OEB 1983, 103);

de la communication du Président de l'OEB concernant la délivrance de récépissés par télex (JO OEB 1981, 9);

du communiqué relatif aux heures d'ouverture de la caisse centrale de l'OEB (JO OEB 1980, 308);

du communiqué relatif à l'ouverture d'un guichet public auprès du département de La Haye (JO OEB 1978, 219).

Mitteilung des Europäischen Patentamts, vom 2. Juni 1989 über die Änderung wichtiger Formblätter

Die im Jahre 1988 vom Verwaltungsrat beschlossenen Änderungen der Ausführungsordnung zum Europäischen Patentübereinkommen (ABI. EPA 1988, 290 und 1989, 1) haben zu Änderungen in verschiedenen von den Beteiligten zu verwendenden Formblättern des EPA geführt. Die geänderten Formblätter sind nachstehend unter Angabe der Änderungen und des Änderungsgrundes aufgeführt. Neufassungen der geänderten Formblätter können beim Europäischen Patentamt in München, Den Haag und Berlin sowie bei den Zentralbehörden für den gewerblichen Rechtsschutz der Vertragsstaaten ko-

Notice from the European Patent Office dated 2 June 1989 concerning changes to important EPO forms

The amendments made to the EPC Implementing Regulations in 1988 (OJ EPO 1988, 290 et seq. and 1989, 1 et seq.) have meant changing some of the forms used by EPO clients. The changes and the reasons for them are indicated below. Revised versions are available free of charge from the European Patent Office in Munich, The Hague and Berlin or from the central industrial property offices of the Contracting States. In each case the form has been changed because of procedural simplification resulting from the amendments to the rules. Early use of the new forms is therefore in the interest of both appli-

Communiqué de l'Office européen des brevets en date du 2 juin 1989 concernant les modifications apportées aux formulaires importants

Les modifications du règlement d'exécution de la Convention sur le brevet européen (JO OEB 1988, 290 et 1989, 1) décidées par le Conseil d'administration en 1988 ont entraîné des modifications dans différents formulaires de l'OEB que les intéressés doivent utiliser. Les formulaires modifiés sont reproduits ci-après; les modifications et leur motivation sont indiquées. Les versions modifiées des formulaires peuvent être obtenues gratuitement auprès de l'Office européen des brevets à Munich, à La Haye et à Berlin, ainsi qu'auprès des services centraux de protection de la propriété industrielle des Etats

stenlos bezogen werden. Die Änderungen der Formblätter sind ausnahmslos auf Verfahrensvereinfachungen aufgrund der beschlossenen Regeländerungen zurückzuführen. Die baldige Verwendung der neuen Druckfassungen liegt deshalb sowohl im Interesse der Anmelder als auch des EPA. Die bisherigen Fassungen der Formblätter können jedoch ohne Rechtsnachteil für den Anmelder weiter verwendet werden.

1. Formblatt für die Einzelvollmacht (EPA Form 1003)

2. Formblatt für die Allgemeine Vollmacht (EPA Form 1004)

Durch die Änderung der Regel 101 (4) EPÜ ist die gesetzliche Frist von drei Monaten nach Anzeige der Vertreterbestellung durch eine vom EPA zu bestimmende Frist ersetzt worden. Diese Verbesserung der Rechtslage hat zum Wegfall der entsprechenden Hinweise auf der Rückseite dieser Formblätter geführt. Zusätzlich wurden kleinere redaktionelle Änderungen vorgenommen.

Die Neufassungen der beiden Formblätter sind nachstehend abgedruckt.

3. Formblatt für die Erfindernennung (EPA Form 1002)

Aufgrund der Neufassung der Regel 17 (3) EPÜ entfällt künftig die Verpflichtung des Anmelders, für jeden Erfinder, der nicht zugleich Anmelder ist, eine Kopie der Erfindernennung beizufügen. Diese Vereinfachung hat zum Wegfall der entsprechenden Textteile im Formblatt für die Erfindernennung geführt. Im Unterschriftsteil wurden zusätzlich kleinere redaktionelle Änderungen eingearbeitet.

Die Neufassung dieses Formblatts ist nachstehend abgedruckt.

4. Formblatt für den Einspruch gegen ein europäisches Patent (EPA Form 2300)

Der Hinweis auf die Nachreichung der Vollmacht innerhalb von drei Monaten ist nach der Änderung der Regel 101 (4) EPÜ sowohl im Formblatt als auch im dazugehörigen Merkblatt entfallen.

Die Neufassung des Formblatts ist nachstehend abgedruckt. Von einem Abdruck der Neufassung des Merkblatts wird aus Platzgründen abgesehen.

cants and the Office, although the old versions may continue to be used.

1. Individual Authorisation form (EPO Form 1003)

2. General Authorisation form (EPO Form 1004)

In new Rule 101 (4) EPC the three-month period as from communication of a representative's appointment has been replaced by a period to be specified by the EPO. As a result of this improvement to the legal position for applicants the EPO has dropped the now obsolete instructions on the back of these forms. It has also made minor editorial amendments.

The new versions of both forms are reproduced below.

3. Designation of Inventor form (EPO Form 1002)

New Rule 17 (3) EPC no longer requires applicants to supply a copy of the Designation of Inventor for each inventor who is not also an applicant. This simplification has enabled the Office to dispense with the relevant passages in the Designation of Inventor form. Minor editorial amendments have also been made to the signature part of the form.

The new version is reproduced below.

4. Opposition form (EPO Form 2300)

Following amendment of Rule 101 (4) EPC the reference to filing the authorisation subsequently (within three months) has been deleted from both form and notes.

The new version of the form is reproduced below. For space reasons the notes are not included.

contractants. L'ensemble des modifications qui affectent les formulaires reflètent des simplifications de procédure résultant des modifications précitées du règlement d'exécution. Les demandeurs, aussi bien que l'OEB, ont donc intérêt à utiliser promptement les nouveaux imprimés. Il est toutefois possible de continuer à utiliser les anciens formulaires sans préjudice pour le demandeur au plan juridique.

1. Formulaire pour le dépôt d'un pouvoir particulier (OEB Form 1003)

2. Formulaire pour le dépôt d'un pouvoir général (OEB Form 1004)

La règle 101 (4) modifiée du règlement d'exécution CBE substitue au délai légal de trois mois à compter de l'avis de constitution de mandataire, un délai imparti par l'OEB. Cette amélioration de la situation juridique a entraîné la suppression des remarques correspondantes figurant au verso de ces formulaires, qui ont en outre subi des modifications mineures d'ordre rédactionnel.

Les nouvelles versions des deux formulaires sont reproduites ci-après.

3. Formulaire concernant la désignation de l'inventeur (OEB Form 1002)

Avec la nouvelle rédaction de la règle 17 (3) CBE disparaît désormais l'obligation faite au demandeur de joindre une copie de la désignation de l'inventeur pour chaque inventeur qui n'est pas en même temps demandeur. Cette simplification a pour conséquence la suppression des parties correspondantes du texte du formulaire relatives à la désignation de l'inventeur. En outre, le cadre réservé à la signature a fait objet de modifications mineures d'ordre rédactionnel.

Le nouveau formulaire est reproduit ci-après.

4. Formulaire concernant l'opposition à un brevet européen (OEB Form 2300)

Par suite de la modification de la règle 101 (4) CBE, la mention du dépôt de pouvoir dans un délai de trois mois a disparu du formulaire lui-même ainsi que des remarques s'y rapportant.

Le nouveau formulaire est reproduit ci-après. La nouvelle version des remarques n'est pas reprise en raison du manque de place.

5. Formblatt für den Erteilungsantrag (EPA Form 1001)

In Feld 35 des Formblatts ist die Angabe, daß die Prüfungsabteilung der Einreichung der Teilanmeldung zugestimmt hat, auf Grund der Änderung der Regel 25 EPÜ gegenstandslos geworden. Infolge der Neufassung der Regel 17 (3) EPÜ ist auch Abschnitt B Nr. 3 der in das Formblatt integrierten Empfangsbescheinigung, der die Einreichung von Kopien der Erfindernennung betrifft, überholt.

Ein Neudruck des Formblatts und des dazugehörigen Merkblatts mit weiteren Änderungen überwiegend redaktioneller Natur ist in Vorbereitung und wird zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgemacht werden.

Die derzeitige Fassung (ABI. EPA 1986, 306) kann bis dahin weiter verwendet werden.

5. Request for Grant form (EPO Form 1001)

As a consequence of the amendment of Rule 25 EPC, the reference in Section 35 of the form to the Examining Division's agreement to the filing of a divisional application has become redundant. Also, with the new version of Rule 17 (3) EPC, Section B.3 - in the receipt included in the form - concerning the filing of copies of the Designation of Inventor has been superseded.

A new edition of the Request for Grant form and notes containing further, mainly editorial, amendments is in preparation and will be published later.

In the meantime applicants may continue to use the old version (OJ EPO 1986, 306).

5. Formulaire de requête en délivrance (OEB Form 1001)

Suite à la modification de la règle 25 CBE, la mention figurant à la rubrique 35 du formulaire de l'accord donné par la division d'examen sur le dépôt de la demande divisionnaire est à présent sans objet. De même, la section B, point n° 3 du récépissé de documents intégré dans ledit formulaire, qui concerne le dépôt de copies de la désignation de l'inventeur, n'a plus lieu d'être depuis la modification de la règle 17(3) CBE.

Les nouveaux imprimés du formulaire et de la notice correspondante, qui comporteront des modifications de nature rédactionnelle principalement, sont en cours d'élaboration et seront publiés ultérieurement.

Provisoirement, il convient de continuer à utiliser la version en vigueur (JO OEB 1986, 306).

VOLLMACHT¹ / AUTHORISATION¹ / POUVOIR¹

Bitte vor dem Ausfüllen des Formblatts Rückseite beachten
Please read the notes overleaf before completing the form
Veuillez lire les remarques au verso avant de remplir le formulaire

Nr. der Anmeldung (des Patents) / Application/Patent No. /
N° de la demande (du brevet)

Zeichen des Vertreters (der Vertreter) (max. 15 Positionen)
Representative's Reference (max. 15 spaces)
Référence du (des) mandataire(s) (15 caractères ou espaces
au maximum)

Ich (Wir) / I (We) / Je (Nous)²

bevollmächtige(n) hiermit / do hereby authorise / autorise (autorisons) par la présente³

(Weitere Vertreter sind auf einem gesonderten Blatt angegeben. / Additional representatives indicated on supplementary sheet. /
Les autres mandataires sont mentionnés sur une feuille supplémentaire.)

mich (uns) zu vertreten als / to represent me (us) as / à me (nous) représenter en tant que

Anmelder oder Patentinhaber / applicant(s) or patent proprietor(s) / demandeur(s) ou titulaire(s) du brevet.

