

Die Veröffentlichung dieses Verzeichnisses bedeutet nicht, daß die Bewerber nicht auch zu weiteren für die Auslegung des in Artikel 12 Buchstabe a Ziffer i bis iii VEP genannten Rechts maßgebenden Entscheidungen befragt werden können.

Anweisungen an die Bewerber für den Ablauf der Prüfung¹

Gestützt auf Artikel 7 (2) der Vorschriften über die europäische Eignungsprüfung für zugelassene Vertreter (VEP) in der Fassung vom 9. Dezember 1993 (ABl. EPA 1994, 7) ändert die Prüfungskommission mit Wirkung vom 1. Februar 1995 ihre Anweisungen (ABl. EPA 1994, 249) wie folgt:

1. Bewerber, die den Anweisungen der Prüfungskommission oder den darauf gestützten Anweisungen der Aufsichtspersonen zuwiderhandeln, können von der Prüfung ausgeschlossen werden. Über den Ausschluß eines Bewerbers entscheidet die Prüfungskommission so bald wie möglich nach der Prüfung. Falls ein Bewerber jedoch andere Bewerber stört, sind die Aufsichtspersonen berechtigt, ihn sofort von der betreffenden Prüfungsarbeit auszuschließen.

2. Die Bewerber können mündliche Fragen über den Ablauf der Prüfung stellen, nachdem sie ihre Plätze im Saal eingenommen haben und solange das Anfangszeichen nicht ertönt ist. Ergeben sich weitere Fragen, nachdem das Anfangszeichen ertönt ist, so sind diese schriftlich zu stellen; Fragen bezüglich des Wortlauts der Aufgaben werden in der Regel nicht beantwortet.

3. Im Saal wird jedem Bewerber zur Verfügung gestellt:

a) ein einziges Exemplar der betreffenden Aufgaben in Deutsch, Englisch und Französisch,

b) Papier in ausreichender Menge,

c) ein Umschlag für die Prüfungsarbeiten,

d) am Vormittag und Nachmittag des zweiten Tages auf Wunsch ein Exemplar der Aufgaben in einem anderen Fachgebiet (anderen Fachgebieten) als dem (denen), das (die) auf dem

Publication of this list does not imply that candidates will not be tested on additional case law relevant to interpretation of the law referred to in Article 12(a)(i) to (iii) REE.

Instructions to candidates concerning the conduct of the examination¹

Having regard to Article 7(2) of the Regulation on the European qualifying examination for professional representatives (REE) as worded in the text dated 9 December 1993 (OJ EPO 1994, 7), the Examination Board amends its instructions (OJ EPO 1994, 249) as follows with effect from 1 February 1995:

1. Candidates who fail to comply with instructions given by the Examination Board or, on the basis thereof, by the invigilators, may be disqualified from the examination. The Board will take a decision on the matter as soon as possible after the examination. However, if candidates disturb other candidates the invigilators are empowered to suspend them at once from the paper during which this occurs.

2. After they have taken their seats in the hall but before the starting bell rings, candidates may ask questions orally regarding the conduct of the examination. After the starting bell has rung, any questions must be asked in writing. Questions relating to the text of papers will normally not be answered.

3. In the hall, each candidate will be supplied with:

(a) a single copy of the relevant papers in German, English and French,

(b) a sufficient supply of paper,

(c) an envelope for the answer paper,

(d) on the morning and afternoon of the second day, upon request a copy of the papers in (a) technical specialisation(s) other than that (those) indicated on the enrolment application

La publication de la présente liste ne signifie pas que les candidats ne seront pas interrogés sur d'autres décisions ayant trait à l'interprétation du droit visé à l'article 12a)i, ii) et iii) REE.

