

Mitteilung des Europäischen Patentamts vom 23. Mai 2005 zur Aktualisierung des Formblatts für den Erteilungsantrag (Form 1001), Stand Juli 2005

Im Juli 2005 wird eine aktualisierte Fassung des Formblatts für den Erteilungsantrag (EPA/EPO/OEB Form 1001, Version 07.05) herausgegeben. Gegenüber der im Dezember 2004¹ abgedruckten und zur Verteilung neu aufgelegten Version 01.05 ergeben sich folgende Änderungen.

1. Feld 5a: Eine Reihe von Anmeldern zieht es vor, zur Beschleunigung des Verfahrens auf die Mitteilung nach Art. 96 (1) EPÜ in Bezug auf die Aufrechterhaltung des Prüfungsantrags zu verzichten. Statt eines formlosen gesonderten Schreibens oder eines Vermerks auf dem Antrag können Anmelder diesen Verzicht nun durch Ankreuzen des neuen Felds 5a (MEPA) erklären.

2. Felder 13 und 18: Angaben zu Telex entfallen, da das EPA seine Anschlüsse aufgehoben hat. Siehe dazu ABI. EPA 2004, 374.

3. Feld 21 – Vollmacht: Ergänzt wurden die Worte "Allgemeine Vollmacht" (GENA).

4. Feld 32 – Benennung von Vertragsstaaten (DEST)

a) In der Fußnote zu Feld 32.1 wurde **Lettland (LV)**² als neuer Vertragsstaat hinzugefügt. Durch die Formulierung der Benennungserklärung in Feld 32.1, die alle bei Einreichung der Anmeldung dem EPÜ angehörenden Vertragsstaaten umfasst, ist zu jedem Zeitpunkt sichergestellt, dass bei Verwendung des Formblatts Form 1001 stets auch neue Vertragsstaaten mit benannt werden, auch wenn sie in der Aufzählung in der Fußnote noch nicht erfasst sind. Das

Notice from the European Patent Office dated 23 May 2005 concerning the July 2005 update of the Request for Grant form (Form 1001)

In July 2005, a new version of the Request for Grant form (EPA/EPO/OEB Form 1001, Version 07.05) will be issued. The following amendments have been made to version 01.05, which was printed and made available for distribution in December 2004¹.

1. Section 5a: to speed up the procedure, many applicants prefer to waive their right under Article 96(1) EPC to indicate whether they wish to proceed further with their application. This waiver can now take the form of a cross in the new Section 5a (MEPA) instead of a separate letter or a comment added on the form.

2. Sections 13 and 18: the telex fields have been deleted because the EPO has had its telex numbers disconnected. See OJ EPO 2004, 374.

3. Section 21 – authorisation: the words "General authorisation" have been added (GENA).

4. Section 32 – designation of contracting states (DEST)

(a) The footnote to Section 32.1 now includes the new contracting state **Latvia (LV)**². The Section 32.1 declaration, which covers all EPC contracting states at the time the application is filed, is worded in such a way that when Form 1001 is used any new contracting states are also designated, even if they have not yet been included in the footnote. The Notes on the request for grant have been amended accordingly to include a request in Latvian in Part II,

Communiqué de l'Office européen des brevets en date du 23 mai 2005 relatif à la mise à jour du formulaire de requête en délivrance (formulaire 1001) – situation juillet 2005

Une version actualisée du formulaire de requête en délivrance (EPA/EPO/OEB Form 1001, version 07.05) sera publiée en juillet 2005. Les modifications par rapport à la version 01.05 rééditée en décembre 2004¹ sont indiquées ci-dessous.

1. Rubrique 5a : aux fins d'accélérer la procédure, nombre de demandeurs préfèrent renoncer à la notification prévue à l'article 96(1) CBE concernant le maintien de la requête en examen. Au lieu de rédiger une lettre séparée ou de porter une mention correspondante sur la requête, les demandeurs peuvent désormais renoncer à cette notification en cochant la nouvelle rubrique 5a (MEPA).

2. Rubriques 13 et 18 : la mention du télex est supprimée. Cf. à ce sujet le JO OEB 2004, 374.

3. Rubrique 21 – Pouvoir : la mention du "pouvoir général" a été ajoutée (GENA).

4. Rubrique 32 – Désignation d'Etats contractants (DEST)

a) La **Lettonie (LV)**² a été ajoutée en tant que nouvel Etat contractant dans la note de bas de page relative à la rubrique 32.1. La déclaration figurant à cette rubrique est rédigée de telle sorte que lorsqu'on utilise le formulaire 1001, les nouveaux Etats parties à la CBE à la date de dépôt de la demande sont eux aussi toujours désignés, même s'ils ne sont pas encore mentionnés dans la liste figurant dans la note de bas de page. La notice concernant la requête

¹ ABI. EPA 2004, 591.

² ABI. EPA 2005, 299.

¹ OJ EPO 2004, 591.

² OJ EPO 2005, 299.

¹ JO OEB 2004, 591.

² JO OEB 2005, 299.

Merkblatt zum Erteilungsantrag wurde in Abschnitt II, zu Feld 5 entsprechend um eine Formulierung des Prüfungsantrags in lettischer Sprache ergänzt³. Gleichzeitig entfällt in Feld 34 Lettland als bisheriger Erstreckungsstaat.

b) Der Hinweis auf die Abbuchung von Benennungsgebühren ist nunmehr im Merkblatt zu finden.

5. Feld 34 – Erstreckungsstaaten (EXPT): Lettland entfällt, ab 1. Juli 2005 ist Lettland Vertragsstaat.

6. Feld 40 – von Juli 2004 bis Juli 2005 – Erweiterter europäischer Recherchenbericht (EESR), siehe dazu ABI. EPA 2004, 375.

Mit Wirkung vom 1. Juli 2005 tritt die neue Regel 44a EPÜ in Kraft (siehe dazu ABI. EPA 2005, 5). Damit ist das Pilotprojekt der Erstellung eines erweiterten europäischen Recherchenberichts mit der Möglichkeit zu beantragen, keinen EESR zu erstellen, beendet und der übergangsweise geschaffene Inhalt von Feld 40 gegenstandslos. Dieses Feld wurde gestrichen und die bisherige Reihenfolge wieder hergestellt.

7. Feld 43 – Automatischer Abbuchungsauftrag (DECA): Der Hinweis auf die Abbuchung von Benennungs- und Erstreckungsgebühren erscheint nur noch im Merkblatt. Er bezieht sich auf die neu gefassten Vorschriften über das laufende Konto in der Beilage Nr. 2 zum ABI. EPA 1/2005.

8. In der Empfangsbescheinigung (Seite 6 des Antrags) wurde der Textteil für den amtlichen Gebrauch neu geordnet. Zusätzlich wurde ein getrennter Platz für das Zeichen des Anmelders/ Vertreters (AREF) geschaffen. Es steht dem Einreicher frei, wo er sein Zeichen

re Section 5³. In addition, Latvia, formerly an extension state, has been removed from Section 34.

(b) The explanation about the debiting of designation fees now appears in the Notes.

5. Section 34 – extension states (EXPT): Latvia is no longer listed here, as it will become a contracting state on 1 July 2005.

6. Section 40 – from July 2004 to July 2005 – extended European search report (EESR), see OJ EPO 2004, 375.

The new Rule 44a EPC will enter into force on 1 July 2005 (see OJ EPO 2005, 5), thereby ending the pilot project conducted on the extended European search report with the option of not having an EESR issued. Since Section 40, which was introduced as an interim measure, is no longer applicable, it has been deleted and the sections have been renumbered as they were before its introduction.

7. Section 43 – automatic debit order (DECA): the procedure for debiting designation and extension fees is now referred to only in the Notes, which in turn refer the reader to the new Arrangements for deposit accounts set out in Supplement No. 2 to OJ EPO 1/2005.

8. In the Receipt for documents (page 6 of the form), the layout of the area for official use has changed. There is now a separate box for the applicant's or representative's reference (AREF). Applicants can enter their reference on the line at

en délivrance a été complétée à la section II, point 5, par la formulation en langue lettone³ de la requête en examen. La Lettonie, qui autorisait l'extension des brevets européens avant son adhésion, ne figure donc plus à la rubrique 34.

b) La mention du prélèvement des taxes de désignation figure désormais dans la notice.

5. Rubrique 34 – Etats autorisant l'extension (EXPT) : la Lettonie, qui devient un Etat contractant au 1^{er} juillet 2005, ne figure plus dans la liste des Etats autorisant l'extension.

6. Rubrique 40 – de juillet 2004 à juillet 2005 – Rapport de recherche européenne élargi (EESR), voir JO OEB 2004, 375.

La nouvelle règle 44bis CBE entre en vigueur au 1^{er} juillet 2005 (cf. à ce sujet le JO OEB 2005, 5). Il est ainsi mis fin au projet pilote relatif à l'établissement d'un rapport de recherche européenne élargi qui accordait au demandeur la faculté de renoncer à l'EESR, de sorte que le contenu provisoire de la rubrique 40 est désormais sans objet. Cette rubrique a donc été supprimée et l'ancienne numérotation rétablie.

7. Rubrique 43 – Ordre de prélèvement automatique (DECA) : la mention du prélèvement des taxes de désignation et d'extension ne figure plus que dans la notice, laquelle se réfère désormais à la nouvelle réglementation applicable aux comptes courants publiée dans le supplément n° 2 du JO OEB 1/2005.

8. En ce qui concerne le récépissé de documents (page 6 de la requête), les cadres réservés à l'administration ont été réaménagés. En outre, un cadre distinct a été créé pour la mention de la référence du demandeur ou du mandataire (AREF). Le demandeur peut donc

³ Siehe Feld 32.1 des Formblatts für den Erteilungsantrag (EPA/EPO/OEB Form 1001, 07.05) Soll die Ermäßigung der Prüfungsgebühr nach Regel 6 (3) EPÜ und Artikel 12 (1) GebO erlangt werden, kann der Prüfungsantrag auf lettisch wie folgt lauten: "Ar šo tiek lūgts veikt ekspertīzi saskaņā ar EPK 94.pantū". Da Form 1001 in Feld 5 (linke Spalte) bereits einen vorgedruckten schriftlichen Prüfungsantrag in den Amtssprachen des EPA enthält, wird empfohlen, den schriftlichen Prüfungsantrag in lettischer Sprache in der rechten Spalte von Feld 5 einzutragen. Der Prüfungsantrag in dieser Sprache kann jedoch auch noch später bis zur Zahlung der Prüfungsgebühr gestellt werden. (siehe Entscheidung J 21/98, veröffentlicht in ABI. EPA 2000, 406).

³ See Section 32.1 of the Request for Grant form (EPA/EPO/OEB Form 1001, 07.05) If the examination fee is to be reduced in accordance with Rule 6(3) EPC and Article 12(1) RFEes, the request for grant can be submitted in Latvian as follows: "Ar šo tiek lūgts veikt ekspertīzi saskaņā ar EPK 94.pantū". Since Section 5 (left column) of Form 1001 already contains a printed written request for examination in the official languages of the EPO, it is recommended that the written request for examination in Latvian be entered in the right-hand column of Section 5. The request for examination in this language can, however, also be made at a later date up to the time the examination fee is paid (see decision J 21/98, published in OJ EPO 2000, 406).