Einsprechenden (Einsprechende) / opponent(s) / opposant(s).

für mich (uns) zu handeln in den durch das Europäische Patentübereinkommen geschaffenen Verfahren in der (den) folgenden europäischen Patentanmeldung(en) oder dem (den) folgenden europäischen Patent(en)⁴ und Zahlungen für mich (uns) in Empfang zu nehmen:
to act for me (us) in all proceedings established by the European Patent Convention concerning the following European patent application(s) or patent(s)⁴ and to receive payments on my (our) behalf:
à agir en mon (notre) nom dans toute procédure instituée par la Convention sur le brevet européen et concernant la (les) demande(s) de brevet ou le (les) brevet(s) européen(s)⁴ suivant(s) et à recevoir des paiements en mon (notre) nom:

Weitere Anmeldungen oder Patente sind auf einem gesonderten Blatt angegeben. / Additional applications or patents indicated on supplementary sheet. / Les autres demandes ou brevets sont mentionnés sur une feuille supplémentaire.

Die Vollmacht gilt auch für Verfahren nach dem Vertrag über die internationale Zusammenarbeit auf dem Gebiet des Patentwesens. Ce pouvoir s'applique également à toute procédure instituée par le Traité de coopération en matière de brevets.

Diese Vollmacht gilt auch für eventuelle europäische Teilanmeldungen. / This authorisation also covers any European divisional applications. / Le présent pouvoir vaut également pour les demandes divisionnaires européennes qui pourraient être déposées.

Untervollmacht kann erteilt werden. / Sub-authorisation may be given. / Le pouvoir pourra être délégué.

Ich (Wir) widerrufe(n) hiermit frühere Vollmachten in Sachen der obenbezeichneten Anmeldung(en) oder des obenbezeichneten Patents (der obenbezeichneten Patente)⁵. / I (We) hereby revoke all previous authorisations in respect of the above application(s) or patent(s)⁵. / Je révoque (Nous révoquons) par la présente tout pouvoir antérieur, donné pour la (les) demande(s) ou le (les) brevet(s) mentionné(s) ci-dessus⁵.

Ort / Place / Lieu

Datum / Date

Unterschrift(en) / Signature(s)⁶

Das Formblatt muß vom (von den) Vollmachtgeber(n) (bei juristischen Personen vom Unterschriftsberechtigten) eigenhändig unterzeichnet sein. Nach der Unterschrift bitte den (die) Namen des (der) Unterzeichneten mit Schreibmaschine wiederholen (bei juristischen Personen die Stellung des Unterschriftsberechtigten innerhalb der Gesellschaft angeben).

The form must bear the personal signature(s) of the authoriser(s) (in the case of legal persons, that of the officer empowered to sign). After the signature, please type the name(s) of the signatory(ies) adding, in the case of legal persons, his (their) position within the company.

Le formulaire doit être signé de la propre main du (des) mandant(s) (dans le cas de personnes morales, de la personne ayant qualité pour signer). Veuillez ajouter à la machine, après la signature, le (les) nom(s) du (des) signataire(s) en mentionnant, dans le cas de personnes morales, ses (leurs) fonctions au sein de la société.

I. BEMERKUNGEN

- 1 a) Die Benutzung dieses Formblattes wird empfohlen für die Bevollmächtigung von Vertretern vor dem Europäischen Patentamt - zugelassene Vertreter und Rechtsanwälte im Sinne des Artikels 134(7) - sowie für die Bevollmächtigung von Angestellten im Sinne des Artikels 133(3) Satz 1; zu Satz 2 sind bisher keine Ausführungsbestimmungen ergangen.
b) Die Kästchen sind zutreffendenfalls anzukreuzen.
- 2 Name(n) und Anschrift(en) sowie Staat des Sitzes oder Wohnsitzes des Vollmachtgebers (der Vollmachtgeber) nach Maßgabe der nachstehenden Regel 26(2) (c):
"Bei natürlichen Personen sind Familienname und Vorname anzugeben, wobei der Familienname vor dem Vornamen zu stehen hat. Bei juristischen Personen und juristischen Personen gemäß dem für sie maßgebenden Recht gleichgestellten Gesellschaften ist die amtliche Bezeichnung anzugeben. Anschriften sind in der Weise anzugeben, daß die üblichen Anforderungen für eine schnelle Postzustellung an die angegebene Anschrift erfüllt sind. Sie müssen in jedem Fall alle maßgeblichen Verwaltungseinheiten, gegebenenfalls bis zur Hausnummer einschließlich, enthalten. Gegebenenfalls sollen Telegramm- und Telexanschriften und Telefonnummern angegeben werden."
- 3 Name(n) und Geschäftsanschrift des Vertreters (der Vertreter) nach Maßgabe der in Ziff. 2 wiedergegebenen Regel 26(2) (c).
- 4 Nummer der Anmeldung(en) (falls bekannt) oder des Patents (der Patente) und Bezeichnung(en) der Erfindung(en).
- 5 Der Widerruf erfaßt nicht eine gegebenenfalls erteilte allgemeine Vollmacht.
- 6 Übliche Unterschrift des (der) Vollmachtgeber(s). Wird die Vollmacht für eine juristische Person unterzeichnet, so dürfen nur solche Personen unterzeichnen, die nach Gesetz und/oder Satzung der juristischen Person dazu berechtigt sind (Artikel 58, Regel 101 (1)). Es ist ein Hinweis auf die Unterschriftsberechtigung des Unterzeichneten zu geben, zum Beispiel Geschäftsführer, Prokurist, Handlungsbevollmächtigter; president, director, company secretary; président, directeur, fondé de pouvoir. Unterzeichnet ein sonstiger Angestellter einer juristischen Person aufgrund einer speziellen Vollmacht der juristischen Person, so ist dies anzugeben; von der speziellen Vollmacht ist eine Kopie, die nicht beglaubigt zu sein braucht, beizufügen. Eine Vollmacht mit der Unterschrift einer nicht zeichnungsberechtigten Person wird als nicht unterzeichnete Vollmacht behandelt.

II. HINWEISE

- a) Erstreckt sich die Vollmacht auf mehrere Anmeldungen oder Patente, so ist sie in der entsprechenden Stückzahl einzureichen (vgl. Regel 101(1)).
- b) Alle Entscheidungen, Ladungen, Bescheide und Mitteilungen werden an den Vertreter übersandt (vgl. Regel 81). Im Fall der Bevollmächtigung von Angestellten im Sinne des Artikels 133(3) werden die genannten Schriftstücke dem Anmelder übersandt.
- c) Regel 101(7) bestimmt: "Sofern die Vollmacht nichts anderes bestimmt, erlischt sie gegenüber dem Europäischen Patentamt nicht mit dem Tod des Vollmachtgebers."
- d) Im übrigen vgl. die Mitteilung zu Fragen der Vertretung vor dem EPA im Amtsblatt EPA 4/1978, S. 281 ff.

I. NOTES

- 1 a) The use of this form is recommended when authorising representatives before the European Patent Office (EPO) - professional representatives and legal practitioners under Article 134(7) - and when authorising employees under Article 133(3), first sentence; as regards the second sentence, no implementing regulation has been issued up to the present time.
b) Where applicable place cross in box.
- 2 Name(s) and address(es) of the party or parties giving the authorisation and the State in which his (their) residence or principal place of business is located, in accordance with Rule 26(2) (c): "Names of natural persons shall be indicated by the person's family name and given name(s), the family name being indicated before given name(s). Names of legal entities, as well as companies considered to be legal entities by reason of the legislation to which they are subject, shall be indicated by their official designations. Addresses shall be indicated in such a way as to satisfy the customary requirements for prompt postal delivery at the indicated address. They shall in any case comprise all the relevant administrative units, including the house number, if any. It is recommended that the telegraphic and telex address and the telephone number be indicated."
- 3 Name(s) and address of place of business of the representative(s) in accordance with Rule 26(2) (c) (cf. note 2 above).
- 4 Application No(s) or patent No(s) (if known) and title(s) of the invention(s).
- 5 The revocation does not extend to any general authorisation which may have been given.
- 6 Usual signature(s) of person(s) giving the authorisation. Where the authorisation is signed on behalf of a legal person, only such persons as are entitled to sign by law and/or in accordance with the articles of association or equivalent of the legal person may do so (Article 58, Rule 101(1)). An indication is to be given of the signatory's entitlement to sign e.g. president, director, company secretary; Geschäftsführer, Prokurist, Handlungsbevollmächtigter; président, directeur, fondé de pouvoir. If any other employee of a legal person signs by virtue of a special authorisation conferred by the legal person, this is to be indicated and a copy of the special authorisation, which need not be certified, to be supplied. An authorisation bearing the signature of a person not entitled so to sign will be treated as an unsigned authorisation.

II. NOTICES

- (a) Authorisations covering more than one application or patent are to be filed in the corresponding number of copies (cf. Rule 101(1)).
- (b) All decisions, summonses and communications will be sent to the representative (cf. Rule 81). In cases where employees are authorised under Article 133(3), these documents will be sent to the applicant.
- (c) Rule 101(7) states: "Subject to any provisions to the contrary contained therein, an authorisation shall not terminate vis-à-vis the European Patent Office upon the death of the person who gave it".
- (d) See also Communication on matters concerning representation before the EPO in Official Journal EPO 4/1978, p. 281 et seq.