Instructions aux candidats pour le déroulement de l'examen¹

Eu égard à l'article 7(2) du règlement relatif à l'examen européen de qualification des mandataires agréés (REE), dans sa version du 9 décembre 1993 (JO OEB 1994, 7), le jury d'examen modifie ses instructions (JO OEB 1994, 249) comme suit, avec effet à compter du 1^{er} février 1995 :

1. Tout candidat qui contrevient aux instructions données par le jury d'examen ou, sur la base de celles-ci par les surveillants, s'expose à être exclu de l'examen. Le jury se prononcera dès que possible après l'examen sur la question de l'exclusion. Toutefois, au cas où le comportement d'un candidat dérange un ou plusieurs autres candidats, les surveillants sont habilités à décider de sa suspension immédiate pour le reste de l'épreuve au cours de laquelle a eu lieu la perturbation.

2. Les candidats peuvent poser oralement des questions relatives au déroulement de l'épreuve, après avoir gagné leur place dans la salle d'examen, mais avant qu'ait retenti le signal sonore annonçant le début de l'épreuve. Si les candidats ont d'autres questions à poser après le déclenchement du signal sonore, ils devront les consigner par écrit ; en règle générale, il ne sera pas répondu aux questions relatives à la formulation du sujet.

3. Les fournitures et documents suivants seront remis à chaque candidat dans la salle :

a) un seul exemplaire des sujets concernés en allemand, en anglais et en français,

b) du papier en quantité suffisante,

c) une enveloppe pour la copie du candidat,

d) le matin et l'après-midi du deuxième jour, sur demande, un exemplaire des sujets de spécialités techniques autres que celle(s) indiquée(s) sur le formulaire de demande

¹ Textänderungen sind durch eine senkrechte Linie gekennzeichnet

¹ Amended texts are indicated by a vertical line alongside.

¹ Les textes modifiés sont indiqués par une ligne verticale.

Anmeldeformular angegeben war(en).

form.

d'inscription.

4. Die Bewerber müssen einen schwarzen Stift zur Prüfung mitbringen. Sie werden ferner gebeten, die nachstehend unter Rdn. 4.1 und 4.2 aufgeführten Materialien und Unterlagen selbst mitzubringen, da sie am Prüfungsort nicht zur Verfügung gestellt werden. Es steht den Bewerbern frei, mit Ausnahme der unter Rdn. 6.1 genannten Gegenstände weitere Materialien und Unterlagen mitzubringen. Diese Materialien und Unterlagen dürfen jedoch nicht der Antwort hinzugefügt werden.

4. Candidates must bring a black pen and are advised to bring the material and documents as listed under 4.1 and 4.2. These will not be available at the examination centre. They are free to bring any additional material or documents, except for the items mentioned under point 6.1. None of these materials or documents may, however, be inserted in the answer paper.

4. Les candidats doivent apporter un stylo noir et il leur est conseillé d'apporter le matériel et les documents énumérés aux points 4.1 et 4.2 car il ne leur sera pas possible de se les procurer au centre d'examen. Ils sont libres d'apporter tous autres matériels ou documents, à l'exception des fournitures visées au point 6.1. Aucun de ces matériels ou documents ne saurait cependant être adjoint à la réponse.

4.1 Einen gelben fluoreszierenden Stift, eine Schere, einen Enthefter, Büroklammern, Klebstoff und Klebefilm;

4.1 A yellow highlighting pen, scissors, a staple remover, paper clips, glue and transparent gummed tape;

4.1 Un crayon feutre à encre fluorescente jaune, des ciseaux, un désagrafeur, des trombones, de la colle et du ruban adhésif transparent;

4.2 Folgende Unterlagen jeweils nach dem Stand vom 31. Dezember des der europäischen Eignungsprüfung vorhergehenden Jahres:

4.2 The documents mentioned below in the versions valid as at 31 December of the year preceding the European qualifying examination in question:

4.2 Les documents mentionnés ci-après (dans les textes en vigueur au 31 décembre de l'année précédant l'examen européen de qualification):

a) Übereinkommen über die Erteilung europäischer Patente (Europäisches Patentübereinkommen)

(a) Convention on the Grant of European Patents (European Patent Convention)

a) Convention sur la délivrance de brevets européens (Convention sur le brevet européen)

b) Ausführungsordnung zum Übereinkommen über die Erteilung europäischer Patente

(b) Implementing Regulation to the Convention on the Grant of European Patents

b) Règlement d'exécution de la Convention sur la délivrance de brevets européens

c) Protokoll über die Zentralisierung des europäischen Patentsystems und seine Einführung (Zentralisierungsprotokoll)