³ Cf. rubrique 32.1 du formulaire de requête en délivrance (EPA/EPO/OEB Form 1001, 07.05). Pour obtenir la réduction de la taxe d'examen conformément à la règle 6(3) CBE et à l'article 12(1) RRT, la requête en examen peut être formulée comme suit en letton : "Ar šo tiek lūgts veikt ekspertīzi saskaņā ar EPK 94.pantū". Etant donné que le formulaire 1001 comporte déjà, à la rubrique 5 (colonne de gauche), une requête écrite en examen préimprimée dans les langues officielles de l'OEB, il est recommandé d'ajouter la requête écrite en examen en langue lettone dans la colonne de droite à la rubrique 5. Toutefois, la requête en examen dans cette langue peut encore être présentée ultérieurement, jusqu'au paiement de la taxe d'examen (cf. décision J 21/98, JO OEB 2000, 406).

zur Identifikation seiner Anmeldung anbringt, ob auf der Zeile am unteren Rand und/oder in der Box in der Mitte der Seite.

the very bottom and/or in the box in the middle of the page.

indiquer la référence servant à identifier sa demande sur la dernière ligne au bas de la page 6 et/ou dans le cadre figurant en milieu de page.

An dieser Stelle sei noch einmal die Bitte geäußert,

Once again, form users are asked to:

Il est rappelé une nouvelle fois que :

a) die vollständige Anschrift für die Rücksendung bereits in das Adressfeld einzutragen

(a) enter the full address to which the receipt should be returned in the address field

a) l'adresse complète pour le renvoi doit déjà être indiquée dans la rubrique prévue à cet effet

b) die ausreichende Zahl von Kopien der Empfangsbestätigung beizufügen, siehe dazu den neu formulierten Abschnitt C der Seite 6.

(b) attach the appropriate number of copies of the receipt for documents (see the new wording of C, page 6).

b) il convient de joindre en annexe un nombre suffisant d'exemplaires du récépissé, cf. à ce sujet le nouveau texte de la section C de la page 6.

9. Über die angegebenen Punkte hinaus wurden Anpassungen im Layout und kleinere redaktionelle Korrekturen vorgenommen.

9. In addition to these amendments, there have been layout changes and minor editorial revisions.

9. En outre, la présentation a été adaptée et le texte du formulaire ainsi que de la notice a fait l'objet de quelques modifications rédactionnelles mineures.

Die aktualisierte Version (07.05) des Formblatts für den Erteilungsantrag (Form 1001) und des Merkblatts sind im Folgenden wiedergegeben.

The latest version (07.05) of the Request for Grant form (Form 1001) and the Notes are reproduced below.

La version actualisée (07.05) du formulaire de requête en délivrance (Form 1001) et de la notice est publiée ci-après.

Der Nachdruck des Formblatts für den Erteilungsantrag (Form 1001) ist in Papierform erhältlich⁴. Die Neufassung steht auch unter der Internet-Adresse des EPA "http://www.epo.org" als editierbare Fassung im PDF-Format zur Verfügung. Exemplare der bisherigen Fassung des Formblatts können ohne Rechtsnachteil für den Anmelder aufgebraucht werden, **jedoch wird empfohlen, die neueste Fassung zu verwenden.**

The revised Request for Grant form (Form 1001) is available in paper form⁴. It can also be downloaded as an editable PDF document from the EPO's website (http://www.epo.org). Copies of the previous version of the form can be used without legal prejudice to the applicant, **although it is recommended that the latest version be used.**

La version actualisée du formulaire de requête en délivrance (Form 1001) est disponible en format papier⁴. Elle figure également sur le site Internet de l'OEB, à l'adresse http://www.epo.org, et peut être imprimée en format PDF. Les exemplaires de la version actuelle peuvent encore être utilisés sans préjudice pour le demandeur, **mais il est recommandé d'utiliser la dernière version.**

In diesem Zusammenhang erinnert das EPA die regelmäßigen Nutzer der Formulare an die Möglichkeit, sich auf einer Empfängerliste eintragen zu lassen, um bei Neuerscheinungen einer Publikation, auch von Formularen, per E-Mail eine automatische Benachrichtigung zu erhalten. Diese Anfrage wird von den Informationsstellen entgegenommen: Tel. +49 89 2399-4636, infomunich@epo.org.

If you use forms regularly, you might like to be advised by e-mail each time publications – including forms – are updated. To have your name put on the distribution list, please contact the Information Office: Tel. +49 89 2399-4636, infomunich@epo.org.

A cet égard, l'Office rappelle aux personnes qui utilisent régulièrement les formulaires qu'elles peuvent se faire inscrire sur une liste en vue d'être informées automatiquement par courriel de toute nouvelle parution, y compris des formulaires. Veuillez pour ce faire vous adresser au bureau d'information (tél. : +49 89 2399-4636, courriel : infomunich@epo.org).

⁴ Das Formblatt für den Erteilungsantrag (Nachdruck mit der Druckbezeichnung "EPA/EPO/OEB Form 1001 07.05") kann beim EPA (**vorzugsweise in Wien**, aber auch in München, Den Haag und Berlin) sowie bei den Zentralbehörden für den gewerblichen Rechtsschutz der Vertragsstaaten kostenlos bezogen werden.

⁴ The Request for Grant form ("EPA/EPO/OEB Form 1001 07.05") is available free of charge from the EPO (**preferably from Vienna**, but also from Munich, The Hague and Berlin) as well as from the central industrial property offices of the contracting states.

⁴ Le nouveau formulaire de requête en délivrance (imprimé "EPA/EPO/OEB Form 1001 07.05") pourra être obtenu gratuitement, soit auprès de l'OEB (**de préférence à Vienne**, mais aussi à Munich, La Haye, et Berlin), soit auprès des services centraux de la propriété industrielle des Etats contractants.



Antrag auf Erteilung eines europäischen Patents / Request for grant of a European patent / Requête en délivrance d'un brevet européen

Bestätigung einer bereits durch Telefax eingereichten Anmeldung / Confirmation of an application already filed by fax / Confirmation d'une demande déjà déposée par télécopie am / on / le _____ bei / with / auprès de _____

Nur für amtlichen Gebrauch / For official use only / Cadre réservé à l'administration		
Anmeldenummer / Application No. / N° de la demande	MKEY	1
Tag des Eingangs (Regel 24 (2)) / Date of receipt (Rule 24(2)) / Date de réception (règle 24(2))	DREC	2
Tag des Eingangs beim EPA (Regel 24 (4)) / Date of receipt at EPO (Rule 24(4)) / Date de réception à l'OEB (règle 24(4))	RENA	3
Anmeldetag / Date of filing / Date de dépôt		4
Es wird die Erteilung eines europäischen Patents und gemäß Artikel 94 die Prüfung der Anmeldung beantragt / Grant of a European patent, and examination of the application under Article 94, are hereby requested / Il est demandé la délivrance d'un brevet européen et, conformément à l'article 94, l'examen de la demande	EXAM 4	5 <input checked="" type="checkbox"/>
Auf die Aufforderung nach Artikel 96 (1), zu erklären, ob die Anmeldung aufrechterhalten wird, wird verzichtet / The applicant waives his right to indicate whether he wishes to proceed further with the application (Art. 96(1)) / Le demandeur renonce à l'invitation selon l'article 96(1) à déclarer si la demande est maintenue	MEPA	5a <input type="checkbox"/>
Zeichen des Anmelders oder Vertreters (max. 15 Positionen) / Applicant's or representative's reference (maximum 15 spaces) / Référence du demandeur ou du mandataire (max. 15 caractères ou espaces)	AREF	6
Anmelder / Applicant / Demandeur Name / Nom		7
Anschrift / Address / Adresse		8
APPR 01 #		
# DEST #		
Zustellanschrift / Address for correspondence / Adresse pour la correspondance		9
PADR		
Staat des Wohnsitzes oder Sitzes / State of residence or of principal place of business / Etat du domicile ou du siège		10
Staatsangehörigkeit / Nationality / Nationalité		11
Telefon / Telephone / Téléphone		12
Telefax / Fax / Télécopie		13
Weitere(r) Anmelder auf Zusatzblatt / Additional applicant(s) on additional sheet / Autre(s) demandeur(s) sur feuille supplémentaire		14 <input type="checkbox"/>
Vertreter / Representative / Mandataire Name / Nom		15
(Nur einen Vertreter angeben, der in das europäische Patentregister einzutragen ist und an den zugestellt wird) / (Name only one representative, who is to be listed in the Register of European Patents and to whom notification is to be made) / (N'indiquer qu'un seul mandataire, qui sera inscrit au Registre européen des brevets et auquel signification sera faite)		
FREP 01		
Geschäftsanschrift / Address of place of business / Adresse professionnelle		16
Telefon / Telephone / Téléphone		17
Telefax / Fax / Télécopie		18
Weitere(r) Vertreter auf Zusatzblatt / Additional representative(s) on additional sheet / Autre(s) mandataire(s) sur feuille supplémentaire		19 <input type="checkbox"/>

<p>Vollmacht / Authorisation / Pouvoir ist beigefügt / is enclosed / joint</p> <p>Allgemeine Vollmacht ist registriert unter Nummer / General authorisation has been registered under No. / Un pouvoir général a été enregistré sous le numéro</p>	20	
	21	GENA
<p>Erfinder / Inventor / Inventeur</p> <p>Anmelder ist (sind) alleinige(r) Erfinder / The applicant(s) is (are) the sole inventor(s) / Le(s) demandeur(s) est (sont) le (les) seul(s) inventeur(s)</p> <p>Erfindernennung in gesondertem Schriftstück / Designation of inventor attached / Voir la désignation de l'inventeur ci-jointe</p>	22	INVT 20 # #
<p>Bezeichnung der Erfindung / Title of invention / Titre de l'invention</p>	23	TIDE TIEN TIFR
<p>Prioritätserklärung / Declaration of priority / Déclaration de priorité</p> <p>01 # . . . # #</p> <p>02 # . . . # #</p> <p>03 # . . . # #</p> <p>04 # . . . # #</p> <p>Weitere Prioritätserklärung(en) auf Zusatzblatt / Additional declaration(s) of priority on additional sheet / Autre(s) déclaration(s) de priorité sur feuille supplémentaire</p>	24	PRIO
<p>Es wird hiermit erklärt, dass die Anmeldung eine vollständige Übersetzung der früheren Anmeldung ist (Regel 38 (5)) / The applicant hereby declares that the application is a complete translation of the previous application (Rule 38(5)) / Il est déclaré par la présente que la demande est une traduction intégrale de la demande antérieure (règle 38(5))</p>	25	PRIO 6
<p>Biologisches Material Biological material</p> <p>Die Erfindung bezieht sich auf bzw. verwendet biologisches Material, das nach Regel 28 hinterlegt worden ist. Die Angaben nach Regel 28 (1) c) (falls noch nicht bekannt, die Hinter- legungsstelle und das (die) Bezugs- zeichen [Nummer, Symbole usw.] des Hinterlegers) sind in den technischen Anmeldungsunterlagen enthalten auf</p> <p>The invention relates to and/or uses biological material deposited under Rule 28. The particulars referred to in Rule 28(1)(c) (if not yet known, the depository institution and the identification reference(s) [number, symbols, etc.] of the depositor) are given in the technical documents in the application on</p>	25a	PRIO
<p>werden später mitgeteilt / will be submitted later / seront communiquées ultérieurement</p> <p>Die Empfangsbescheinigung(en) der Hinterlegungsstelle ist (sind) beigefügt / The receipt(s) of deposit issued by the depository institution is (are) enclosed / Le(s) récépissé(s) de dépôt délivré(s) par l'autorité de dépôt est (sont) joint(s)</p> <p>wird (werden) nachgereicht / will be filed later / sera (seront) produit(s) ultérieu- rement</p>	26	BIOM 1
	27	Seite(n) / page(s) Zeile(n) / line(s) / ligne(s)
	27a	
	27b	
	27c	
	28	Matière biologique L'invention concerne et/ou utilise de la matière biologique, déposée conformément à la règle 28. Les indications visées à la règle 28(1)c) (si elles ne sont pas encore connues, l'autorité de dépôt et la (les) référence(s) d'identification [numéro ou symboles, etc.] du déposant) figurent dans les pièces techniques de la demande à la /aux