I. REMARQUES

- 1 a) Il est recommandé d'utiliser ce formulaire pour mandater des représentants devant l'Office européen des brevets - mandataires agréés et avocats au sens de l'article 134(7) - ainsi que pour mandater des employés au sens de l'article 133(3), première phrase; il n'a pas encore été arrêté de dispositions d'application relatives à la deuxième phrase.
(b) Faire une croix dans la case si nécessaire.
- 2 Nom(s) et adresse(s). Etat du siège ou du domicile du (des) mandant(s), dans les conditions prévues à la règle 26(2) (c) et reproduites ci-dessous: "Les personnes physiques doivent être désignées par leurs noms et prénoms, les noms précédant les prénoms. Les personnes morales et les sociétés assimilées aux personnes morales en vertu de la législation qui les régit doivent figurer sous leur désignation officielle. Les adresses doivent être indiquées selon les exigences usuelles en vue d'une distribution postale rapide à l'adresse indiquée. Elles doivent en tout état de cause comporter toutes les indications administratives pertinentes, y compris, le cas échéant, le numéro de la maison. L'adresse télégraphique et de telex ainsi que le numéro de téléphone doivent être indiqués, le cas échéant."
- 3 Nom(s) et adresse professionnelle du (des) mandataire(s), dans les conditions prévues à la règle 26(2) (c) et mentionnées à la remarque 2.
- 4 Numéro de la (des) demande(s) (s'il est connu) ou du (des) brevet(s) et titre(s) de l'invention (des inventions).
- 5 La révocation ne s'étend pas à un pouvoir général éventuellement donné.
- 6 Signature(s) habituelle(s) du (des) mandant(s). Lorsque le pouvoir est signé au nom d'une personne morale, seules sont habilitées à signer les personnes auxquelles cette qualité est reconnue en vertu de la loi et/ou du statut de la personne morale concernée (article 58, règle 101 (1)). Il convient d'indiquer la qualité du signataire, par exemple: président, directeur, fondé de pouvoir; Geschäftsführer, Prokurist, Handlungsbevollmächtigter; president, director, company secretary. Il y a lieu de signaler les cas où un autre employé d'une personne morale signe en vertu d'un pouvoir spécial conféré par la personne morale et de fournir alors une copie, qui peut ne pas être certifiée conforme, de ce pouvoir spécial. Un pouvoir portant la signature d'une personne non habilitée à signer sera considéré comme non signé.

II. NOTES

- a) Si le pouvoir est donné pour plusieurs demandes ou plusieurs brevets, il doit en être fourni un nombre correspondant d'exemplaires (cf. règle 101(1)).
- b) Toutes les décisions, citations, notifications seront adressées au mandataire (voir règle 81). Dans le cas où des employés au sens de l'article 133(3) sont mandatés, les pièces mentionnées sont envoyées au demandeur.
- c) la règle 101(7) stipule: "Sauf disposition contraire du pouvoir, celui-ci ne prend pas fin, à l'égard de l'Office européen des brevets, au décès du mandant."
- d) Pour le reste, se reporter à la communication concernant les questions relatives à la représentation près l'OEB, parue dans le n° 4/1978 du Journal officiel de l'OEB, pp. 281 et suivantes.

1 **ALLGEMEINE VOLLMACHT**
GENERAL AUTHORISATION
POUVOIR GENERAL

Nur für amtlichen Gebrauch / For official use only
Cadre réservé à l'administration
Nr. der allgemeinen Vollmacht / General Authorisation No.
N° du pouvoir général

2 Ich (Wir) / I (We) / Je (Nous)

3 bevollmächtigte(n) hiermit / do hereby authorise / autorise (autorisons) par la présente

4 mich (uns) in den durch das Europäische Patentübereinkommen geschaffenen Verfahren in allen meinen (unseren) Patentangelegenheiten zu vertreten,
alle Handlungen für mich (uns) vorzunehmen und Zahlungen für mich (uns) in Empfang zu nehmen.
to represent me (us) in all proceedings established by the European Patent Convention and to act for me (us) in all patent transactions and to receive
payments on my (our) behalf

à me (nous) représenter pour ce qui concerne toutes mes (nos) affaires de brevet dans toute procédure instituée par la Convention sur le brevet européen
et, à ce titre, à agir en mon (notre) nom et à recevoir des paiements pour mon (notre) compte.

Die Vollmacht gilt auch für Verfahren nach dem Vertrag über die internationale Zusammenarbeit auf dem Gebiet des Patentwesens.
This authorisation shall also apply to the same extent to any proceedings established by the Patent Cooperation Treaty.
Ce pouvoir s'applique également à toute procédure instituée par le Traité de coopération en matière de brevets.

Weitere Vertreter sind auf einem gesonderten Blatt angegeben. / Additional representatives indicated on supplementary sheet.
Les autres mandataires sont mentionnés sur une feuille supplémentaire.

5 Untervollmacht kann erteilt werden. / Sub-authorisation may be given. / Le pouvoir pourra être délégué.

6 Bitte die gelbe Kopie, ergänzt um die Nr. der allgemeinen Vollmacht, an den Vollmachtgeber zurücksenden.
Please return the yellow copy, supplemented by the General Authorisation No., to the authorisor.
Priere de renvoyer la copie jaune au mandant, munie du n° du pouvoir général.

Ort / Place / Lieu

Datum / Date

Unterschrift(en) / Signature(s)

7 Das Formblatt muß vom (von den) Vollmachtgeber(n) (bei juristischen Personen vom Unterschriftsberechtigten) eigenhändig unterzeichnet sein. Nach der Unterschrift bitte den
(die) Namen des (der) Unterzeichneten mit Schreibmaschine wiederholen (bei juristischen Personen die Stellung des Unterschriftsberechtigten innerhalb der Gesellschaft
angeben).

The form must bear the personal signature(s) of the authorisor(s) (in the case of legal persons, that of the officer empowered to sign). After the signature, please type the name(s)
of the signatory(ies) adding, in the case of legal persons, his (their) position within the company.

Le formulaire doit être signé de la propre main du (des) mandant(s) (dans le cas de personnes morales, de la personne ayant qualité pour signer). Veuillez ajouter à la machine
après la signature le (les) nom(s) du (des) signataire(s) en mentionnant, dans le cas de personnes morales, ses (leurs) fonctions au sein de la société.

1 **ALLGEMEINE VOLLMACHT**
GENERAL AUTHORISATION
POUVOIR GENERAL

Nr. der allgemeinen Vollmacht / General Authorisation No.
N° du pouvoir général

2 Ich (Wir) / I (We) / Je (Nous)

3 bevollmächte(n) hiermit / do hereby authorise / autorise (autorisons) par la présente

4 mich (uns) in den durch das Europäische Patentübereinkommen geschaffenen Verfahren in allen meinen (unseren) Patentangelegenheiten zu vertreten,
alle Handlungen für mich (uns) vorzunehmen und Zahlungen für mich (uns) in Empfang zu nehmen.

to represent me (us) in all proceedings established by the European Patent Convention and to act for me (us) in all patent transactions and to receive payments on my (our) behalf.

à me (nous) représenter pour ce qui concerne toutes mes (nos) affaires de brevet dans toute procédure instituée par la Convention sur le brevet européen et, à ce titre, à agir en mon (notre) nom et à recevoir des paiements pour mon (notre) compte.

Die Vollmacht gilt auch für Verfahren nach dem Vertrag über die internationale Zusammenarbeit auf dem Gebiet des Patentwesens.
This authorisation shall also apply to the same extent to any proceedings established by the Patent Cooperation Treaty
Ce pouvoir s'applique également à toute procédure instituée par le Traité de coopération en matière de brevets.

Weitere Vertreter sind auf einem gesonderten Blatt angegeben. / Additional representatives indicated on supplementary sheet
Les autres mandataires sont mentionnés sur une feuille supplémentaire.

5 Untervollmacht kann erteilt werden. / Sub-authorisation may be given. / Le pouvoir pourra être délégué.

6 Bitte die gelbe Kopie, ergänzt um die Nr. der allgemeinen Vollmacht, an den Vollmachtgeber zurückzusenden.
Please return the yellow copy, supplemented by the General Authorisation No., to the authorisor.
Prière de renvoyer la copie jaune au mandant, munie du n° du pouvoir général.

Ort / Place / Lieu

Datum / Date

Unterschrift(en) / Signature(s)

7 Das Formblatt muß vom (von den) Vollmachtgeber(n) (bei juristischen Personen vom Unterschriftsberechtigten) eigenhändig unterzeichnet sein. Nach der Unterschrift bitte den (die) Namen des (der) Unterzeichneten mit Schreibmaschine wiederholen (bei juristischen Personen die Stellung des Unterschriftsberechtigten innerhalb der Gesellschaft angeben).

The form must bear the personal signature(s) of the authorisor(s) (in the case of legal persons, that of the officer empowered to sign). After the signature, please type the name(s) of the signatory(ies) adding, in the case of legal persons, his (their) position within the company.

Le formulaire doit être signé de la propre main du (des) mandant(s) (dans le cas de personnes morales, de la personne ayant qualité pour signer). Veuillez ajouter à la machine, après la signature, le (les) nom(s) du (des) signataire(s) en mentionnant, dans le cas de personnes morales, ses (leurs) fonctions au sein de la société.

1 **ALLGEMEINE VOLLMACHT**
GENERAL AUTHORISATION
POUVOIR GENERAL

AV Nr. (bitte bei jeder Korrespondenz angeben)
GA No. (please quote in all correspondence)
PG n° (prière de mentionner dans toute correspondance)

2 Ich (Wir) / I (We) / Je (Nous)

3 bevollmächtige(n) hiermit / do hereby authorise / autorise (autorisons) par la présente

4 mich (uns) in den durch das Europäische Patentübereinkommen geschaffenen Verfahren in allen meinen (unseren) Patentangelegenheiten zu vertreten, alle Handlungen für mich (uns) vorzunehmen und Zahlungen für mich (uns) in Empfang zu nehmen.
to represent me (us) in all proceedings established by the European Patent Convention and to act for me (us) in all patent transactions and to receive payments on my (our) behalf.

à me (nous) représenter pour ce qui concerne toutes mes (nos) affaires de brevet dans toute procédure instituée par la Convention sur le brevet européen et, à ce titre, à agir en mon (notre) nom et à recevoir des paiements pour mon (notre) compte.

Die Vollmacht gilt auch für Verfahren nach dem Vertrag über die internationale Zusammenarbeit auf dem Gebiet des Patentwesens.
This authorisation shall also apply to the same extent to any proceedings established by the Patent Cooperation Treaty.
Ce pouvoir s'applique également à toute procédure instituée par le Traité de coopération en matière de brevets.