(c) Protocol on the Centralisation of the European Patent System and on its Introduction (Protocol on Centralisation)

c) Protocole sur la centralisation et l'introduction du système européen des brevets (Protocole sur la centralisation)

d) Protokoll über die gerichtliche Zuständigkeit und die Anerkennung von Entscheidungen über den Anspruch auf Erteilung eines europäischen Patents (Anerkennungsprotokoll)

(d) Protocol on Jurisdiction and the Recognition of Decisions in respect of the Right to the Grant of a European Patent (Protocol on Recognition)

d) Protocole sur la compétence judiciaire et la reconnaissance de décisions portant sur le droit à l'obtention du brevet européen (Protocole sur la reconnaissance)

e) Gebührenordnung

(e) Rules relating to Fees

e) Règlement relatif aux taxes

f) Mitteilung des Präsidenten des EPA über die Vorschriften über das laufende Konto

(f) Notice of the President of the EPO concerning the arrangements for deposit accounts

f) Communiqué du Président de l'OEB relatif à la réglementation applicable aux comptes courants

g) Vertrag über die internationale Zusammenarbeit auf dem Gebiet des Patentwesens (PCT)

(g) Patent Cooperation Treaty (PCT)

g) Traité de coopération en matière de brevets (PCT)

h) Ausführungsordnung zum Vertrag über die internationale Zusammenarbeit auf dem Gebiet des Patentwesens (PCT)

(h) Regulations under the Patent Cooperation Treaty (PCT)

h) Règlement d'exécution du Traité de coopération en matière de brevets (PCT)

i) Pariser Verbandsübereinkunft zum Schutz des gewerblichen Eigentums

(i) Paris Convention for the Protection of Industrial Property

i) Convention de Paris pour la protection de la propriété industrielle

j) Liste der Vertragsstaaten des Europäischen Patentübereinkommens und der Vertragsparteien des PCT.

(j) List of the Contracting States to the European Patent Convention and of the Contracting States to the PCT.

j) Liste des Etats contractants de la Convention sur le brevet européen et des Etats contractants du PCT.

5. Die Bewerber werden gebeten,

5.1 während der gesamten Dauer der Prüfung den gleichen Platz im Saal einzunehmen, es sei denn, es liegt eine anders lautende Anweisung vor;

5.2 bevor das Anfangszeichen ertönt, auf dem gesonderten farbigen Blatt ihren vollen Namen (leserlich!) anzugeben und dort in der üblichen Art zu unterschreiben;

5.3 nur auf der ersten Seite der Prüfungsarbeit ihre Bewerbernummer anzugeben;

5.4 die Blätter oben mit arabischen Ziffern fortlaufend zu nummerieren;

5.5 nur eine Seite der Blätter zu beschreiben;

5.6 leserlich zu schreiben! Unleserliches kann nicht zur Kenntnis genommen und folglich auch nicht bewertet werden. Die Bewerber sollten bedenken, daß die Arbeiten unter Umständen von Prüfern bewertet werden, deren Muttersprache nicht die Sprache ist, in der die Arbeit geschrieben ist;

5.7 nur in Schwarz zu schreiben und nur gelbe fluoreszierende Stifte zu verwenden. Die Bewerber sollten bedenken, daß die Arbeiten für die Bewertung fotokopiert werden;

5.8 nach Beendigung jeder Prüfungsarbeit die Blätter in den Umschlag zu stecken und einer Aufsichtsperson auszuhändigen. Andere Unterlagen dürfen nicht in den Umschlag gesteckt werden;

5.9 wenn das Schlußzeichen gegeben wird,

a) sofort mit dem Schreiben aufzuhören,

b) die Blätter in den Umschlag zu geben,

c) den Umschlag unverzüglich einer Aufsichtsperson abzugeben.

Das Schlußzeichen wird 5 Minuten vor Ablauf der Zeit angekündigt.