<p>Falls das biologische Material nicht vom Anmelder, sondern von einem Dritten hinterlegt wurde: / Where the biological material has been deposited by a person other than the applicant: / Lorsque la matière biologique a été déposée par une personne autre que le demandeur :</p> <p>Ermächtigung nach Regel 28 (1) d) / Authorisation under Rule 28(1)(d) / L'autorisation en vertu de la règle 28(1)d)</p> <p>ist beigelegt / is enclosed / est jointe</p> <p>wird nachgereicht / will be filed later / sera produite ultérieurement</p>	<p>28</p> <p>28a <input type="checkbox"/></p> <p>28b <input type="checkbox"/></p>	<p>Name und Anschrift des Hinterlegers / Name and address of depositor / Nom et adresse du déposant :</p>
<p>Verzicht auf die Verpflichtung des Antragstellers nach Regel 28 (3) in gesondertem Schriftstück / Waiver of the right to an undertaking from the requester pursuant to Rule 28(3) attached</p>	<p>29 <input type="checkbox"/></p>	<p>Renonciation, sur document distinct, à l'engagement du requérant au titre de la règle 28(3)</p>
<p>Gemäß Regel 28 (4) wird hiermit mitgeteilt, dass der Zugang zu dem in den Feldern 26 und 27 genannten biologischen Material nur durch Herausgabe einer Probe an einen Sachverständigen hergestellt wird / The applicant hereby declares under Rule 28(4) that the availability of the biological material referred to in Sections 26 and 27 shall be effected only by the issue of a sample to an expert</p>	<p>30 <input type="checkbox"/></p>	<p>Conformément à la règle 28(4), il est déclaré par la présente que l'accessibilité à la matière biologique mentionnée aux rubriques 26 et 27 ne peut être réalisée que par la remise d'un échantillon à un expert</p>
<p>Nucleotid- und Aminosäuresequenzen / Nucleotide and amino acid sequences / Séquences de nucléotides et d'acides aminés</p> <p>Die Beschreibung enthält ein Sequenzprotokoll nach Regel 27a (1) / The description contains a sequence listing in accordance with Rule 27a(1)</p> <p>Der vorgeschriebene Datenträger ist beigelegt / The prescribed data carrier is enclosed</p> <p>Es wird hiermit erklärt, dass die auf dem Datenträger gespeicherte Information mit dem schriftlichen Sequenzprotokoll übereinstimmt (Regel 27a (2)) / The applicant hereby states that the information recorded on the data carrier is identical to the written sequence listing (Rule 27a(2))</p>	<p>31</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>BIOM 3</p> <p>SEQL 1</p> <p>La description contient une liste de séquences selon la règle 27bis(1)</p> <p>Le support de données prescrit est joint</p> <p>Il est déclaré par la présente que l'information figurant sur le support de données est identique à celle que contient la liste de séquences écrite (règle 27bis(2))</p>
<p>Benennung der Vertragsstaaten und Erklärungen hierzu</p> <p>1. Hiermit werden sämtliche Vertragsstaaten des EPÜ benannt, die diesem bei Einreichung dieser Anmeldung angehören*.</p> <p>2a. Es ist derzeit beabsichtigt, den siebenfachen Betrag einer Benennungsgebühr zu entrichten. Damit gelten die Benennungsgebühren für alle Vertragsstaaten als entrichtet (Art. 2 Nr. 3 GebO).</p> <p>2b. Abweichend von der Erklärung in Nr. 2a ist derzeit beabsichtigt, weniger als sieben Benennungsgebühren für folgende Vertragsstaaten zu entrichten (bitte Ländercodes und Vertragsstaaten angeben*):</p> <p>Es wird beantragt, für die unter Nr. 2b nicht aufgeführten Vertragsstaaten von der Zustellung von Mitteilungen nach Regel 85a (1) und Regel 69 (1) abzusehen.</p>	<p>Designation of contracting states and associated declarations</p> <p>1. All states which are contracting states to the EPC at the filing of this application are hereby designated*.</p> <p>2a. It is currently intended to pay seven times the amount of the designation fee. The designation fees for all the contracting states are thereby deemed to have been paid (Art. 2, No. 3, RFees).</p> <p>2b. The declaration in No. 2a does not apply. Instead, it is currently intended to pay fewer than seven designation fees for the following contracting states (please indicate country codes and contracting states*):</p> <p>No communications under Rules 85a(1) or 69(1) need be notified in respect of the contracting states not indicated under No. 2b.</p>	<p>Désignation d'Etats contractants et déclarations à ce propos</p> <p>1. <input checked="" type="checkbox"/> Sont désignés tous les Etats qui sont des Etats parties à la CBE à la date du dépôt de la présente demande*.</p> <p>2a. <input checked="" type="checkbox"/> Il est actuellement envisagé de payer un montant correspondant à sept fois la taxe de désignation. Les taxes de désignation sont ainsi réputées payées pour tous les Etats contractants (art. 2, point 3 du RRT).</p> <p>2b. <input type="checkbox"/> Contrairement à ce qui est indiqué au n° 2a, il est actuellement envisagé de payer moins de sept taxes de désignation pour les Etats contractants suivants (prière d'indiquer codes de pays et Etats contractants*) :</p> <p>(1) <input type="text"/></p> <p>(2) <input type="text"/></p> <p>(3) <input type="text"/></p> <p>(4) <input type="text"/></p> <p>(5) <input type="text"/></p> <p>(6) <input type="text"/></p> <p>Prière de ne pas procéder à la signification des notifications prévues par les règles 85bis(1) et 69(1) pour les Etats contractants n'ayant pas été mentionnés au n° 2b.</p>

* Stand bei Drucklegung: 31 Vertragsstaaten, und zwar: / Status when this form was printed: 31 contracting states, namely / Situation à la date d'impression : 31 Etats contractants, à savoir : **AT** Österreich / Austria / Autriche, **BE** Belgien / Belgium / Belgique, **BG** Bulgarien / Bulgaria / Bulgarie, **CH/LI** Schweiz und Liechtenstein / Switzerland and Liechtenstein / Suisse et Liechtenstein, **CY** Zypern / Cyprus / Chypre, **CZ** Tschechische Republik / Czech Republic / République tchèque, **DE** Deutschland / Germany / Allemagne, **DK** Dänemark / Denmark / Danemark, **EE** Estland / Estonia / Estonie, **ES** Spanien / Spain / Espagne, **FI** Finnland / Finland / Finlande, **FR** Frankreich / France / France, **GB** Vereinigtes Königreich / United Kingdom / Royaume-Uni, **GR** Griechenland / Greece / Grèce, **HU** Ungarn / Hungary / Hongrie, **IE** Irland / Ireland / Irlande, **IS** Island / Iceland / Islande, **IT** Italien / Italy / Italie, **LT** Litauen / Lithuania / Lituanie, **LU** Luxemburg / Luxembourg / Luxembourg, **LV** Lettland / Latvia / Lettonie, **MC** Monaco / Monaco / Monaco, **NL** Niederlande / Netherlands / Pays-Bas, **PL** Polen / Poland / Pologne, **PT** Portugal / Portugal / Portugal, **RO** Rumänien / Romania / Roumanie, **SE** Schweden / Sweden / Suède, **SI** Slowenien / Slovenia / Slovénie, **SK** Slowakische Republik / Slovak Republic / République slovaque, **TR** Türkei / Turkey / Turquie

<p>Verschiedene Anmelder für verschiedene Vertragsstaaten / Different applicants for different contracting states / Différents demandeurs pour différents Etats contractants</p>	33	<p>Name(n) des (der) Anmelder(s) und benannte Vertragsstaaten / Name(s) of applicant(s) and designated contracting states / Nom(s) du (des) demandeur(s) et des Etats contractants désignés</p>
<p>APPR 02 # _____ # _____</p>		
<p>Erstreckung des europäischen Patents Extension of the European patent</p> <p>Diese Anmeldung gilt als Antrag, die europäische Patentanmeldung und das darauf erteilte europäische Patent auf alle Nicht-Vertragsstaaten des EPÜ zu erstrecken, mit denen am Tag ihrer Einreichung „Erstreckungsabkommen“ bestehen. Die Erstreckung wird jedoch nur wirksam, wenn die vorgeschriebene Erstreckungsgebühr entrichtet wird.</p> <p>This application is deemed to be a request to extend the European patent application and the European patent granted in respect of it to all non-contracting states to the EPC with which “extension agreements” exist on the date on which the application is filed. However, the extension only takes effect if the prescribed extension fee is paid.</p> <p style="text-align: right;">EXPT</p> <p>Es ist derzeit beabsichtigt, die Erstreckungsgebühr für die nachfolgend angekreuzten Staaten zu entrichten: / It is currently intended to pay the extension fee for the states marked below with a cross: / Il est actuellement envisagé de payer la taxe d’extension pour les Etats dont le nom est coché ci-après :</p> <p>Albanien / Albania / Albanie AL <input type="checkbox"/></p> <p>Bosnien und Herzegowina / Bosnia and Herzegovina / Bosnie-Herzégovine BA <input type="checkbox"/></p> <p>Kroatien / Croatia / Croatie HR <input type="checkbox"/></p> <p>Ehemalige jugoslawische Republik Mazedonien / Former Yugoslav Republic of Macedonia / Ex-République yougoslave de Macédoine MK <input type="checkbox"/></p> <p>Serbien und Montenegro / Serbia and Montenegro / Serbie-et-Monténégro YU <input type="checkbox"/></p> <p>_____ _____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ _____ <input type="checkbox"/></p> <p><small>(Platz für Staaten, mit denen nach Drucklegung dieses Formblatts „Erstreckungsabkommen“ in Kraft treten) / (Space for states with which “extension agreements” enter into force after this form has been printed) / (Espace prévu pour des Etats à l’égard desquels des «accords d’extension» entreront en vigueur après l’impression du présent formulaire)</small></p>	34	<p>Extension des effets du brevet européen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> La présente demande est réputée constituer une requête en extension des effets de la demande de brevet européen et du brevet européen délivré sur la base de cette demande à tous les Etats non parties à la CBE avec lesquels il existe un «accord d’extension» à la date du dépôt de la demande. Toutefois, l’extension ne produit ses effets que si la taxe d’extension prescrite est acquittée.</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>Die Anmeldung ist eine Teilanmeldung / The application is a divisional application / La présente demande constitue une demande divisionnaire</p> <p style="text-align: right;">DFIL 9 _____ # _____</p> <p>PANR _____ # _____</p>	35	<p>Nummer der früheren Anmeldung: Number of earlier application: Numéro de la demande initiale :</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>
<p>Es handelt sich um eine Anmeldung nach Artikel 61 (1) b) / The application is an Article 61(1)(b) application / La présente demande constitue une demande selon l’article 61(1)b)</p> <p style="text-align: right;">DFIL 9 _____ # _____</p> <p>EANR _____ # _____</p>	36	<p>Nummer der früheren Anmeldung: Number of earlier application: Numéro de la demande initiale :</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>
<p>Patentansprüche / Claims / Revendications CLMS</p>	37	<p><input type="checkbox"/> Zahl der Patentansprüche Number of claims Nombre de revendications</p>
<p>Zur Veröffentlichung mit der Zusammenfassung wird vorgeschlagen die Abbildung Nr. / It is proposed that the abstract be published together with figure No. / Il est proposé de publier avec l’abrégré la figure n°</p> <p style="text-align: right;">DRAW 2</p>	39	<p><input type="checkbox"/> Nummer / Number / Numéro</p>