Weitere Vertreter sind auf einem gesonderten Blatt angegeben. / Additional representatives indicated on supplementary sheet.
Les autres mandataires sont mentionnés sur une feuille supplémentaire.

5 Intervollmacht kann erteilt werden. / Sub-authorisation may be given. / Le pouvoir pourra être délégué.

6 Bitte die gelbe Kopie, ergänzt um die Nr. der allgemeinen Vollmacht, an den Vollmachtgeber zurücksenden.
Please return the yellow copy, supplemented by the General Authorisation No., to the authorisor.
Prière de renvoyer la copie jaune au mandant, munie du n° du pouvoir général.

Ort / Place / Lieu

Datum / Date

Unterschrift(en) / Signature(s)

7 Das Formblatt muß vom (von den) Vollmachtgeber(n) (bei juristischen Personen vom Unterschriftsberechtigten) eigenhändig unterzeichnet sein. Nach der Unterschrift bitte den (die) Namen des (der) Unterzeichneten mit Schreibmaschine wiederholen (bei juristischen Personen die Stellung des Unterschriftsberechtigten innerhalb der Gesellschaft angeben).

The form must bear the personal signature(s) of the authorisor(s) (in the case of legal persons, that of the officer empowered to sign). After the signature, please type the name(s) of the signatory(ies) adding, in the case of legal persons, his (their) position within the company.

Le formulaire doit être signé de la propre main du (des) mandant(s) (dans le cas de personnes morales, de la personne ayant qualité pour signer). Veuillez ajouter à la machine, après la signature, le (les) nom(s) du (des) signataire(s) en mentionnant, dans le cas de personnes morales, ses (leurs) fonctions au sein de la société.

Eine Mitteilung über die Registrierung der allgemeinen Vollmacht gelangt nicht von Amts wegen zu den Akten der Anmeldungen, für die der Bevollmächtigte als Vertreter bestellt ist oder bestellt wird (vgl. Feld 15 des Erteilungsantrags, EPA Form 1001.110.86). **Falls der Bevollmächtigte bereits für eine oder mehrere Anmeldungen als Vertreter bestellt ist und vorliegende allgemeine Vollmacht hierfür verwenden will, wird er daher gebeten, zu der (den) betreffenden Anmeldung(en) möglichst umgehend die Inanspruchnahme und die Nr. der allgemeinen Vollmacht dem EPA mitzuteilen. Diese Mitteilung ist in der Stückzahl und Verfahrenssprache der betreffenden Anmeldungen einzureichen (Artikel 14 (3), Regel 36 (4)).**

Der Bevollmächtigte wird gebeten, in allen seinen Schriftstücken an das EPA bei der Unterschrift unter seinem mit der Schreibmaschine wiederholten Namen auf seine allgemeine Vollmacht und deren Nr. hinzuweisen (zum Beispiel Peter Gross, AV 333).

Die allgemeine Vollmacht eines (von mehreren) Bevollmächtigten erlischt, sobald der Vollmachtgeber oder der betreffende Bevollmächtigte - nicht ein anderer Bevollmächtigter - das Erlöschen dem EPA München, Direktion 5.1.1, mitgeteilt hat. Die Mitteilung muß klar und eindeutig sein. Insbesondere genügt nicht einfach die Einreichung einer neuen allgemeinen Vollmacht, auf der der betreffende Bevollmächtigte fehlt (Regel 101 (5) und (6)).

A communication regarding the registration of the general authorisation is not inserted as a matter of course in the files relating to the applications for which the authorisee is or is to be appointed as representative (cf. Section 15 of the request for grant, EPO Form 1001.110.86). **If the authorisee is already appointed as representative for one or more applications and wishes to use the general authorisation therefor, he is accordingly requested to notify such wish together with the General Authorisation No. for the application(s) concerned as soon as possible to the EPO. One copy of such notification must be filed for each application concerned in the language of the proceedings (Article 14 (3), Rule 36 (4)).**

The authorisee is requested to mention his general authorisation and give the number thereof in all documents sent to the EPO, after his signature and alongside his type-written name (e.g. Peter Black, GA 333).

The general authorisation of one or more authorisees terminates as soon as the authoriser or the authorisee concerned - not another authorisee - has communicated the termination to the EPO in Munich (Directorate 5.1.1). The communication must be clear and unambiguous. It is not sufficient to file a new general authorisation omitting the name of the authorisee concerned (Rule 101 (5) and (6)).

L'enregistrement du pouvoir général **ne fait pas** d'office l'objet d'un avis dans les dossiers des demandes pour lesquelles le mandataire a été ou sera constitué en tant que tel (cf. rubrique 15 de la requête en délivrance, OEB Form 1001.110.86). **Aussi, lorsque le mandataire est déjà constitué en tant que tel pour une ou plusieurs demandes et qu'il désire en l'occurrence faire usage du présent pouvoir général, est-il prié de communiquer dans les plus brefs délais cette intention à l'OEB ainsi que le n° du pouvoir général pour la (les) demande(s) concernée(s). Cette communication doit être faite en autant d'exemplaires qu'il y a de demandes concernées, et ce, dans la langue respective de la procédure (article 14 (3), règle 36 (4)).**

Dans tous les documents qu'il fait parvenir à l'OEB, le mandataire est prié de mentionner son pouvoir général en rappelant le n°, à l'endroit de sa signature, après l'inscription de son nom à la machine à écrire (par exemple: Pierre Legrand, PG n° 333).

Le pouvoir général d'un (de plusieurs) mandataire(s) prend fin, pour le mandataire concerné, dès que sa cessation a été notifiée par le mandant ou par le mandataire lui-même, à l'exclusion d'un autre mandataire, à l'OEB à Munich, Direction 5.11. Cette notification doit être claire et sans équivoque. En particulier, il ne suffit pas de déposer simplement un nouveau pouvoir général dans lequel il n'est plus fait mention du mandataire concerné (règle 101 (5) et (6)).

BEMERKUNGEN

zum Formblatt Allgemeine Vollmacht (EPA Form 1004.1 01 89)

- 1 a) Die Benutzung dieses Formblatts wird empfohlen für die Bevollmächtigung von Vertretern vor dem Europäischen Patentamt—zugelassene Vertreter und Rechtsanwälte im Sinne des Artikels 134 (7)—sowie für die Bevollmächtigung von Angestellten im Sinne des Artikels 133 (3) Satz 1; zu Satz 2 sind bisher keine Ausführungsbestimmungen ergangen. Wird ein Angestellter bevollmächtigt, der nicht zugelassener Vertreter oder Rechtsanwalt ist, so hat der Vollmachtgeber in der allgemeinen Vollmacht oder in einem Begleitschreiben zu erklären, daß es sich um seinen Angestellten handelt.
 - b) Die Kästchen sind zutreffendenfalls anzukreuzen.
 - c) Die 3 Blätter 1004.1-3 sind dem EPA zu übermitteln.
 - d) Die in dem Formblatt gesondert aufgeführten Befugnisse (Inkassobefugnis, Befugnis zur Vertretung in PCT-Verfahren und Befugnis zur Erteilung von Untervollmacht) müssen ausdrücklich erteilt werden (z.B. durch Ankreuzen im Formblatt). Andere als diese drei Befugnisse dürfen in einer allgemeinen Vollmacht nicht ausgeschlossen werden (vgl. Amtsblatt EPA 2/1985, S. 42)
- 2 In das markierte Anschriftenfeld sind Name und Anschrift sowie Staat (im Falle einer US-Firma auch US state of incorporation) des Sitzes oder Wohnsitzes des Vollmachtgebers nach Maßgabe der nachstehenden Regel 26 (2) (c) einzutragen: Bei natürlichen Personen sind Familienname und Vorname anzugeben, wobei der Familienname vor dem Vornamen zu stehen hat. Bei juristischen Personen und juristischen Personen gemäß dem für sie maßgebenden Recht gleichgestellten Gesellschaften ist die amtliche Bezeichnung anzugeben. Anschriften sind in der Weise anzugeben, daß die üblichen Anforderungen für eine schnelle Postzustellung an die angegebene Anschrift erfüllt sind. Sie müssen in jedem Falle alle maßgeblichen Verwaltungseinheiten, gegebenenfalls bis zur Hausnummer einschließlich, enthalten.

Im Falle mehrerer Vollmachtgeber sind die weiteren Vollmachtgeber mit den entsprechenden Daten rechts neben dem markierten Anschriftenfeld einzutragen.

Im Falle mehrerer Vollmachtgeber kann die allgemeine Vollmacht auch für die Vertretung nur eines oder einiger Vollmachtgeber verwendet werden. Widerruft einer von mehreren Vollmachtgebern die allgemeine Vollmacht, so bleibt sie für die anderen Vollmachtgeber unter der alten Registrierungsnummer bestehen. Diese Regelung gilt auch für bereits registrierte allgemeine Vollmachten (vgl. Amtsblatt EPA 9/1986, S. 327).
- 3 a) Name(n) und Geschäftsanschrift des (der) Bevollmächtigten nach Maßgabe der in Randnummer 2 wiedergegebenen Regel 26 (2) (c). Zur Bevollmächtigung eines Zusammenschlusses von Vertretern im Sinne der Regel 101 (9) siehe Amtsblatt EPA 3/1979, S 92 ff.
 - b) Name und Geschäftsanschrift des Bevollmächtigten ist auf der Rückseite des grünen Blatts 1004 3 im Anschriftenfeld zu wiederholen. Im Falle mehrerer Bevollmächtigter setzen Sie bitte in dieses Anschriftenfeld Name und Geschäftsanschrift des Bevollmächtigten ein, an den das EPA das grüne Blatt, versehen mit der Nr. der allgemeinen Vollmacht, senden soll.
 - c) **Eine Mitteilung über die Registrierung der allgemeinen Vollmacht gelangt nicht von Amts wegen zu den Akten der Anmeldungen, für die der Bevollmächtigte als Vertreter bestellt ist oder bestellt wird (vgl. Feld 15 des Erteilungsantrags, EPA Form 1001.1 10.86). Falls der Bevollmächtigte bereits für eine oder mehrere Anmeldungen als Vertreter bestellt ist und die vorliegende allgemeine Vollmacht hierfür verwenden will, wird er daher gebeten, zu der (den) betreffenden Anmeldung(en) möglichst umgehend die Inanspruchnahme und die Nr. der allgemeinen Vollmacht dem EPA mitzuteilen. Diese Mitteilung ist in der Stückzahl und Verfahrenssprache der betreffenden Anmeldungen einzureichen (Artikel 14 (3), Regel 36 (4)).**