5. Candidates are requested:

5.1 to occupy the same place in the hall throughout the examination unless otherwise advised;

5.2 before the starting bell rings, to write their full name (legibly!) and usual signature on the separate coloured sheet;

5.3 to write their candidate number on the first page of their answer paper;

5.4 to number the sheets of their answer paper at the top in consecutive arabic numerals;

5.5 to write on one side of the sheet only;

5.6 to write legibly! Scripts that cannot be read cannot be marked. Candidates have to bear in mind that their answer papers may be marked by examiners whose mother-tongue is not the language in which the paper is written;

5.7 to write in black only and to use only yellow highlighting pens. Candidates have to bear in mind that their answer papers will be photocopied for marking;

5.8 after completing each answer paper, to place it in the envelope provided and hand it to an invigilator. No other documents must be placed in the envelope;

5.9 when the closing bell rings:

(a) to stop writing immediately,

(b) to place the answer paper in the envelope provided,

(c) to hand in the envelope promptly to an invigilator.

The closing bell will be announced 5 minutes before it rings.

5. Il est demandé aux candidats

5.1 d'occuper la même place dans la salle pendant toute la durée de l'examen, sauf instruction contraire;

5.2 avant que la sonnerie indiquant le commencement des épreuves ne retentisse, d'inscrire leurs nom et prénoms complets (lisiblement !) et d'apposer leur signature habituelle sur la feuille de couleur séparée;

5.3 d'indiquer sur la première page de leur réponse uniquement, leur numéro d'identification;

5.4 de numéroter les feuilles de leur copie, en haut et en chiffres arabes consécutifs;

5.5 d'écrire d'un seul côté des feuilles;

5.6 d'écrire très lisiblement ! Aucune considération ne peut être accordée à ce qui n'est pas rédigé lisiblement, avec les conséquences que cela entraîne pour la notation. Les candidats auront présent à l'esprit le fait que leurs épreuves ne seront pas nécessairement notées par des examinateurs dont la langue maternelle est celle dans laquelle est rédigée la copie;

5.7 d'écrire uniquement en noir et de ne se servir que de crayons feutres à encre fluorescente jaune. Les candidats auront présent à l'esprit que les copies des épreuves seront photocopées en vue de leur notation;

5.8 après avoir terminé chacune des épreuves, de placer la copie dans l'enveloppe et de la remettre à un surveillant. Aucun autre document ou matériel ne doit être placé dans l'enveloppe;

5.9 lorsque la sonnerie marquant la fin de l'épreuve retentit,

a) de cesser immédiatement d'écrire,

b) de mettre la copie dans l'enveloppe,

c) de remettre rapidement l'enveloppe à un surveillant.

Les candidats seront informés cinq minutes à l'avance que la sonnerie marquant la fin de l'épreuve va retentir.