<p>Zusätzliche Abschrift(en) der im europäischen Recherchenbericht angeführten Schriftstücke wird (werden) beantragt / Additional copy (copies) of the documents cited in the European search report is (are) requested / Prière de fournir une (des) copie(s) supplémentaire(s) des documents cités dans le rapport de recherche européenne</p>	40	<input type="text"/> Anzahl der zusätzlichen Sätze von Abschriften Number of additional sets of copies Nombre de jeux supplémentaires de copies
<p>Es wird die Rückerstattung der Recherchegebühr gemäß Artikel 10 Gebührenordnung beantragt / Refund of the search fee is requested pursuant to Article 10 of the Rules relating to Fees / Le remboursement de la taxe de recherche est demandé en vertu de l'article 10 du règlement relatif aux taxes</p> <p>Eine Kopie des Recherchenberichts ist beigelegt / A copy of the search report is attached / Une copie du rapport de recherche est jointe</p>	41 42	
<p>Automatischer Abbuchungsauftrag (nur möglich für Inhaber von beim EPA geführten laufenden Konten)</p> <p>Das EPA wird hiermit beauftragt, fällig werdende Gebühren und Auslagen nach Maßgabe der Vorschriften über das automatische Abbuchungsverfahren vom nebenstehenden laufenden Konto abzubuchen.</p> <p>Für automatischen Abbuchungsauftrag: For automatic debit order: Pour l'ordre de prélèvement automatique :</p>	43	<p>Ordre de prélèvement automatique (possibilité offerte uniquement aux titulaires de comptes courants ouverts auprès de l'OEB)</p> <p>Par la présente, il est demandé à l'OEB de prélever du compte courant ci-dessous les taxes et frais venant à échéance, conformément à la réglementation relative à la procédure de prélèvement automatique.</p> <p>Nummer des laufenden Kontos / Deposit account number / Numéro du compte courant</p> <p>Name des Kontoinhabers / Account holder's name / Nom du titulaire du compte</p> <p><input type="text"/></p>
<p>Eventuelle Rückzahlungen auf das nebenstehende beim EPA geführte laufende Konto / Any reimbursement to EPO deposit account opposite / Remboursements éventuels à effectuer sur le compte courant ci-contre ouvert auprès de l'OEB</p>	44	<p>Nummer des laufenden Kontos / Deposit account number / Numéro du compte courant</p> <p>Name des Kontoinhabers / Account holder's name / Nom du titulaire du compte</p> <p><input type="text"/></p>
<p>Die vorgeschriebene Liste über die diesem Antrag beigelegten Unterlagen ergibt sich aus der vorbereiteten Empfangsbescheinigung (Seite 6 dieses Antrags)</p>	45	<p><input checked="" type="checkbox"/> La liste prescrite des documents joints à cette requête figure sur le récépissé préétabli (page 6 de la présente requête)</p>
<p>Unterschrift(en) des (der) Anmelder(s) oder Vertreter(s) / Signature(s) of applicant(s) or representative(s) / Signature(s) du (des) demandeur(s) ou du (des) mandataire(s)</p> <p>Ort / Place / Lieu _____</p> <p>Datum / Date _____</p> <p>Name des (der) Unterzeichneten bitte in Druckschrift wiederholen. Bei juristischen Personen bitte die Stellung des (der) Unterzeichneten innerhalb der Gesellschaft in Druckschrift angeben. / Please print name under signature. In the case of legal persons, the position of the signatory within the company should also be printed. / Le ou les noms des signataires doivent être indiqués en caractères d'imprimerie. S'il s'agit d'une personne morale, la position occupée au sein de celle-ci par le ou les signataires doit être indiquée en caractères d'imprimerie.</p>	46	<p>Für Angestellte nach Artikel 133(3) Satz 1 mit allgemeiner Vollmacht / For employees under Article 133(3), first sentence, having a general authorisation / Pour les employés mentionnés à l'article 133(3), 1^{ère} phrase, munis d'un pouvoir général</p> <p>Nr. / No. / n° :</p>

Empfangsbescheinigung

Receipt for documents

Récépissé de documents 6

(Liste der diesem Antrag beigefügten Unterlagen)

Hiermit wird der Empfang der unten bezeichneten Dokumente bescheinigt.

Wird im Falle der Einreichung der europäischen Patentanmeldung bei einer nationalen Behörde diese Empfangsbescheinigung vom Europäischen Patentamt übersandt, so ist sie als Mitteilung gemäß Regel 24 (4) anzusehen (siehe Feld RENA).

(Checklist of enclosed documents)

Receipt of the documents indicated below is hereby acknowledged.

If this receipt is issued by the European Patent Office and the European patent application was filed with a national authority, it serves as a communication under Rule 24(4) (see Section RENA).

(Liste des documents annexés à la présente requête)

Nous attestons le dépôt des documents désignés ci-dessous.

Si, en cas de dépôt de la demande de brevet européen auprès d'un service national, l'Office européen des brevets délivre le présent récépissé de documents, ce récépissé est réputé être la notification visée à la règle 24(4) (cf. rubrique RENA).

Nur für amtlichen Gebrauch / For official use only / Cadre réservé à l'administration

Amtsstempel / Official stamp / Cachet officiel

Tag des Eingangs (Regel 24 (2)) / Date of receipt (Rule 24(2)) / Date de réception (règle 24(2))	DREC		
Anmeldenummer für den Schriftverkehr mit dem EPA; <i>Aktenzeichen für Prioritätserklärungen</i> / Application No. to be used in correspondence with the EPO; <i>File No. to be used for priority declarations</i> / N° de la demande à utiliser dans la correspondance avec l'OEB; <i>N° de dépôt à utiliser pour la déclaration de priorité</i>			
Tag des Eingangs beim EPA (Regel 24 (4)) / Date of receipt at EPO (Rule 24(4)) / Date de réception à l'OEB (règle 24(4))	RENA		
A. Anmeldungsunterlagen und Prioritätsbeleg(e) / Application documents and priority document(s) / Pièces de la demande et document(s) de priorité	47	Blattzahl* / Number of sheets* / Nombre de feuilles*	Gesamtzahl der Abbildungen* / Total number of figures* / Nombre total de figures*
1. Beschreibung (ohne Sequenzprotokollteil) / Description (excluding sequence listing part) / Description (sauf partie réservée au listage des séquences)	<input type="checkbox"/>		
2. Patentansprüche / Claim(s) / Revendication(s)	<input type="checkbox"/>		
3. Zeichnung(en) / Drawing(s) / Dessin(s)	<input type="checkbox"/>	DRAW 1 #	
4. Sequenzprotokollteil der Beschreibung / Sequence listing part of description / Partie de la description réservée au listage des séquences	<input type="checkbox"/>		
5. Zusammenfassung / Abstract / Abrégé	<input type="checkbox"/>		
6. Übersetzung der Anmeldungsunterlagen / Translation of the application documents / Traduction des pièces de la demande	<input type="checkbox"/>		
7. Prioritätsbeleg(e) / Priority document(s) / Document(s) de priorité	<input type="checkbox"/>		
8. Übersetzung des (der) Prioritätsbelegs (belege) / Translation of priority document(s) / Traduction du (des) document(s) de priorité	<input type="checkbox"/>		
B. Der Anmeldung in der eingereichten Fassung liegen folgende Unterlagen bei: / This application as filed is accompanied by the items below: / Les pièces ci-après sont annexées à la présente demande :	48		
1. Vollmacht / Authorisation / Pouvoir	<input type="checkbox"/>		
2. Allgemeine Vollmacht / General authorisation / Pouvoir général	<input type="checkbox"/>		
3. Erfindernennung / Designation of inventor / Désignation de l'inventeur	<input type="checkbox"/>		
4. Früherer Recherchenbericht / Earlier search report / Rapport de recherche antérieure	<input type="checkbox"/>		
5. Gebührenzahlungsvordruck (EPA Form 1010) / Voucher for the settlement of fees (EPO Form 1010) / Bordereau de règlement de taxes (OEB Form 1010)	<input type="checkbox"/>		
6. Scheck (nicht bei Einreichung bei den nationalen Behörden) / Cheque (not when filing with national authorities) / Chèque (pas de chèque en cas de dépôt auprès des services nationaux)	<input type="checkbox"/>		
7. Datenträger für Sequenzprotokoll / Data carrier for sequence listing / Support de données pour listage des séquences	<input type="checkbox"/>	SEQL 4	
8. Zusatzblatt / Additional sheet / Feuille supplémentaire	<input type="checkbox"/>		
9. Sonstige Unterlagen (bitte hier spezifizieren) / Other documents (please specify here) / Autres documents (veuillez préciser)	<input type="checkbox"/>		
C. Exemplare dieser Empfangsbescheinigung / (bitte zutreffende Zahl ankreuzen) / Copies of this receipt for documents / (please mark appropriate number with a cross) / Exemplaires du présent récépissé de documents (veuillez cocher le chiffre correspondant)	49		
	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Einreichung beim EPA direkt / Direct filing with the EPO / Dépôt direct auprès de l'OEB
	<input type="checkbox"/>	4	Einreichung bei einer nationalen Behörde / Filing with a national authority / Dépôt auprès d'un service national
		Zeichen des Anmelders: / Applicant's reference: / Référence du demandeur : AREF	
		Betrag / Amount / Montant (Ausfüllung freigestellt / optional / facultatif) EUR	



Merkblatt

zum Antrag auf Erteilung eines europäischen Patents
(EPA/EPO/OEB Form 1001)

I. Allgemeine Hinweise

Dieses Merkblatt erläutert das Ausfüllen des Formblatts EPA/EPO/OEB Form 1001. Für die Einreichung internationaler Anmeldungen nach dem Vertrag über die internationale Zusammenarbeit auf dem Gebiet des Patentwesens (PCT) ist das Formblatt PCT/RO/101 zu verwenden. Für den Eintritt internationaler Anmeldungen in die europäische Phase (Euro-PCT) wird die Verwendung des Formblatts EPA/EPO/OEB 1200 empfohlen.

Grundlage für den Antrag auf Erteilung eines europäischen Patents ist das Europäische Patentübereinkommen (EPÜ) und seine Ausführungsordnung. Soweit nichts anderes angegeben ist, bezieht sich „Art.“ auf die Artikel und „Regel“ auf die Regeln des EPÜ.

Informationsbroschüre

„Der Weg zum europäischen Patent – Leitfaden für Anmelder“ (Teil 1), Ausgabe 2004 ist eine kostenlose, ausführliche Broschüre mit nützlichen Hinweisen für die Antragstellung und die Verfahren vor dem Europäischen Patentamt (EPA). Auf den Leitfaden wird bei den Ausfüllhinweisen wiederholt Bezug genommen.

Formblätter für Anmelder

(Erfindernennung, Vollmacht, Gebührenzahlung, beschleunigte Bearbeitung, usw.)
Formblätter und Broschüren sind beim EPA (vorzugsweise in Wien, aber auch in München, Den Haag und Berlin) und bei den nationalen Behörden für den gewerblichen Rechtsschutz der Vertragsstaaten kostenlos erhältlich.

Internet

Informationsbroschüre (PDF und HTML), Formblätter (im editierbaren PDF-Format), Gebührentabellen und Rechtstexte stehen unter der Internet-Adresse des EPA (<http://www.epo.org> → Unterlagen für Anmelder) zur Verfügung.

Beschleunigte Bearbeitung

Wünscht der Anmelder die rasche Recherche oder Prüfung seiner Anmeldung, so bietet das Programm zur beschleunigten Bearbeitung europäischer Patentanmeldungen – „PACE“ – (ABI. EPA 2001, 459) wirksame Möglichkeiten zur Verkürzung der Bearbeitungsdauer. Siehe Form EPA 1005.