Da eine Mitteilung über die Registrierung der allgemeinen Vollmacht nicht von Amts wegen zu Akten von Anmeldungen gelangt, ist es unzulässig, in einer allgemeinen Vollmacht frühere Einzelvollmachten zu widerrufen. Falls in einer allgemeinen Vollmacht eine frühere allgemeine Vollmacht widerrufen wird, muß deren Nummer angegeben werden.
 - d) **Der Bevollmächtigte wird gebeten, in allen seinen Schriftstücken an das EPA bei der Unterschrift unter seinem mit der Schreibmaschine wiederholten Namen auf seine allgemeine Vollmacht und deren Nr. hinzuweisen (zum Beispiel Peter Gross, AV 333).**
 - e) Die allgemeine Vollmacht eines (von mehreren) Bevollmächtigten erlischt, sobald der Vollmachtgeber oder der betreffende Bevollmächtigte - nicht ein anderer Bevollmächtigter - das Erlöschen dem EPA München, Direktion 5.1.1, mitgeteilt hat. Die Mitteilung muß klar und eindeutig sein. Insbesondere genügt nicht einfach die Einreichung einer neuen allgemeinen Vollmacht, auf der der betreffende Bevollmächtigte fehlt (Regel 101 (5) und (6)).
- 4 Der Text betreffend die Inkassovollmacht des Bevollmächtigten kann gestrichen werden (vgl. Amtsblatt EPA 4/1978, S. 281 Rdn 2.1).
- 5 Eine Untervollmacht kann nur erteilt werden, wenn das betreffende Kästchen angekreuzt ist (vgl. oben 1b).

Auf die Untervollmacht sind die Vorschriften des EPÜ über die Vollmacht anzuwenden (Artikel 133 (3) Satz 1, Regel 101))

Zu unterscheiden sind:

 - a) die Einzeluntervollmacht (Regel 101 (1) Satz 2), die zur Akte der betreffenden Anmeldung genommen wird, und
 - b) die allgemeine Untervollmacht (Regel 101 (2)), Zur Erteilung einer allgemeinen Untervollmacht kann zum Beispiel das Formblatt EPA Form 1004.101.89 wie folgt verwendet werden: "Allgemeine Untervollmacht - Ich, Peter Gross, von der Maschinen AG bevollmächtigt durch AV 333, unterbevollmächtigte hiermit Paul Klein (Anschrift), mich..." (im übrigen unverändert). Die Kästchen sind zutreffendenfalls anzukreuzen. Die allgemeine Untervollmacht erhält bei der Registrierung dieselbe Nr. wie die allgemeine Vollmacht, aufgrund derer sie erteilt worden ist. Sofern die allgemeine Untervollmacht nichts anderes bestimmt, erlischt sie gegenüber dem EPA nicht mit dem Tod des Untervollmachtgebers (Regel 101 (7)); dasselbe gilt, wenn die dem Untervollmachtgeber erteilte Vollmacht aus anderen Gründen erlischt.
- 6 Das EPA sendet das gelbe Blatt, ergänzt um die Nr. der allgemeinen Vollmacht, an den Vollmachtgeber zurück, wenn das betreffende Kästchen angekreuzt ist (vgl. oben 1b)

In jedem Fall übermittelt das EPA das grüne Blatt dem Bevollmächtigten (siehe oben 3b).
- 7 Wird die Vollmacht für eine juristische Person unterzeichnet, so dürfen nur solche Personen unterzeichnen, die nach Gesetz und/oder Satzung der juristischen Person dazu berechtigt sind (Artikel 58, Regel 101 (1)). Es ist ein Hinweis auf die Unterschriftsberechtigung des Unterzeichneten zu geben, zum Beispiel Geschäftsführer, Prokurist, Handlungsbevollmächtigter; president, director, company secretary; président, directeur, fondé de pouvoir. Unterzeichnet ein sonstiger Angestellter einer juristischen Person aufgrund einer speziellen Vollmacht der juristischen Person, so ist dies anzugeben; von der speziellen Vollmacht ist eine Kopie, die nicht beglaubigt zu sein braucht, beizufügen. Eine Vollmacht mit der Unterschrift einer nicht zeichnungsberechtigten Person wird als nicht unterzeichnete Vollmacht behandelt.

NOTES

to the General Authorisation Form (EPO Form 1004.1 01.89)

- 1 a) The use of this form is recommended when authorising representatives before the European Patent Office (EPO)—professional representatives and legal practitioners under Article 134 (7) — and when authorising employees under Article 133 (3), first sentence; as regards the second sentence no implementing regulation has been issued up to the present time. If the authorisee is an employee who is not a professional representative or a legal practitioner, the authorisor must make a declaration in the general authorisation or in a covering letter that the authorisee **is his** employee.
 - b) Where applicable place cross in box.
 - c) The three sheets 1004.1-3 must be transmitted to the EPO.
 - d) The powers mentioned separately in the form (to receive payment, to act in PCT proceedings and to give sub-authorisations) must be expressly granted (e.g. by placing a cross in the appropriate box on the form). Powers other than those three mentioned in point 2 above may not be excluded in a general authorisation (cf. EPO Official Journal 2/1985, p. 42).
- 2 The name and address of the party giving the authorisation (hereafter the authorisor) and the State (in the case of a US company, also US state of incorporation) in which his residence or principal place of business is located must be entered, in accordance with Rule 26 (2) (c) below, in the address box: "Names of natural persons shall be indicated by the person's family name and given name(s), the family name being indicated before the given name(s). Names of legal entities, as well as companies considered to be legal entities by reason of the legislation to which they are subject, shall be indicated by their official designations. Addresses shall be indicated in such a way as to satisfy the customary requirements for prompt postal delivery at the indicated address. They shall in any case comprise all the relevant administrative units, including the house number, if any".

Where the authorisation is being given by more than one party, the relevant information regarding the additional authorisors must be entered to the right of the address box

Where there are several authorisors, a general authorisation can also be used when only one or more of them are to be represented. If one of several authorisors cancels a general authorisation, it remains valid for the other authorisors under the old registration number. This applies equally to general authorisations already registered (cf. EPO Official Journal 9/1986, p. 327).
- 3 a) Name(s) and address of place of business of the authorisee(s) in accordance with Rule 26 (2) (c) (cf. note 2 above). As regards the authorisation of an association of representatives within the meaning of Rule 101 (9) see EPO Official Journal 3/1979, p. 92 et seq.
 - b) Name and address of place of business of the authorisee should be shown again in the address box on the back of the green sheet 1004.3. If there is more than one authorisee please insert in the address box the name and address of place of business of the authorisee to whom the EPO is to send the green sheet bearing the General Authorisation No.
 - c) **A communication regarding the registration of the general authorisation is not inserted as a matter of course in the files relating to the applications for which the authorisee is or is to be appointed as representative (cf. Section 15 of the request for grant, EPO Form 1001.110.86). If the authorisee is already appointed as representative for one or more applications and wishes to use the general authorisation therefor, he is accordingly requested to notify such wish together with the General Authorisation No. for the application(s) concerned as soon as possible to the EPO. One copy of such notification must be filed for each application concerned in the language of the proceedings (Article 14 (3), Rule 36 (4)).**

Since the Office does not place communications regarding the registration of general authorisations in the files of individual patent applications, it is not permissible to revoke earlier specific authorisations in a general authorisation. When a general authorisation is intended to supersede an earlier one, the earlier authorisation's number must be stated.
 - d) **The authorisee is requested to mention his general authorisation and give the number thereof in all documents sent to the EPO, after his signature and alongside his type-written name (e. g. Peter Black, GA 333).**
 - e) The general authorisation of one or more authorisees terminates as soon as the authorisor or the authorisee concerned - not another authorisee - has communicated the termination to the EPO in Munich (Directorate 5.1.1). The communication must be clear and unambiguous. It is not sufficient to file a new general authorisation omitting the name of the authorisee concerned (Rule 101 (5) and (6))
- 4 The text regarding the power of the authorisee to receive payment can be deleted (cf. EPO Official Journal 4/1978, p. 281, point 2.1).
- 5 A sub-authorisation can be granted only if the appropriate box is crossed (cf. 1 (b) above)

The EPC provisions regarding authorisations are to be applied to sub-authorisations (Article 133 (3), first sentence, Rule 101). A distinction has to be drawn between:

 - a) a specific sub-authorisation (Rule 101(1), second sentence), which is inserted in the file of the application concerned, and
 - b) a general sub-authorisation (Rule 101 (2)). When issuing a general sub-authorisation EPO Form 1004.101.89 can for example be used as follows:
"General **sub**-authorisation - I, Peter Black, of ABC Co Ltd., authorised by GA 333, do hereby **sub**-authorise Peter White (address), to represent me ..." (otherwise unchanged). Where applicable place cross in box. When it is registered the general sub-authorisation is given the same number as the general authorisation by virtue of which it has been granted.
Subject to any provisions to the contrary contained therein, a general sub-authorisation does not terminate vis-à-vis the EPO upon the death of the person who gave it (Rule 101 (7)), nor if the authorisation given to the sub-authorisor terminates for any other reason.
- 6 The EPO returns the yellow sheet, supplemented by the General Authorisation No., to the authorisor if the appropriate box is crossed (cf 1 (b) above). In any case the EPO will transmit the green sheet to the authorisee (see 3 (b) above).
- 7 Where the authorisation is signed on behalf of a legal person, only such persons as are entitled to sign by law and/or in accordance with the articles of association or equivalent of the legal person may do so (Article 58, Rule 101(1)). An indication is to be given of the signatory's entitlement to sign, e.g. president, director, company secretary; Geschäftsführer, Prokurist, Handlungsbevollmächtigter; président, directeur, fondé de pouvoir. If any other employee of a legal person signs by virtue of a special authorisation conferred by the legal person, this is to be indicated and a copy of the special authorisation, which need not be certified, to be supplied. An authorisation bearing the signature of a person not entitled so to sign will be treated as an unsigned authorisation.