<p>6. Es ist nicht gestattet:</p> <p>6.1 elektronische Geräte oder Hefter zur Prüfung mitzubringen. Das gleiche gilt für Materialien, durch die andere Bewerber gestört werden könnten;</p> <p>6.2 die Prüfungsaufgabe anzuschauen, bevor das Anfangszeichen ertönt, es sei denn, es liegt eine anders lautende Anweisung einer Aufsichtsperson vor;</p> <p>6.3 zu täuschen oder einen Täuschungsversuch zu unternehmen;</p> <p>6.4 zwischen dem Anfangs- und dem Schlußzeichen mit anderen Bewerbern Verbindung aufzunehmen;</p> <p>6.5 Namen oder Initialen woanders als auf dem farbigen Blatt anzugeben;</p> <p>6.6 im Saal zu rauchen;</p> <p>6.7 den Saal ohne Zustimmung einer Aufsichtsperson zu verlassen; die Zustimmung kann insbesondere verweigert werden, wenn die Prüfung zu verschiedenen Zeiten an mehr als einem Prüfungsort stattfindet.</p> <p>7. Die Beschwerden über die Durchführung der Prüfung werden von der Prüfungskommission nur dann behandelt, wenn sie spätestens eine halbe Stunde nach dem Schlußzeichen am letzten Prüfungstag gegenüber einer Aufsichtsperson schriftlich unter Darlegung der Tatsachen vorgebracht worden sind.</p>	<p>6. Candidates are not permitted to:</p> <p>6.1 bring to the examination any electronic devices, staplers or material that may disturb other candidates;</p> <p>6.2 look at the examination paper before the starting bell rings, unless instructed to do so by an invigilator;</p> <p>6.3 cheat or attempt to cheat;</p> <p>6.4 communicate with each other between the starting bell and the closing bell;</p> <p>6.5 write their name or initials anywhere other than on the coloured sheet;</p> <p>6.6 smoke in the hall;</p> <p>6.7 leave the hall without the consent of an invigilator, which may be withheld in particular if the examination is being conducted at more than one centre at different times.</p> <p>7. Complaints concerning the conduct of the examination will not be entertained by the Examination Board unless a written statement of the facts is submitted to an invigilator at the latest half an hour after the closing bell has rung on the final day of the examination.</p>	<p>6. Il n'est pas permis aux candidats:</p> <p>6.1 d'apporter à l'examen des appareils électroniques, des agrafeuses ainsi que tous matériels pouvant gêner les autres candidats;</p> <p>6.2 de prendre connaissance du sujet d'examen avant que la sonnerie marquant le début de l'épreuve ait retenti, sauf instruction contraire d'un surveillant;</p> <p>6.3 de frauder ou d'essayer de le faire;</p> <p>6.4 de communiquer entre eux entre la sonnerie marquant le début de l'épreuve et celle qui en marque la fin;</p> <p>6.5 d'inscrire leur nom ou leurs initiales ailleurs que sur la feuille de couleur;</p> <p>6.6 de fumer dans la salle;</p> <p>6.7 de quitter la salle sans l'autorisation du surveillant. L'autorisation peut notamment être refusée lorsque l'épreuve se déroule dans plus d'un endroit à des heures différentes.</p> <p>7. Les réclamations relatives au déroulement de l'examen ne seront admises par le jury que si elles sont remises à un surveillant sous la forme d'un écrit exposant les faits, au plus tard une demi-heure après que la sonnerie de fin d'épreuve a retenti le dernier jour de l'examen.</p>
---	--	--

Anweisungen an die Bewerber für die Anfertigung ihrer Arbeiten

Gestützt auf die Artikel 13 und 15 (1), (2) der Vorschriften über die europäische Eignungsprüfung für zugelassene Vertreter (VEP) in der Fassung vom 9. Dezember 1993 (ABI.EPA 1994, 7), ändert die Prüfungskommission mit Wirkung vom 1. Februar 1995 ihre Anweisungen (ABI.EPA 1994, 252) wie folgt:

I. Allgemeine Vorschriften

1. Die Bewerber haben die in den Prüfungsaufgaben genannten Tatsachen als gegeben vorauszusetzen und haben bei der Beantwortung von diesen Angaben auszugehen. Ob und inwieweit ein Bewerber diese Angaben verwendet, bleibt ihm selbst überlassen.

Instructions to candidates for preparing their answers

Having regard to Articles 13 and 15 (1), (2) of the Regulation on the European qualifying examination for professional representatives (REE) as worded in the text dated 9 December 1993 (OJ EPO 1994, 7), the Examination Board amends its instructions (OJ EPO 1994, 252) as follows with effect from 1 February 1995:

I. General provisions

1. Candidates are to accept the facts given in the paper and to base their answers upon such facts. Whether and to what extent these facts are used is the responsibility of the candidate.

Instructions aux candidats pour la rédaction de leurs réponses

Eu égard aux articles 13 et 15 (1), (2) du règlement relatif à l'examen européen de qualification des mandataires agréés (REE) dans sa version du 9 décembre 1993 (JO OEB 1994, 7) le jury d'examen modifie ses instructions (JO OEB 1994, 252) comme suit, avec effet à compter du 1^{er} février 1995 :

I. Dispositions générales

1. Les candidats doivent tenir pour acquis les faits exposés dans le sujet de l'épreuve et fonder leurs réponses sur ces données. Les candidats décident sous leur propre responsabilité s'ils font usage de ces données et dans quelle mesure.