Der Erteilungsantrag – EPA/EPO/OEB Form 1001

Die Benutzung des Formblatts EPA Form 1001 ist in **Regel 26** vorgeschrieben. Der Antrag muss mit Maschine geschrieben oder gedruckt sein (Regel 35 (10)), um eine maschinelle Lesbarkeit zu erlauben. Nur der rechte Teil der einzelnen Seiten ist auszufüllen, die Kästchen sind zutreffendenfalls anzukreuzen. Stark umrandete Felder sind nur für den amtlichen Gebrauch bestimmt.

Sollte ein Feld für die einzusetzenden Angaben nicht ausreichen, sind weitere Angaben auf einem **unterzeichneten Zusatzblatt** erbeten. Diese sind jeweils dem fortgesetzten Feld und seiner Bezeichnung zuzuordnen: z. B. 14 - Weitere(r) Anmelder; 19 - Weitere(r) Vertreter; 25 - Prioritätserklärung; 32 - Verschiedene Anmelder für verschiedene Vertragsstaaten).

Die **Empfangsbescheinigung** ist als Seite 6 in den Erteilungsantrag integriert und stellt die nach Regel 26 j) geforderte Liste der Anlagen dar (siehe Feld 45). Sie ist ausgefüllt im **Original + 2 Kopien** bzw. im Falle der Einreichung bei einer zuständigen nationalen Behörde eines Vertragsstaats des EPÜ im **Original + 3 Kopien** einzureichen. Die Adresse des Empfängers der bestätigten Empfangsbescheinigung ist im Anschriftenfeld bereits fertig für die Rücksendung einzutragen.

Einreichen des Erteilungsantrags:

1. Einreichung in Papierform:

Die Seiten 1 bis 5 des Formblatts Form 1001 brauchen nur im Original, ohne Kopien, vorgelegt zu werden. Gleiches gilt für die Beschreibung, die Patentansprüche, die Zeichnungen und die Zusammenfassung. Für Sequenzprotokolle gelten besondere Vorschriften (siehe Feld 31).

2. Einreichung per Telefax:

Eine europäische Patentanmeldung kann auch per Telefax eingereicht werden. Die gleichzeitige Einreichung einer Bestätigung in Papierform ist seit 1. Februar 2005 nicht mehr notwendig, außer das EPA fordert in Einzelfällen dazu auf. Zur Einreichung siehe den Beschluss des Präsidenten vom 6. Dezember 2004, ABI. EPA 2005, 41 und 44 (Mitteilung).

3. Online-Einreichung

Europäische Patentanmeldungen können auch in elektronischer Form eingereicht werden (ABI. EPA 2002, S. 543). Internet: <http://www.epo.org> → *epoline*, oder direkt <http://www.epoline.org>.

II. Ausfüllhinweise

(In den nachstehenden Ausfüllhinweisen entspricht die Nummerierung den entsprechenden Feldern im Formblatt)

5 Prüfungsantrag

Siehe Leitfaden unter „Prüfungsantrag“. Personen mit Wohnsitz oder Sitz im Hoheitsgebiet eines Vertragsstaats des EPÜ, in dem eine andere Sprache als Deutsch, Englisch oder Französisch Amtssprache ist, und die Angehörigen dieses Staats mit Wohnsitz im Ausland können die Anmeldung und fristgebundene Schriftstücke in einer Amtssprache dieses Vertragsstaats (zugelassene Nichtamtssprache) einreichen (Art. 14 (2), (4)).

Die **Anmeldegebühr** wird um 20 % ermäßigt, wenn die Übersetzung in der Verfahrenssprache in der in Regel 6 (1) vorgeschriebenen Frist, d. h. frühestens gleichzeitig mit der europäischen Patentanmeldung in der zugelassenen Nichtamtssprache eingereicht wird.

Die **Prüfungsgebühr** wird um 20 % ermäßigt, wenn der schriftliche Prüfungsantrag in der zugelassenen Nichtamtssprache sowie eine Übersetzung in der Verfahrenssprache eingereicht werden. **Es wird empfohlen, den schriftlichen Prüfungsantrag in der zugelassenen Nichtamtssprache bereits mit dem Erteilungsantrag einzureichen.**

Für den schriftlichen Prüfungsantrag in der zugelassenen Nichtamtssprache ist in der rechten Spalte von Feld 5 Platz vorgesehen. Siehe dazu Regel 6 (3) EPÜ, und Art. 12 (1) GebO. Die Übersetzung in eine Amtssprache ist bereits in der linken Spalte von Feld 5 vordruckt.

Der Prüfungsantrag in der zugelassenen Nichtamtssprache kann jedoch auch noch später bis zur Zahlung der Prüfungsgebühr gestellt werden.

Der Prüfungsantrag in den zugelassenen Landessprachen kann wie folgt lauten:

BG: "Да се извърши експертиза на заявката съгласно чл.94."

CS: "Žádá se o průzkum přihlášky podle článku 94."

DK: "Hermed begæres prøvning af ansøgningen i henhold til Art. 94."

EE: "Taotlusele palutakse teha artikli 94 kohane ekspertiis."

ES: "Se solicita el examen de la solicitud según el artículo 94."

FI: "Täten pyydetään hakemuksen tutkimista artiklan 94 mukaisesti."

GR: "Simfona me tis diataxis tou arthrou 94 zitite i exetasis tis etiseos."

HU: "Kérem az európai szabadalom megadását és a bejelentés 94. cikk szerinti vizsgálatát."

IE: "Iarrtar leis seo scrúdú an iarratais de bhun Airteagal 94."

IS: "Hér með er farið fram á veitingu evrópsks einkaleyfis og rannsókn á einkaleyfishæfi umsóknarinnar skv. 94. grein."

IT: "Si richiede di esaminare la domanda ai sensi dell'art. 94."

LT: "Prašoma atlikti paraiškos ekspertizę pagal 94 straipsnį."

LU: "Et gët heimat Préifung vun der Umeldung nom Art. 94 ugefrot."

LV: "Ar šo tiek lūgts veikt ekspertīzi saskaņā ar EPK 94.pantu."

NL: "Verzocht wordt om onderzoek van de aanvraag als bedoeld in Art. 94."

PL: "Niniejszym wnosi się o badanie zgłoszenia na podstawie art. 94."

PT: "Solicita-se o examen do pedido segundo o artigo 94º."

RO: "Se solicită examinarea cererii în sensul art. 94."

SE: "Härmed begärs prövning av patentansökan enligt art. 94."

SI: "Zahteva se preizkus prijave po 94. členu EPC."

SK: "Podľa článku 94 sa žiada o prieskum přihlášky."

TR: "Başvurunun 94. Madde'ye göre incelenmesi istenmektedir."

5a Aufrechterhaltung der Patentanmeldung

Nach Art. 96 (1) wird der Antragsteller, der den Prüfungsantrag **vor** Erhalt des Recherchenberichts stellt (also auch schon die Prüfungsgebühr bezahlt) aufgefordert zu erklären, ob er die Anmeldung aufrechterhält. – In Feld 5a kann der Anmelder auf diese Aufforderung verzichten. Siehe dazu auch im Leitfaden unter "Prüfungsantrag".

7 Anmelder (Name)

Der Familienname ist vor dem Vornamen anzugeben. Bei juristischen Personen oder diesen gleichgestellten Gesellschaften ist die genaue amtliche Bezeichnung anzugeben.

9 Anmelder (Zustellanschrift)

Eine Zustellanschrift kann nur von Anmeldern ohne Vertreter mit verschiedenen Betriebsstätten angegeben werden. Es muss eine eigene Anschrift des Anmelders sein. Die Zustellanschrift wird weder in das europäische Patentregister noch in Veröffentlichungen des EPA aufgenommen, siehe ABI. EPA 1980, 397.

14 Anmelder (Weitere(r) Anmelder)

Mehrere Anmelder können einen zugelassenen Vertreter als gemeinsamen Vertreter bestellen.

Wird in Feld 15 des Erteilungsantrags kein gemeinsamer Vertreter bezeichnet, so gilt der im Antrag an erster Stelle genannte Anmelder (Feld 7 und 8) als gemeinsamer Vertreter. Ist einer der Anmelder jedoch verpflichtet, einen zugelassenen Vertreter zu bestellen, so gilt dieser Vertreter als gemeinsamer Vertreter, sofern nicht der im Antrag als erster genannte Anmelder einen zugelassenen Vertreter bestellt hat (Regel 100 (1)). Der Erteilungsantrag muss aber von allen Anmeldern bzw. ihren Vertretern ordnungsgemäß **unterzeichnet** werden. Das Recht zum Handeln für alle Anmelder erlangt der gemeinsame Vertreter erst nach dieser Unterzeichnung.

Haben sämtliche Anmelder Wohnsitz oder Sitz in einem Vertragsstaat des EPÜ, so können die Anmelder anstelle des an erster Stelle genannten Anmelders auch einen anderen Anmelder gemeinschaftlich als gemeinsamen Vertreter bezeichnen. Diese Angabe sollte auf einem unterzeichneten Zusatzblatt vorgenommen werden.

15 Vertreter (Name)

Die Felder 15 bis 19 sind nur bei Vertreterbestellung eines zugelassenen Vertreters oder eines vertretungsberechtigten Rechtsanwalts auszufüllen (Art. 134 (1) und (7)), hingegen nicht, wenn der Anmelder mit Sitz oder Wohnsitz in einem Vertragsstaat durch einen seiner Angestellten handelt, der kein zugelassener Vertreter oder vertretungsberechtigter Rechtsanwalt ist (Art. 133 (3) Satz 1), auch nicht wenn ein Mitmelder als gemeinsamer Vertreter bezeichnet wird (vgl. Ausfüllhinweise zu Feld 14).

In Feld 15 darf nur **ein** Vertreter angegeben werden. Ist ein Vertreter bestellt worden, so stellt das EPA an ihn zu (Regel 81). Dieser Vertreter wird auch in das europäische Patentregister eingetragen. Wird ein beim EPA registrierter Zusammenschluss als Vertreter bestellt (Regel 101 (9), ABI. EPA 1979, 92), so sind der registrierte Name des Zusammenschlusses und die Registrierungsnummer anzugeben.

16 Vertreter (Geschäftsanschrift)

Die Geschäftsanschrift des Vertreters kann den Namen der Sozietät oder der Firma, in der er tätig ist, enthalten.

19 Vertreter (Weitere(r) Vertreter)

Werden **mehrere** Vertreter bestellt, so sind die nicht im Feld 15 genannten Vertreter auf einem unterzeichneten Zusatzblatt anzugeben.

20 Vollmacht / Allgemeine Vollmacht

Zugelassene Vertreter, die sich als solche zu erkennen geben, müssen nach Regel 101 (1) in Verbindung mit dem Beschluss des Präsidenten des EPA vom 19. Juli 1991 nur noch in bestimmten Fällen eine unterzeichnete Vollmacht einreichen (siehe hierzu ABI. EPA 1991, 421 und 489).

Hingegen müssen nach Art. 134 (7) vertretungsberechtigte Rechtsanwälte sowie Angestellte, die für einen Anmelder gemäß Art. 133 (3) Satz 1 handeln und keine zugelassenen Vertreter sind, eine unterzeichnete Vollmacht einreichen. Ist die Einreichung einer Vollmacht erforderlich, so wird für die Einzelvollmacht das Formblatt EPA 1003 (ABI. EPA 2000, 369) und für die allgemeine Vollmacht das Formblatt EPA 1004 (ABI. EPA 1989, 230; 1985, 42) empfohlen. Beide Formblätter sind beim EPA und bei den nationalen Behörden für den gewerblichen Rechtsschutz der Vertragsstaaten kostenlos erhältlich. Sie sind auch im Internet abrufbar, unter der Adresse <http://www.epo.org> → Unterlagen für Anmelder.