REMARQUES

relatives au formulaire concernant le pouvoir général (OEB Form 1004.1 01.89)

- 1 a) Il est recommandé d'utiliser ce formulaire pour mandater des représentants devant l'Office européen des brevets — mandataires agréés et avocats au sens de l'article 134 (7) - ainsi que pour mandater des employés au sens de l'article 133 (3), 1ère phrase; il n'a pas encore été arrêté de dispositions d'application relatives à la 2ème phrase. Lorsque le mandant accorde le pouvoir général à l'un de ses employés qui n'est ni mandataire agréé ni avocat, il incombe au mandant de spécifier dans le pouvoir général ou dans la lettre accompagnant celui-ci qu'il s'agit bien de **son** employé
 - b) Prière de cocher les cases appropriées.
 - c) Faire parvenir les 3 feuilles 1004.1 - 3 à l'OEB.
 - d) Les autorisations mentionnées séparément (pouvoir d'encaissement, de représentation dans les procédures PCT, de délégation de pouvoir) doivent être expressément délivrées (par exemple en cochant la case correspondante sur le formulaire). Des pouvoirs autres que les trois précédemment cités ne peuvent pas être exclus d'un pouvoir général (cf. Journal officiel de l'OEB n° 2/1985, p. 42).
- 2 Les nom et adresse, l'Etat (dans le cas d'une société sise aux Etats-Unis, également le "US state of incorporation") du siège ou du domicile du mandant, dans les conditions prévues à la règle 26 (2) c) et reproduites ci-dessous, doivent être indiqués dans le cadre réservé à l'indication de l'adresse postale: "Les personnes physiques doivent être désignées par leurs noms et prénoms, les noms précédant les prénoms. Les personnes morales et les sociétés assimilées aux personnes morales en vertu de la législation qui les régit doivent figurer sous leur désignation officielle. Les adresses doivent être indiquées selon les exigences usuelles en vue d'une distribution postale rapide à l'adresse indiquée. Elles doivent en tout état de cause comporter toutes les indications administratives pertinentes, y compris, le cas échéant, le numéro de la maison".
- En cas de pluralité des mandants, les indications nécessaires concernant les autres mandants doivent être portées à droite du cadre réservé à l'indication de l'adresse postale.
- Dans le cas où il y a plusieurs mandants le pouvoir général peut également être utilisé pour la représentation d'un seul de ces mandants, ou de certains seulement d'entre eux. Si dans le cas d'une pluralité de mandants l'un d'entre eux révoque le pouvoir général, ce pouvoir reste valable pour les autres mandants, sous le numéro sous lequel il a été précédemment enregistré. Les présentes dispositions sont également applicables aux pouvoirs généraux qui ont déjà été enregistrés (cf. Journal officiel de l'OEB n° 9/1986, p. 327).
- 3 a) Nom(s) et adresse professionnelle du (des) mandataire(s) dans les conditions prévues à la règle 26 (2) c) et reprises à la remarque 2. Pour la désignation d'un groupement de mandataires au sens de la règle 101 (9), voir le Journal officiel de l'OEB n° 3/1979, p. 92 s.
 - b) Prière de reprendre le nom et l'adresse professionnelle de ce mandataire dans le cadre réservé à l'indication de l'adresse postale au verso de la feuille 1004.3 (verte). En cas de pluralité des mandataires, prière d'inscrire dans ce même cadre uniquement le nom et l'adresse du mandataire auquel l'OEB devra faire parvenir la feuille verte, munie du n° du pouvoir général.
 - c) **L'enregistrement du pouvoir général ne fait pas d'office l'objet d'un avis dans les dossiers des demandes pour lesquelles le mandataire a été ou sera constitué en tant que tel (cf. rubrique 15 de la requête en délivrance, OEB Form 1001.110.86). Aussi, lorsque le mandataire est déjà constitué en tant que tel pour une ou plusieurs demandes et qu'il désire en l'occurrence faire usage du présent pouvoir général est-il prié de communiquer dans les plus brefs délais cette intention à l'OEB ainsi que le n° du pouvoir général pour la (les) demande(s) concerné(s). Cette communication doit être faite en autant d'exemplaires qu'il y a de demandes concernées, et ce, dans la langue respective de la procédure (article 14 (3), règle 36 (4)).**
Etant donné que l'enregistrement du pouvoir général ne fait pas d'office l'objet d'un avis dans les dossiers de demandes, la révocation dans un pouvoir général de pouvoirs particuliers antérieurs n'est pas autorisée. Au cas où un pouvoir général antérieur est révoqué dans un pouvoir général, il est obligatoire d'en indiquer le numéro.
 - d) **Dans tous les documents qu'il fait parvenir à l'OEB, le mandataire est prié de mentionner son pouvoir général en rappelant le n°, à l'endroit de sa signature, après l'inscription de son nom à la machine à écrire (par exemple: Pierre Legrand, PG n° 333).**
 - e) Le pouvoir général d'un (de plusieurs) mandataire(s) prend fin, pour le mandataire concerné, dès que sa cessation a été notifiée par le mandant ou par le mandataire lui-même, à l'exclusion d'un autre mandataire, à l'OEB à Munich, Direction 5.1.1. Cette notification doit être claire et sans équivoque. En particulier, il ne suffit pas de déposer simplement un nouveau pouvoir général dans lequel il n'est plus fait mention du mandataire concerné (règle 101 (5) et 6)).
- 4 La mention prévoyant que le pouvoir d'encaissement sera également donné au mandataire peut être biffée (cf. Journal officiel de l'OEB n° 4/1978, p. 281, point 2.1).
- 5 Le mandataire ne pourra déléguer son pouvoir que si la case a été cochée (cf. remarque 1 b) supra).
- Les dispositions de la CBE relatives au pouvoir (article 133 (3), 1ère phrase et règle 101) s'appliquent au pouvoir délégué
- Il convient de distinguer:
- a) le pouvoir délégué particulier (règle 101 (1), 2ème phrase), qui est versé au dossier de la demande concernée, et
 - b) le pouvoir délégué général (règle 101 (2)). Pour l'établissement du pouvoir délégué général, il est possible d'utiliser par exemple le formulaire OEB Form 1004.101.89 avec le libellé suivant: "Pouvoir **délégué** général — Je, Pierre Legrand, autorisé conformément au PG n° 333 à représenter la Société des Machines, autorise par le **présent pouvoir délégué** Paul Petit (adresse) à me " (libellé inchangé pour le reste) Les cases appropriées sont à cocher le cas échéant. Le pouvoir délégué général reçoit lors de son enregistrement le même n° que le pouvoir général en vertu duquel il a été accordé. Sauf disposition contraire du pouvoir délégué général, celui-ci ne prend pas fin, à l'égard de l'OEB, au décès du mandataire qui l'a accordé (règle 101 (7)); il en va de même lorsque le pouvoir conféré au mandataire qui l'a délégué prend fin pour d'autres motifs.
- 6 L'OEB renvoie la feuille jaune au mandant, munie du n° du pouvoir général, si la case appropriée a été cochée (cf. remarque 1 b) supra).
- La feuille verte est toujours envoyée par l'OEB au mandataire (cf. remarque 3 b) supra).
- 7 Lorsque le pouvoir est signé au nom d'une personne morale, seules sont habilitées à signer les personnes auxquelles cette qualité est reconnue en vertu de la loi et/ou du statut de la personne morale concernée (article 58, règle 101(1)). Il convient d'indiquer la qualité du signataire, par exemple: président, directeur, fondé de pouvoir; Geschäftsführer, Prokurist, Handlungsbevollmächtigter: president, director, company secretary. Il y a lieu de signaler les cas où un autre employé d'une personne morale signe en vertu d'un pouvoir spécial conféré par la personne morale et de fournir alors une copie, qui peut ne pas être certifiée conforme, de ce pouvoir spécial. Un pouvoir portant la signature d'une personne non habilitée à signer sera considéré comme non signé

ERFINDERNENNUNG / DESIGNATION OF INVENTOR / DESIGNATION DE L'INVENTEUR

(falls Anmelder nicht oder nicht allein der Erfinder ist) / (where the applicant is not the inventor or is not the sole inventor) / (si le demandeur n'est pas l'inventeur ou l'unique inventeur)

Nr. der Anmeldung oder, falls noch nicht bekannt, Bezeichnung der Erfindung
Application N° or, if not yet known, title of the invention
N° de la demande ou, si ce dernier n'est pas encore connu, titre de l'invention

Zeichen des Anmelders oder Vertreters
Applicant's or representative's reference
Référence du demandeur ou du mandataire
(max. 15 Positionen / max. 15 spaces /
15 caractères au maximum)

In Sachen der obenbezeichneten europäischen Patentanmeldung nennt (nennen) der (die) Unterzeichnete(n)¹
In respect of the above European patent application I (we), the undersigned¹
En ce qui concerne la demande de brevet européen susmentionnée le (s) soussigné(s)¹

als Erfinder²:
do hereby designate as inventor(s)²:
désigne(nt) en tant qu'inventeur(s)²:

(Weitere Erfinder sind auf einem gesonderten Blatt angegeben) / (Additional inventors indicated on supplementary sheet) /
(les autres inventeurs sont mentionnés sur une feuille supplémentaire).

Der (Die) Anmelder hat (haben) das Recht auf das europäische Patent erlangt³
The applicant(s) has (have) acquired the right to the European patent³
Le(s) demandeur(s) a (ont) acquis le droit au brevet européen³

gemäß Vertrag vom _____
under an agreement dated _____
par contrat en date du _____

als Arbeitgeber
as employer(s)
en qualité d'employeur(s)

durch Erbfolge
as successor(s) in title
par transfert successoral

Ort/Place/Lieu

Datum/Date

Unterschrift(en) des (der) Anmelder(s) oder Vertreter(s) /
Signature(s) of applicant(s) or representative(s) /
Signature(s) du (des) demandeur(s) ou du (des) mandataire(s)

Name des (der) Unterzeichneten bitte mit Schreibmaschine wiederholen. Bei juristischen Personen bitte die Stellung des (der) Unterzeichneten innerhalb der Gesellschaft mit Schreibmaschine angeben / Please type name under signature in case of legal persons, the position of the signer within the company should also be typed / Le ou les noms des signataires doivent être également dactylographiés. S'il s'agit d'une personne morale, la position occupée au sein de celle-ci par le ou les signataires sera indiquée à la machine à écrire

Fußnoten befinden sich auf der Rückseite / Footnotes overleaf / Le texte des renvois figure au verso

Fußnoten zur Vorderseite

- 1 Name(n) des (der) Unterzeichneten nach Maßgabe der Regel 26 (2) c) und d) EPÜ.