23 Erfinder

Ist der Anmelder nicht oder nicht allein der Erfinder, so ist die Erfindernennung in einem gesonderten Schriftstück einzureichen. Sie hat eine Erklärung darüber zu enthalten, wie der Anmelder das Recht auf das europäische Patent erlangt hat (Regel 17 (1)). Für diese Erfindernennung wird das Formblatt EPA Form 1002 (ABI. EPA 2000, 369, Neuauflage 07.04) empfohlen, das beim EPA und bei den nationalen Behörden für den gewerblichen Rechtsschutz der Vertragsstaaten kostenlos erhältlich ist. Es ist auch im Internet abrufbar, unter der Adresse <http://www.epo.org> → Unterlagen für Anmelder.

24 Bezeichnung der Erfindung

Anzugeben ist eine kurz und genau gefasste technische Bezeichnung der Erfindung. Die Bezeichnung darf keine Fantasiebezeichnung enthalten. Im Hinblick auf Art. 14 (8) und (9), wonach Veröffentlichungen im Europäischen Patentblatt und Eintragungen in das europäische Patentregister in den drei Amtssprachen zu erfolgen haben, wird gebeten, in Feld 24 die Bezeichnung der Erfindung auch in den beiden anderen Amtssprachen des EPA anzugeben.

25 Prioritätserklärung

Die **Erklärung** über den Tag der früheren Anmeldung und den Staat, in dem oder für den sie eingereicht worden ist, ist bei der Einreichung der europäischen Patentanmeldung abzugeben (Regel 38 (2)). Das Aktenzeichen der früheren Anmeldung und der Prioritätsbeleg können nachgereicht werden (Regel 38 (2), (3)).

Ist die frühere Anmeldung eine europäische Patentanmeldung, eine beim EPA als Anmeldeamt eingereichte internationale Anmeldung, eine japanische Patent- oder Gebrauchsmusteranmeldung oder beim japanischen Patentamt als Anmeldeamt eingereichte internationale Anmeldung, so nimmt das EPA eine Abschrift der früheren Anmeldung gebührenfrei in die Akte der europäischen Patentanmeldung auf (Regel 38 (4), ABI. EPA 1999, 80). Digital signierte elektronische Dokumente des USPTO werden als Prioritätsunterlage anerkannt (ABI. EPA 2004, 562). Im übrigen siehe Leitfaden unter „Inanspruchnahme der Priorität“.

Das **Aktenzeichen** der Anmeldung, die als Priorität beansprucht wird, setzt sich aus dem Organisations- bzw. Ländercode und der Anmeldenummer ohne Kontrollziffer zusammen. Bei EP-Anmeldungen ist dies die zweite Nummer (nach dem Schrägstrich) die in der Empfangsbestätigung vergeben wird. Siehe dazu ABI. EPA 2004, 591.

25a Dieses Feld steht zur Abgabe einer eventuellen Erklärung nach Regel 38 (6) zur Verfügung. Siehe dazu Rechtsauskunft Nr. 19/99, ABI. EPA 1999, 296 und Mitteilung in ABI. EPA 2002, 192.

26 - Biologisches Material

30 Diese Felder betreffen ausschließlich die Hinterlegung biologischen Materials nach Regel 28. Siehe hierzu Mitteilung des EPA in ABI. EPA 1996, 390, 596 sowie im Leitfaden unter „Anmeldungen auf dem Gebiet der Biotechnologie“.

26 Um die Bestimmungen der Regel 28 zu erfüllen, muss die Hinterlegung des biologischen Materials bei einer anerkannten Hinterlegungsstelle **spätestens am Anmeldetag** erfolgen (Regel 28 (1) a)). Anerkannte Hinterlegungsstellen sind die internationalen Hinterlegungsstellen nach dem Budapester Vertrag sowie die Stellen, mit denen das EPA ein bilaterales Abkommen geschlossen hat. Außerdem muss die Hinterlegung **auf Grund des Budapester Vertrags oder des bilateralen Abkommens** vorgenommen worden sein. Ist die Hinterlegung ursprünglich auf einer anderen Rechtsgrundlage vorgenommen worden, so muss eine **Umwandlung** in eine Hinterlegung nach dem Budapester Vertrag oder dem bilateralen Abkommen **spätestens am Anmeldetag** der europäischen Patentanmeldung vorgenommen worden sein. Die maßgeblichen Angaben über die Merkmale des biologischen Materials müssen in der Anmeldung in ihrer ursprünglich eingereichten Fassung enthalten sein (Regel 28 (1) b)).

27 Die Angabe der Hinterlegungsstelle und des Aktenzeichens der Hinterlegung (in Regel 28 (1) c) genannte Angaben) **27a** muss spätestens innerhalb der in Regel 28 (2) genannten Frist nachgereicht werden.

27b Dem Anmelder wird **dringend empfohlen**, bereits bei der Einreichung der europäischen Patentanmeldung, spätestens jedoch innerhalb der Frist der Regel 28 (2) die von der Hinterlegungsstelle ausgestellte Empfangsbescheinigung vorzulegen. Die Vorlage der Empfangsbescheinigung erlaubt es dem EPA nachzuprüfen, ob die Vorschriften der Regel 28 (1) und (2) eingehalten wurden.

28 - Ermächtigungserklärung des Hinterlegers nach Regel 28 (1) d)

Falls das biologische Material nicht vom Anmelder, sondern von einem Dritten hinterlegt wurde, ist gemäß Regel 28 (1) d) Name und Anschrift des Hinterlegers in der Anmeldung anzugeben und eine vom Hinterleger unterzeichnete Ermächtigungserklärung vorzulegen. Diese Angaben einschließlich der Ermächtigungserklärung können innerhalb der in Regel 28 (2) vorgesehenen Frist nachgereicht werden. Die Ermächtigungserklärung kann wie folgt lauten:

„Der Unterzeichnete, ... [Name und vollständige Anschrift des Hinterlegers], hat bei der ... [Name der anerkannten Hinterlegungsstelle] unter der Eingangsnummer ... biologisches Material auf Grund des Budapester Vertrags oder ggf. des bilateralen Abkommens zwischen dem EPA und der Hinterlegungsstelle] hinterlegt. Der unterzeichnete Hinterleger ermächtigt hiermit ... [Name des Anmelders], in der europäischen Patentanmeldung Nr. ... [bzw. Aktenzeichen des Anmelders/Vertreters, wenn Anmeldenummer noch nicht bekannt] auf dieses hinterlegte biologische Material Bezug zu nehmen, und erteilt vorbehaltlos und unwiderruflich seine Zustimmung, dass das von ihm hinterlegte Material nach Maßgabe der Regel 28 EPÜ der Öffentlichkeit zugänglich gemacht wird.“

29 Verzichtserklärung nach Regel 28 (3)

Auf die in Regel 28 (3) vorgesehene Verpflichtungserklärung des Antragstellers auf Herausgabe einer Probe von biologischem Material kann der Anmelder verzichten,

vorausgesetzt er ist auch Hinterleger des betreffenden biologischen Materials. Dieser Verzicht muss auf einem gesonderten, eigens unterschriebenen Schriftstück dem EPA gegenüber ausdrücklich erklärt werden. Darin muss das vom Verzicht umfasste biologische Material konkret bezeichnet werden (Hinterlegungsstelle und -nummer oder interne Referenznummer laut Anmeldungsunterlagen). Der Verzicht kann auch nach Einreichung der Anmeldung jederzeit erklärt werden.

30 Sachverständigenlösung

Dieses Feld steht zur Abgabe einer eventuellen Erklärung nach Regel 28 (4) zur Verfügung.

31 Nucleotid- und Aminosäuresequenzen

Sind in der europäischen Patentanmeldung Nucleotid- oder Aminosäuresequenzen offenbart, so hat die Beschreibung ein Sequenzprotokoll zu enthalten, das den vom Präsidenten des EPA erlassenen Vorschriften für die standardisierte Darstellung von Nucleotid- und Aminosäuresequenzen entspricht. Zusammen mit der europäischen Patentanmeldung ist auch ein Datenträger und eine Erklärung über die Übereinstimmung der auf dem Datenträger gespeicherten Information mit dem schriftlichen Sequenzprotokoll einzureichen. Siehe hierzu Regel 27a, den Beschluss des Präsidenten des EPA vom 2. Oktober 1998 sowie die Mitteilung des EPA dazu (Beilage 2 zum ABI. EPA 11/1998).

32 Benennung der Vertragsstaaten und Erklärungen hierzu

Die Benennung von Vertragsstaaten hat im Erteilungsantrag zu erfolgen (Art. 79 (1)). Der Beitritt neuer Vertragsstaaten wird im Amtsblatt des EPA bekannt gemacht. Die Schweiz und Liechtenstein können nur gemeinsam benannt werden (ABI. EPA 1980, 407); für beide Staaten zusammen ist nur eine Benennungsgebühr zu entrichten.

Die unter Nr. 1 des Felds 32 bereits angekreuzte Benennung sämtlicher Vertragsstaaten (bezüglich Teilanmeldungen siehe Feld 35) ermöglicht es dem Anmelder, diejenigen Vertragsstaaten, für die er tatsächlich ein europäisches Patent erhalten möchte, erst bei Ablauf der maßgebenden Fristen für die Zahlung der Benennungsgebühren (Art. 79 (2), Regeln 15 (2), 25 (2), 85a) endgültig festzulegen. Nach Art. 91 (4) gilt die Benennung von Vertragsstaaten, für die bis zum Ablauf der Nachfristen nach Regel 85a keine Benennungsgebühren entrichtet werden, als zurückgenommen.

Mit der Zahlung des **siebenfachen Betrags** einer Benennungsgebühr gelten die Benennungsgebühren für **alle Vertragsstaaten** als entrichtet. In diesem Fall benötigt das EPA weder bei der Einreichung der Anmeldung noch bei der Zahlung der Benennungsgebühren weitere Angaben über die Vertragsstaaten.

Beabsichtigt der Anmelder **weniger als sieben** Benennungsgebühren zu entrichten, so soll er die betreffenden Vertragsstaaten in Nr. 2b des Felds 32 eintragen. Diese Angabe vereinfacht den weiteren Verfahrensablauf für den Anmelder und für das EPA: Die Verzichtserklärung unter Nr. 2b des Felds 32 hat zur Folge, dass die Mitteilungen nach Regel 85a (1) und Regel 69 (1) nur in denjenigen wenigen Fällen versandt werden, in denen der Anmelder für einen in Feld 32.2b eingetragenen Staat – entgegen seiner ursprünglich erklärten Absicht – keine Benennungsgebühr entrichtet hat.

Teilnehmer am **automatischen Abbuchungsverfahren** (Feld 43) beauftragen das EPA, bei Ablauf der Grundfrist den siebenfachen Betrag einer Benennungsgebühr bzw. Gebühren für die in Nr. 2b des Felds 32 eingetragenen Staaten abzubuchen, sofern dem EPA vorher nichts Gegenteiliges mitgeteilt wird. Genaue Angaben zum automatischen Abbuchungsverfahren sind enthalten in den Vorschriften über das laufende Konto (VLK), Anhang A.1 und Anhang A.2, zuletzt veröffentlicht in der Beilage 2 zum ABI. EPA Nr. 1/2005.

34 Erstreckung des europäischen Patents

Eine europäische Patentanmeldung und ein darauf erteiltes europäisches Patent erstrecken sich auf Antrag des Anmelders auf Nicht-Vertragsstaaten des EPÜ, mit denen am Tag der Einreichung der Anmeldung entsprechende „Erstreckungsabkommen“ bestehen. (Stand Juli 2005: Albanien, Bosnien und Herzegowina, Kroatien, die ehemalige jugoslawische Republik Mazedonien, Serbien und Montenegro). Der Erstreckungsantrag gilt automatisch für jede an oder nach dem Stichtag (= Inkrafttreten des Erstreckungsabkommens) eingereichte europäische Patentanmeldung als gestellt. Er gilt als zurückgenommen, wenn die **Erstreckungsgebühr** nicht innerhalb der für die Entrichtung der Benennungsgebühren im EPÜ vorgesehenen Fristen (Art. 79 (2), Regel 85a (2)) an das EPA entrichtet wird. Eine Mitteilung entsprechend Regel 85a (1) oder Regel 69 (1) ergeht nicht.

Bei der Zahlung von Erstreckungsgebühren ist anzugeben, für welche Staaten diese Gebühren bestimmt sind.

Die Höhe der Erstreckungsgebühr kann den „Hinweisen für die Zahlung von Gebühren, Auslagen und Verkaufspreisen“ entnommen werden. Sie werden regelmäßig im Amtsblatt des EPA veröffentlicht und sind auch im Internet unter <http://www.epo.org> abrufbar. Ausführliche Informationen zum Erstreckungssystem sind im ABI. EPA 1994, 75 bekannt gemacht.

35 Teilanmeldung

Eine europäische Teilanmeldung kann zu jeder anhängigen früheren europäischen Patentanmeldung eingereicht werden (Regel 25 (1)). Die Teilanmeldung ist unmittelbar beim EPA einzureichen (Art. 76 (1)). Sie – oder im Fall des Art. 14 (2) ihre Übersetzung – muss in der Verfahrenssprache der früheren europäischen Patentanmeldung eingereicht werden (Regel 4).

Unbeschadet der Eintragungen in Feld 25 genießt die Teilanmeldung das/die Prioritätsrecht(e) der früheren Anmeldung im Sinne von Art. 76 (1) (Stammanmeldung), sofern bei Einreichung der Teilanmeldung das/die Prioritätsrecht(e) noch nicht erloschen war(en). Möchte der Anmelder eine oder mehrere Prioritäten für die Teilanmeldung nicht in Anspruch nehmen, kann er für die Teilanmeldung auf diese verzichten. Ein solcher Verzicht ist auf einem gesonderten, eigens unterschriebenen Schriftstück dem EPA gegenüber ausdrücklich zu erklären.

Zur Teilanmeldung ist eine gesonderte Erfindernennung und ggf. auch eine gesonderte Vollmacht vorzulegen.

Bei Einreichung der Teilanmeldung dürfen nur Vertragsstaaten benannt werden, die zu diesem Zeitpunkt in der früheren Anmeldung noch wirksam benannt sind (Art. 76 (2)). Sind in der früheren Anmeldung nicht mehr alle Vertragsstaaten wirksam benannt, wird gebeten, die für die Teilanmeldung in Abweichung von Nr. 1 des Felds 32 benannten Vertragsstaaten auf einem Zusatzblatt aufzuführen. Siehe auch Leitfaden unter „Teilanmeldungen“.

36 **Anmeldung nach Art. 61 (1) b)**

Feld 36 behandelt den Sonderfall, dass durch rechtskräftige Entscheidung der Anspruch auf Erteilung eines europäischen Patents dem Erfinder oder seinem Rechtsnachfolger zugesprochen worden ist.

37 **Patentansprüche**

Enthält eine europäische Patentanmeldung bei der Einreichung mehr als zehn Patentansprüche, so ist für jeden weiteren Patentanspruch eine Anspruchsgebühr zu entrichten (Regel 31 (1)). Gesonderte Ansprüche wegen älterer europäischer oder nationaler Rechte (Regel 87) können erst im Verfahren vor der Prüfungsabteilung vorgelegt werden.

39 **Zur Veröffentlichung mit der Zusammenfassung vorgeschlagene Abbildung**

Enthält die europäische Patentanmeldung Zeichnungen, so hat der Anmelder nach Regel 33 (4) diejenige Abbildung (oder in Ausnahmefällen diejenigen Abbildungen) anzugeben, die er zur Veröffentlichung mit der Zusammenfassung vorschlägt. Hinter jedem wesentlichen Merkmal, das in der Zusammenfassung erwähnt und durch die Zeichnung veranschaulicht ist, muss in Klammern ein Bezugszeichen stehen.

40 **Zusätzliche Abschrift(en) der im Europäischen Recherchenbericht angeführten Schriftstücke**

Nach Art. 92 (2) wird der europäische Recherchenbericht unmittelbar nach seiner Erstellung zusammen mit den Abschriften aller angeführten Schriftstücke übersandt. Auf Antrag wird gleichzeitig eine (oder mehrere) zusätzliche Abschrift(en) dieser Schriftstücke übermittelt, falls die hierfür vorgesehene(n) Pauschalgebühr(en) entrichtet wurde(n), deren Höhe dem im Amtsblatt des EPA veröffentlichten „Hinweis für die Zahlung von Gebühren, Auslagen und Verkaufspreisen“ zu entnehmen ist.

43 **Automatischer Abbuchungsauftrag und laufendes Konto**

Das Verfahren ist geregelt in den Vorschriften über das laufende Konto (VLK), in den Vorschriften über das automatische Abbuchungsverfahren (VAA – Anhang A.1), und den Hinweisen zu den VAA (Anhang A.2), alle veröffentlicht in der Beilage Nr. 2 zum ABl. EPA Nr. 1/2005.

44 **Rückzahlung auf ein laufendes Konto**

Verfügt der Rückzahlungsempfänger über ein laufendes Konto beim EPA, so können eventuelle Rückzahlungen durch Kreditierung des laufenden Kontos erfolgen. Nummer und Inhaber des Kontos sind hier zu nennen. Wegen der Angabe des laufenden Kontos eines Vertreters siehe Nr. 5 der Rechtsauskunft Nr. 6/91 rev., ABl. EPA 1991, 573: Die Rückerstattung von Gebühren oder Geldbeträgen erfolgt an den Beteiligten bzw. an den zur Entgegennahme von Zahlungen ermächtigten Vertreter.

45 **Liste der beigelegten Unterlagen**

Feld 45 verweist auf die vorbereitete Empfangsbescheinigung auf Seite 6 (Felder 47 - 49) des Erteilungsantrags. Dort sind die dem Antrag beigelegten Unterlagen zu spezifizieren. Mit der Einreichung der entsprechend ausgefüllten Empfangsbescheinigung kommt der Anmelder der Verpflichtung gemäß Regel 26 (2) j) nach, mit dem Antrag eine gesonderte Liste über die beigelegten Unterlagen vorzulegen.

46 **Unterschrift**

Ist der Anmelder eine juristische Person und wird der Erteilungsantrag nicht vom Vertreter unterzeichnet, so ist der Erteilungsantrag zu unterzeichnen:

- a) entweder von einer Person, die nach Gesetz und/oder Satzung der juristischen Person zur Unterschrift berechtigt ist, wobei ein Hinweis auf die Unterschriftsberechtigung des Unterzeichnenden zu geben ist, z. B. Geschäftsführer, Prokurist, Handlungsbevollmächtigter; president, director, company secretary; directeur, fondé de pouvoir (Art. 133 (1)); in diesem Fall braucht keine Vollmacht eingereicht zu werden;
- b) oder von einem sonstigen Angestellten der juristischen Person, sofern diese ihren Sitz in einem Vertragsstaat hat (Art. 133 (3) Satz 1, Regel 101 (1)); in diesem Fall ist eine Vollmacht einzureichen (siehe auch Ausfüllhinweise zu Feld 20, 21).

47 **Anmeldungsunterlagen**

Beschreibung, Patentansprüche, Zeichnungen und Zusammenfassung sind **in einem Stück** einzureichen. Ferner ist die Blattzahl dieser Unterlagen sowie die Gesamtzahl der Abbildungen anzugeben. Die Form der Unterlagen ist in den Regeln 32 bis 35 festgelegt, um deren Beachtung gebeten wird.

48 **Gebührenzahlungsvordruck/Scheck**

Gebühren können an das Europäische Patentamt von jedermann wirksam entrichtet werden. Wird eine europäische Patentanmeldung bei einer Zentralbehörde für den gewerblichen Rechtsschutz oder bei einer anderen zuständigen Behörde eines Vertragsstaats des EPÜ eingereicht (Art. 75 (1) b)), so ist die Beifügung von **Schecks nicht** zulässig.

Ein Abbuchungsauftrag unterliegt dieser Beschränkung nicht. Unabhängig von der Zahlungsweise im Einzelfall wird empfohlen, zur Übermittlung der Angaben über die Zahlung (Art. 7 GebO) stets das Formblatt EPA/EPO/OEB 1010 zu verwenden. Es ist beim EPA oder bei den Zentralbehörden der Vertragsstaaten kostenlos erhältlich. Es ist auch im Internet über die Website des EPA unter der Adresse <http://www.epo.org> → Unterlagen für Anmelder abrufbar.

49 **Empfangsbescheinigung**

Die Empfangsbescheinigung ist ausgefüllt im **Original + 2 Kopien** bzw. im Falle der Einreichung bei einer zuständigen nationalen Behörde eines Vertragsstaats des EPÜ **im Original + 3 Kopien** einzureichen. Die Adresse des Empfängers der bestätigten Empfangsbescheinigung ist im Anschriftenfeld bereits fertig einzutragen.

Die extra Kopien der Seite 6 sind auch bei Einreichung per Telefax (wenn ohne Bestätigungskopie) notwendig, da je ein Exemplar bei der annehmenden Stelle verbleibt und ein Exemplar gestempelt dem Einreicher zurückgesandt wird.

Wird im Falle der Einreichung der europäischen Patentanmeldung bei einer nationalen Behörde die Empfangsbescheinigung vom EPA übersandt, so ist sie als Mitteilung gemäß Regel 24 (4) anzusehen (siehe Feld RENA). **Nach Erhalt der Mitteilung nach Regel 24 (4) sind alle weiteren Unterlagen, die die Anmeldung betreffen, nur noch unmittelbar beim EPA einzureichen.**

Hinweis zur Vergabe der Anmeldenummer ab 2005

Das EPA folgt hinsichtlich der Angabe des Aktenzeichens von früheren Anmeldungen (Prioritäten) dem WIPO Standard 10/C. Es vergibt daher seit Januar 2005 in der Empfangsbescheinigung **zwei Nummern**:

- 1) Die erste Nummer ist die Anmeldenummer, die aus acht Stellen plus einer Kontrollziffer nach dem Punkt besteht. Sie ist im Schriftverkehr mit dem EPA stets anzugeben.
- 2) Die zweite Nummer (nach dem Schrägstrich) folgt dem Format nach WIPO Standard 10/C, d. h. mit dem Organisations- bzw. Ländercode vor der achtstelligen Nummer, jedoch ohne Kontrollziffer. Sie ist zu verwenden, wenn die Anmeldung als Priorität beansprucht wird. Prioritätsbelege werden ebenfalls mit dieser Nummer versehen.



Notes

on the request for grant of a European patent
(EPA/EPO/OEB Form 1001)

I. General instructions

These Notes explain how to complete EPA/EPO/OEB Form 1001. For filing **international applications** under the Patent Cooperation Treaty (PCT) Form PCT/RO/101 should be used. For entry of international applications into the European phase (Euro-PCT) it is recommended that EPA/EPO/OEB Form 1200 be used.