"Bei natürlichen Personen sind Familienname und Vorname anzugeben, wobei der Familienname vordem Vornamen zu stehen hat. Bei juristischen Personen und juristischen Personen gemäß dem für sie maßgebenden Recht gleichgestellten Gesellschaften ist die amtliche Bezeichnung anzugeben".

- 2 Name(n), Vorname(n) und vollständige Anschrift(en) des Erfinders (der Erfinder) gemäß Regel 17 (1) EPÜ.

- 3 Ist der Anmelder nicht oder nicht allein der Erfinder, so hat die Erfindernennung eine Erklärung darüber zu enthalten, wie der Anmelder das Recht auf das europäische Patent erlangt hat (Artikel 81, Regel 17 (1) EPÜ). Bei rechtsgeschäftlicher Übertragung genügt die Angabe "Gemäß Vertrag vom ...". Bei Arbeitnehmererfindungen genügt der Hinweis, daß der (die) Erfinder Arbeitnehmer des Anmelders (der Anmelder) ist (sind). Bei Erbfolge genügt die Angabe, daß der (die) Anmelder Erbe(n) des Erfinders (der Erfinder) ist (sind). Auf die Richtlinien für die Prüfung im EPA, A-III, 5.2 wird Bezug genommen.

Footnote to text overleaf

- 1 Name(s) of the undersigned in accordance with Rule 26 (2) (c) and (d) EPC.

"Names of natural persons shall be indicated by the person's family name and given name(s), the family name being indicated before the given name(s). Names of legal entities, as well as companies considered to be legal entities by reason of the legislation to which they are subject, shall be indicated by their official designations."

- 2 Family name(s), given name(s) and full address(es) of the inventor(s) according to Rule 17 (1) EPC.

- 3 If the applicant is not the inventor or is not the sole inventor, the designation shall contain a statement indicating the origin of the right to the European patent (Article 81, Rule 17(1) EPC). In the case of assignments it is sufficient to state "Under an agreement dated...". In the case of employees' inventions it is sufficient to state that the inventor(s) is/are employed by the applicant(s). In the case of successor(s) in title it is sufficient to state that the applicant(s) is/are the successor(s) in title of the inventor(s). See Guidelines for Examination in the EPO, A-III, 5.2.

Renvois concernant le texte figurant au recto

- 1 Nom(s) du (des) soussigné(s), conformément à la règle 26 (2) c) et d) de la CBE :

«Les personnes physiques doivent être désignées par leurs noms et prénoms, les noms précédant les prénoms. Les personnes morales et les sociétés assimilées aux personnes morales en vertu de la législation qui les régit doivent figurer sous leur désignation officielle".

- 2 Nom(s), prénom(s) et adresse(s) complète(s) de l'(des) inventeur(s), conformément à la règle 17 (1) de la CBE.

- 3 Si le demandeur n'est pas l'inventeur, ou l'unique inventeur, la désignation de l'inventeur doit comporter une déclaration indiquant l'origine de l'acquisition du droit au brevet (article 81 et règle 17(1) de la CBE). En cas de transfert contractuel, il suffit de porter l'indication «Par contrat en date du ...». Pour les inventions de salariés, il suffit d'indiquer que le(s) salarié(s) est (sont) l'employé (les employés) du (des) demandeur(s). En cas de transfert successoral, il suffit d'indiquer que le (les) demandeur(s) est (sont) l'héritier (les héritiers) du (des) inventeur(s), voir Directives relatives à l'examen pratiqué à l'OEB, A-III, 5.2

EINSPRUCH GEGEN EIN EUROPÄISCHES PATENT

Tabulatoren-Positionen

<p>I. ANGEGRIFFENES PATENT</p>	<p>nur für EPA</p> <p>Einspr.-Nr. <input style="width: 100px;" type="text" value="OPPO (1)"/></p>
<p>Patentnummer</p> <p>Anmeldenummer</p> <p>Tag des Hinweises auf Erteilung (Art. 97(4), 99(1), EPÜ)</p>	
	<p>OREF</p>
<p>III. EINSPRECHENDER</p> <p>Name</p> <p>Anschrift</p> <p>Staat des Wohnsitzes oder Sitzes</p> <p>Telefon/Telex</p> <p>Gemeinsamer Einspruch</p>	<p>Zeichen des Einsprechenden oder Vertreters (maximal 15 Positionen)</p> <p><input style="width: 100px;" type="text" value="OPPO (2)"/></p> <p><input type="checkbox"/> Miteinsprechende s. Anlage <input type="checkbox"/></p>
<p>IV. BEVOLLMÄCHTIGUNG</p> <p>1. VERTRETER (Nur einen Vertreter angeben, dem zugestellt werden soll)</p> <p>Name</p> <p>Geschäftsanschrift</p> <p>Telefon/Telex</p> <p>Weitere zugelassene Vertreter</p> <p>2. ANGESTELLTE(R) des Einsprechenden, die/der für dieses Einspruchsverfahren gemäß Art. 133(3) EPÜ bevollmächtigt werden/wird</p> <p>VOLLMACHT(EN) Zu 1./2.</p>	<p><input style="width: 100px;" type="text" value="OPPO (9)"/></p> <p><input type="checkbox"/> (siehe Anlage/Vollmacht) <input style="width: 100px;" type="text" value="OPPO (5)"/></p> <p>Name(n):</p> <p><input type="checkbox"/> beigelegt</p> <p><input type="checkbox"/> registriert unter Nr. <input style="width: 100px;" type="text"/></p>

V. Der Einspruch richtet sich gegen das erteilte Patent

– im gesamten Umfang

– im Umfang der Ansprüche Nr.

VI. EINSPRUCHSGRÜNDE:

Der Einspruch wird darauf gestützt, daß

(a) der Gegenstand des europäischen Patents nicht patentfähig ist (Art. 100(a) EPÜ), weil er

– nicht neu ist (Art. 52(1); 54 EPÜ).

– nicht auf einer erfinderischen Tätigkeit beruht (Art. 52(1); 56 EPÜ).

– aus sonstigen Gründen

nämlich

Art.

von der Patentierbarkeit ausgeschlossen ist.

(b) das europäische Patent die Erfindung nicht so deutlich offenbart, daß ein Fachmann sie ausführen kann (Art. 100(b) EPÜ, vgl. Art. 83 EPÜ).

(c) der Gegenstand des europäischen Patents über den Inhalt der Anmeldung/der früheren Anmeldung in der ursprünglich eingereichten Fassung hinausgeht (Art. 100(c) EPÜ, vgl. Art. 123(2) EPÜ).

VII. TATSACHENVORBRINGEN und BEGRÜNDUNG

(Regel 55(c) EPÜ)

erfolgt auf gesondertem Schriftstück (Anlage 1)

VIII. MÜNDLICHE VERHANDLUNG

– wird beantragt, falls das angegriffene Patent nicht allein aufgrund der schriftlichen Ausführungen im beantragten Umfang widerrufen werden kann.

– wird – derzeit – nicht beantragt.

IX. SONSTIGE ANTRÄGE:

X. BEWEISMITTEL

A. Veröffentlichungen:

(in der Patentschrift angeführt, daher nicht beigeschlossen) = 2

(beigeschlossen) = 1

(weder in der Patentschrift angeführt noch beigeschlossen) = 0

Datum der Veröff./ vorhanden (R.59)

1 Zu Anspruch Nr.:

Besonders relevant (Seite/Spalte/Zeile/Fig.):

2 Zu Anspruch Nr.:

Besonders relevant (Seite/Spalte/Zeile/Fig.):

3 Zu Anspruch Nr.:

Besonders relevant (Seite/Spalte/Zeile/Fig.):

4 Zu Anspruch Nr.:

Besonders relevant (Seite/Spalte/Zeile/Fig.):

5 Zu Anspruch Nr.:

Besonders relevant (Seite/Spalte/Zeile/Fig.):

Fortsetzung in Anlage 2

B. Sonstige Beweismittel:

Weitere Angaben in Anlage 2

XI. ZAHLUNG DER EINSPRUCHSGEBÜHR erfolgt

- wie auf beigefügtem Gebührenzahlungsvordruck (EPA Form 1010) angegeben
-

XII. LISTE DER BEIGEFÜGTEN UNTERLAGEN:

Anlage
Nr.:

Stückzahl:

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|--------------|
| 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Kopie(n) dieses Einspruchsformblattes | <input type="checkbox"/> | (mind. 1) |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | Tatsachen und Begründung (s. VII.) | <input type="checkbox"/> | (mind. 2) |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Gesonderte Angabe von weiteren Beweismitteln (s. X.) | <input type="checkbox"/> | (mind. 2) |
| Kopien von als Beweismittel angegebenen (s. X.) | | | | |
| 3a | <input type="checkbox"/> | — Veröffentlichungen | <input type="checkbox"/> | (mind. je 2) |
| 3b | <input type="checkbox"/> | — sonstigen Unterlagen | <input type="checkbox"/> | (mind. je 2) |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Unterzeichnete Vollmacht(en) (s. IV.) | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | Gebührenzahlungsvordruck (s. XI) | | |
| 6 | <input type="checkbox"/> | Scheck | | |
| 7 | <input type="checkbox"/> | Zusatzblatt | <input type="checkbox"/> | (mind. 2) |
| 8 | <input type="checkbox"/> | Formblatt für Eingangsbestätigung (EPA Form 1037) | <input type="checkbox" value="2"/> | |
| 9 | <input type="checkbox"/> | Sonstige Unterlagen (bitte einzeln anführen): | <input type="checkbox"/> | |

**XIII. UNTERSCHRIFT
des Einsprechenden oder Vertreters**

Ort

Datum

Name des (der) Unterzeichneten bitte mit Schreibmaschine wiederholen. Bei juristischen Personen bitte die Stellung des (der) Unterzeichneten innerhalb der Gesellschaft mit Schreibmaschine angeben

NOTICE OF OPPOSITION AGAINST A EUROPEAN PATENT

Tabulation marks

<p>I. PATENT OPPOSED</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">Patent No.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">Application No.</p> <p>Date of mention of the grant in the European Patent Bulletin (Art. 97(4), 99(1) EPC)</p>	<p style="text-align: right; font-weight: bold;">for EPO only</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">Opp. No.</td> <td style="padding: 2px;">OPPO (1)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	Opp. No.	OPPO (1)						
Opp. No.	OPPO (1)								
<p>Title of the invention:</p>									
<p>II. PROPRIETOR OF THE PATENT</p> <p>first named in the patent specification</p>									
<p>Opponent's or representative's reference (max. 15 spaces)</p>									
<p>III. OPPONENT</p> <p>Name</p> <p>Address</p> <p>State of residence or of principal place of business</p> <p>Telephone/Telex</p> <p>Multiple opponents</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">OREF</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">OPPO (2)</td> </tr> </table>	OREF	OPPO (2)						
OREF									
OPPO (2)									
<p>IV. AUTHORISATION</p> <p>1. REPRESENTATIVE (Name only one representative to whom notification is to be made)</p> <p>Name</p> <p>Adress of place of business</p> <p>Telephone/Telex</p> <p>Additional representative(s)</p> <p>2. EMPLOYEE(S) of the opponent authorised for these opposition proceedings under Art. 133(3) EPC</p> <p>AUTHORISATION(S) to 1./2.</p>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">OPPO (9)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">OPPO (5)</td> </tr> </table> <p>Name(s):</p> <p><input type="checkbox"/> is/are enclosed</p> <p><input type="checkbox"/> has/have been registered under No.</p>	OPPO (9)	OPPO (5)					
OPPO (9)									
OPPO (5)									

V. Opposition is filed against

– the patent as a whole

– the claims No.

VI. GROUNDS FOR OPPOSITION:

Opposition is based on the following grounds:

(a) the subject-matter of the European patent opposed is not patentable (Art. 100(a) EPC) because:

– it is not new (Art. 52(1); 54 EPC).

– it does not involve an inventive step (Art. 52(1); 56 EPC),

– patentability is excluded on other grounds,

i. e.

Art.

(b) the patent opposed does not disclose the invention in a manner sufficiently clear and complete for it to be carried out by a person skilled in the art (Art. 100(b), EPC; see Art. 83 EPC)

(c) the subject-matter of the patent opposed extends beyond the content of the application/the earlier application as filed (Art. 100(c) EPC; see 123(2) EPC)

VII. FACTS and ARGUMENTS

(Rule 55(c) EPC)

presented in support of the opposition are submitted herewith on a separate sheet (annex 1)

VIII. ORAL PROCEEDINGS

– are requested for the event that the patent opposed is not to be revoked as requested on the written submissions.

– are – presently – not requested.

IX. OTHER REQUESTS:

X. EVIDENCE presented

A. Publications:

(cited in patent specification, therefore not enclosed) = 2

(enclosed) = 1

(neither cited in patent specification nor enclosed) = 0

Date of public./ available (R. 59)

1 Relates to claim(s) No.

Particular relevance (page, column, line, fig.):

2 Relates to claim(s) No.

Particular relevance (page, column, line, fig.):

3 Relates to claim(s) No.

Particular relevance (page, column, line, fig.):

4 Relates to claim(s) No.

Particular relevance (page, column, line, fig.):

5 Relates to claim(s) No.

Particular relevance (page, column, line, fig.):

Continued on separate sheet (annex 2)

B. Other evidence:

Continued on separate sheet (annex 2)

XI. PAYMENT OF THE OPPOSITION FEE is made

- as indicated in the enclosed voucher for settlement of fees (EPO Form 1010)
-

XII. LIST OF ENCLOSED DOCUMENTS

Encl-
sure No.

No. of copies

- 0 Copies of this form for notice of opposition (min. 1)
- 1 Facts and arguments (see VII.) (min. 2)
- 2 Separate indication of further evidence (see X) (min. 2)
- Copies of documents presented as evidence (see X):
- 3a – Publications (min. 2 of each)
- 3b – Other documents (min. 2 of each)
- 4 Signed authorisation(s) (see IV)
- 5 Voucher for the settlement of fees (see XI)
- 6 Cheque
- 7 Additional sheet (min. 2)
- 8 Receipt for documents (EPO Form 1037) 2
- 9 Other (please specify here)

**XIII. SIGNATURE
of opponent or representative**

Place

Date

Please type name under signature. In the case of legal persons, the position of the signer within the company should also be typed.

OPPOSITION A UN BREVET EUROPEEN

Arrêts de tabulation

<p>I. BREVET ATTAQUE</p> <p style="text-align: right;">Numéro du brevet</p> <p style="text-align: right;">Numéro de la demande</p> <p style="text-align: right;">Date de la mention de la délivrance (art. 97(4), 99(1), CBE)</p>	<p style="text-align: right; font-weight: bold;">réservé à l'OEB</p> <p>N° de l'oppos. OPPO (1)</p>
<p>Titre de l'invention</p>	
<p>II. Unique ou premier TITULAIRE DU BREVET cité dans le fascicule du brevet</p>	
<p>Référence de l'opposant ou du mandataire (max. 15 caractères ou espaces)</p>	<p style="text-align: right; border: 1px solid black;">OREF</p>
<p>III. OPPOSANT</p> <p>Nom</p> <p>Adresse</p> <p>Etat du domicile ou du siège</p> <p>Téléphone/Télex</p> <p>Opposition conjointe</p>	<p style="border: 1px solid black; display: flex; justify-content: space-between;">OPPO (2)_____</p> <p>Autres opposants, v. annexe <input type="checkbox"/></p>
<p>IV. REPRESENTATION</p> <p>1. MANDATAIRE (N'indiquer qu'un seul mandataire à qui toute correspondance doit être adressée)</p> <p>Nom</p> <p>Adresse professionnelle</p> <p>Téléphone/Télex</p> <p>Autre(s) mandataire(s)</p> <p>2. EMPLOYE(S) de l'opposant muni(s) d'un pouvoir conformément à l'art. 133(3) CBE pour la présente procédure d'opposition</p> <p>POUVOIR(S) pour 1./2.</p>	<p style="border: 1px solid black; display: flex; justify-content: space-between;">OPPO (9)_____</p> <p><input type="checkbox"/> (voir annexe/pouvoir) OPPO (5)</p> <p>Nom(s):</p> <p><input type="checkbox"/> ci-joint(s)</p> <p><input type="checkbox"/> enregistré(s) sous le n° _____</p>

V. L'opposition est formée contre le brevet

– dans son ensemble

– dans la limite des revendications n^{os}

VI. MOTIFS D'OPPOSITION:

L'opposition est fondée sur les motifs mentionnés ci-après:

(a) l'objet du brevet européen n'est pas brevetable (art. 100(a) CBE), pour les motifs suivants:

– défaut de nouveauté (art. 52(1) et 54 CBE)

– défaut d'activité inventive (art. 52(1) et 56 CBE)

– autres motifs excluant la brevetabilité,

à savoir

art.

(b) le brevet européen n'expose pas l'invention de façon suffisamment claire et complète pour qu'un homme du métier puisse l'exécuter (art. 100(b) CBE; cf. art. 83 CBE)

(c) l'objet du brevet européen s'étend au-delà du contenu de la demande/demande initiale telle qu'elle a été déposée (art. 100(c) CBE; cf. art. 123(2) CBE).

VII. EXPOSE DES FAITS ET MOTIFS

(règle 55(c) CBE)

fait l'objet de la déclaration ci-jointe (Annexe 1)

VIII. PROCEDURE ORALE

– est requise pour le cas où le brevet européen ne peut pas être révoqué sur la seule base des pièces écrites

– n'est pas requise pour l'instant

IX. AUTRES REQUETES

X. JUSTIFICATIONS INVOQUEES

A. Publications:

(non produites car mentionnées dans le fascicule du brevet =

(ci-jointes =

(non mentionnées dans le fascicule du brevet et non jointes =

Date de la publ./ disp. (r.59)

1 concerne la revendication n°:

en particulier, page/colonne/ligne/fig.:

2 concerne la revendication n°:

en particulier, page/colonne/ligne/fig.:

3 concerne la revendication n°:

en particulier, page/colonne/ligne/fig.:

4 concerne la revendication n°:

en particulier, page/colonne/ligne/fig.:

5 concerne la revendication n°:

en particulier, page/colonne/ligne/fig.:

suite à l'Annexe 2

B. Autres justifications:

Autres indications à l'Annexe 2

XI. PAIEMENT DE LA TAXE D'OPPOSITION

comme indiqué sur le bordereau de règlement des taxes (OEB Form 1010) ci-joint

XII. LISTE DES PIÈCES ANNEXÉESAnnexe
n°

Nombre d'exemplaires

0	<input checked="" type="checkbox"/>	Copie du présent formulaire d'opposition	<input type="checkbox"/>	(1 au moins)
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Exposé des faits et motifs (cf. VII.)	<input type="checkbox"/>	(2 au moins)
2	<input type="checkbox"/>	Indication des justifications supplémentaires (cf. X.)	<input type="checkbox"/>	(2 au moins)
		Copies des justifications invoquées (cf. X.)		
3a	<input type="checkbox"/>	– Publications	<input type="checkbox"/>	(2 au moins pour chaque)
3b	<input type="checkbox"/>	– Autres pièces	<input type="checkbox"/>	(2 au moins pour chaque)
4	<input type="checkbox"/>	Pouvoir(s) signé(s) (cf. IV.)	<input type="checkbox"/>	
5	<input type="checkbox"/>	Bordereau de règlement de taxes (cf. XI.)		
6	<input type="checkbox"/>	Chèque		
7	<input type="checkbox"/>	Feuille additionnelle	<input type="checkbox"/>	(2 au moins)
8	<input type="checkbox"/>	Récépissé de documents (OEB Form 1037)	<input type="checkbox" value="2"/>	
9	<input type="checkbox"/>	Autres pièces (veuillez préciser)	<input type="checkbox"/>	

**XIII. SIGNATURE(S)
de l' (des) opposant(s) ou du (des) mandataires**

Lieu

Date

Prère de dactylographier le nom du (des) signataire(s). S'il s'agit d'une personne morale, la position occupée au sein de celle-ci par le ou les signataire(s) sera indiquée à la machine à écrire.