The basis for the request for grant of a European patent is the European Patent Convention (EPC) and its Implementing Regulations. Unless otherwise indicated, the Articles and Rules referred to are those of the EPC.

Information brochure

"How to get a European patent - **Guide for applicants**" (Part 1), 2004 edition, is available free of charge and provides useful information on filing applications and the procedure before the European Patent Office (EPO). Several references are made to the guide in the Instructions for completing the form.

Forms for applicants

(Designation of inventor, authorisation, payment of fees, accelerated prosecution, etc.)

Forms and brochures are available free of charge from the EPO (preferably from Vienna, but also from Munich, The Hague and Berlin) and the national authorities for industrial property protection in the contracting states.

Internet

Information brochures (PDF and HTML), forms (editable PDF), schedules of fees and legal texts can be downloaded from the EPO's website (<http://www.epo.org> → Tool box for applicants).

Accelerated prosecution

For applicants wanting a rapid search or examination of their applications, the programme for accelerated prosecution of European patent applications – "PACE" – (OJ EPO 2001, 459) offers effective options for shortening the processing time. See Form EPO 1005.

Request for grant - EPA/EPO/OEB Form 1001

Use of EPA/EPO/OEB Form 1001 is **prescribed** by Rule 26.

The request for grant of a European patent must be typed or printed (Rule 35(10)), and crosses placed in the boxes as applicable. Only the right-hand section of the pages is to be completed. Areas enclosed in thick black lines are for official use only.

If the space available is insufficient for the information to be given, applicants should file a **signed additional sheet** indicating the relevant section number and heading (eg "14 Additional applicant(s)", "19 Additional representative(s)", "25 Declaration of priority", "32 Different applicants for different contracting states") for each part of the form continued in this way.

Page 6 of the Request for Grant form is the **receipt for documents**, which constitutes the prescribed list of documents under Rule 26(j) (see Section 45). Applicants are requested to file **the receipt with two copies** or, if filing with the competent national authority of an EPC contracting state, **the receipt with three copies**. The address to which the acknowledgement of receipt should be sent must be indicated in the space provided.

Filing a request for grant:

1. Paper filing

Only the originals of pages 1 to 5 of Form 1001 need be filed; copies are not required. The same applies to the description, claims, drawings and abstract. Special rules apply to sequence listings (see Section 31).

2. Filing by fax

European patent applications can also be filed by fax. Since 1 February 2005, simultaneous confirmation on paper is only required at the invitation of the EPO. See the Decision of the President dated 6 December 2004, OJ EPO 2005, 41 and 44 (Notice).

3. Online filing

European patent applications may also be filed in electronic form (OJ EPO 2002, 543). Internet: <http://www.epo.org> → *epoline*, or simply <http://www.epoline.org>.

II. Instructions for completing the form

(The numbering below is that of the various sections of the Request for Grant form)

5 Request for examination

See "Request for examination" in the Guide for applicants. Persons having their residence or principal place of business within the territory of an EPC contracting state with an official language other than English, French or German, and nationals of that state who are resident abroad, may file the application and documents subject to a time limit in an official language of that state (admissible non-EPO language) (Article 14(2) and (4)).

The **filing fee** is reduced by 20% if the translation into the language of the proceedings is filed within the time limit laid down in Rule 6(1), ie at the earliest at the same time as the European patent application in the admissible non-EPO language.

The **examination fee** is reduced by 20% if the written request for examination is filed in the admissible non-EPO language and a translation in the language of the proceedings is also filed. **It is recommended that the written request for examination in the admissible non-EPO language be filed at the same time as the request for grant.**

There is space in the right-hand column of Section 5 to make a written request for examination in an admissible non-EPO language. See Rule 6(3) EPC and Art. 12(1) Rules relating to Fees. The wording of this request already appears in the EPO official languages in the left-hand column of Section 5.

The request for examination in the admissible non-EPO language may however also be filed later, up to such time as the examination fee is paid.

The request for examination in an admissible national language may be worded as follows:

BG: "Да се извърши експертиза на заявката съгласно чл.94."

CS: "Žádá se o průzkum přihlášky podle článku 94."

DK: "Hermed begæres prøvning af ansøgningen i henhold til Art. 94."

EE: "Taotlusele palutakse teha artikli 94 kohane ekspertiis."

ES: "Se solicita el examen de la solicitud según el artículo 94."

FI: "Täten pyydetään hakemuksen tutkimista artiklan 94 mukaisesti."

GR: "Simfona me tis diataxis tou arthrou 94 zitite i exetasis tis etiseos."

HU: "Kérem az európai szabadalom megadását és a bejelentés 94. cikk szerinti vizsgálatát."

IE: "Iarrtar leis seo scrúdú an iarratais de bhun Airteagal 94."

IS: "Hér með er farið fram á veitingu evrópsks einkaleyfis og rannsókn á einkaleyfishæfi umsóknarinnar skv. 94. grein."

IT: "Si richiede di esaminare la domanda ai sensi dell'art. 94."

LT: "Prašoma atlikti paraiškos ekspertizę pagal 94 straipsnį."

LU: "Et gët heimat Préifung vun der Umeldung nom Art. 94 ugefrot."

LV: "Ar šo tiek lūgts veikt ekspertīzi saskaņā ar EPK 94.pantu."

NL: "Verzocht wordt om onderzoek van de aanvraag als bedoeld in Art. 94."

PL: "Niniejszym wnosi się o badanie zgłoszenia na podstawie art. 94."

PT: "Solicita-se o examen do pedido segundo o artigo 94º."

RO: "Se solicită examinarea cererii în sensul art. 94."

SE: "Härmed begärs prövning av patentansökan enligt art. 94."

SI: "Zahteva se preizkus prijave po 94. členu EPC."

SK: "Podľa článku 94 sa žiada o prieskum přihlášky."

TR: "Başvurunun 94. Madde'ye göre incelenmesi istenmektedir."

5a Pursuing the patent application

Under Art. 96 (1) applicants who file a request for examination **before** receiving the search report (ie who have also paid the examination fee) are asked to declare whether they wish to proceed further with the application. In Section 5a applicants can waive their right to make such a declaration. See also the Guide for applicants under "Request for examination".

7 Applicant (Name)

The applicant's surname should precede his first name(s). Legal persons or bodies equivalent to legal persons must be designated with their exact official title.

9 Applicant (Address for correspondence)

An address for correspondence may be given only by applicants with no representative and having several different business addresses. The address must be the applicant's own and will not appear in either the Register of European Patents or EPO publications (see OJ EPO 1980, 397).

14 Applicant (Additional applicant(s))

Multiple applicants may jointly appoint a single professional representative. If no common representative is named in Section 15 of the Request for Grant form, the applicant first named in the request (Sections 7 and 8) is considered to be the common representative. However, if one of the applicants is obliged to appoint a professional representative, that representative will be considered the common representative unless the first-named applicant has appointed a representative (Rule 100(1)). Only, however, if the Request for Grant has been **duly signed** by all the applicants or their representatives is the common representative entitled to act for them all.

If all the applicants have their residence or principal place of business in an EPC contracting state, they may jointly name an applicant other than the first-named as their common representative. This should be done on a signed additional sheet.

15 Representative (Name)

Sections 15 to 19 should be completed by an applicant appointing a professional representative or a legal practitioner entitled to act as such (Art. 134(1) and (7)), but not by an applicant having his residence or principal place of business in an EPC contracting state and acting through an employee who is not a professional representative or a legal practitioner entitled to act as such (Article 133(3), first sentence), even if a joint applicant is appointed as common representative (see Instructions for completing Section 14). An applicant may name **only one** representative in Section 15, and if he does so it is that representative to whom the EPO will address notifications (Rule 81) and whose name will be entered in the Register of European Patents. If an applicant appoints as his representative an association registered with the EPO (Rule 101(9), OJ EPO 1979, 92) he must indicate the association's registered name and registration number.

16 Representative (Address of place of business)

This address may contain the name of the company or firm in which the representative is employed.

19 Representative (Additional representative(s))

If **more than one representative** is appointed, those not named in Section 15 must be indicated on a signed additional sheet.

20 Authorisation / General authorisation

21 Professional representatives who identify themselves as such are required under Rule 101(1), in conjunction with the Decision of the President of the EPO of 19 July 1991, to file a signed authorisation only in particular

cases (see OJ EPO 1991, 421 and 489). However, a legal practitioner entitled to act as professional representative in accordance with Article 134(7), or an employee acting for an applicant in accordance with Article 133(3), first sentence, but who is not a professional representative, must file a signed authorisation. If the filing of an authorisation is necessary, the use of EPA/EPO/OEB Form 1003 (OJ EPO 2000, 369) is recommended for individual authorisations and EPA/EPO/OEB Form 1004 (OJ EPO 1989, 230, and 1985, 42) for general authorisations. Both forms are available free of charge from the EPO or the national industrial property offices of the contracting states. They can also be downloaded from the EPO's website (<http://www.epo.org> → Tool box for applicants).

23 Inventor

If the applicant is neither the inventor nor the sole inventor, the designation of the inventor must be submitted as a separate document. It must contain a statement indicating the origin of the right to the European patent (Rule 17(1)). Applicants are recommended to use for this purpose EPA/EPO/OEB Form 1002 (OJ EPO 2000, 369, new version 07.04), available free of charge from the EPO or the national industrial property offices of the contracting states. Form 1002 can also be downloaded from the EPO's website (<http://www.epo.org> → Tool box for applicants).

24 Title of the invention

This must be a clear and concise technical designation of the invention. All fanciful names are excluded. As Art. 14(8) and 14(9) prescribe that matter published in the European Patent Bulletin and entries in the Register of European Patents must appear in all three EPO official languages, applicants are requested to indicate in Section 24 of the Request for Grant the title of the invention in the other two official languages.

25 Declaration of priority

The **declaration** of the date of the previous filing and the state in or for which it was made must be provided on filing the European patent application (Rule 38(2)). The file number of the previous application and the priority document may be filed later (Rule 38(2) and (3)).

If the previous application is a European patent application, an international application filed with the EPO as a receiving office, a Japanese patent or utility model application or an international application filed with the Japanese Patent Office as a receiving office, the EPO will include free of charge a copy of the previous application in the file of the European patent application (Rule 38(4), OJ EPO 1999, 80). USPTO digitally signed electronic documents are recognised as priority documents (OJ EPO 2004, 562). See also "Claim to priority" in the Guide for applicants.

The **file number** of the application being claimed as **priority** is made up of the organisation or country code and the application number; it is without a check digit. In the case of EP filings, the file number is the second number (ie the one after the slash) indicated in the Receipt for documents. See OJ EPO 2004, 591.

25a This section is for use by applicants wishing to make a declaration under Rule 38(6). See Legal Advice No. 19/99, OJ EPO 1999, 296 and the Notice in OJ EPO 2002, 192.

26 - Biological material

30 These sections relate solely to biological material deposited pursuant to Rule 28. See OJ EPO 1996, 390, 596 and "Applications relating to biotechnology" in the Guide for applicants.

26 Rule 28 requires that micro-organisms be deposited with a recognised depositary institution **not later than the date of filing** of the application (Rule 28(1)(a)). Recognised depositary institutions are the international depositary authorities under the Budapest Treaty and the institutions with which the EPO has concluded bilateral agreements. The deposit must also have been effected **in accordance with the provisions of the Budapest Treaty or the bilateral agreement**. If originally effected in accordance with other provisions, the deposit must have been converted into a deposit under the Budapest Treaty or the bilateral agreement **not later than the date of filing** of the European patent application. The relevant information on the characteristics of the biological material must be given in the application as filed (Rule 28(1)(b)).

27 Applicants must state the depositary institution and the file number of the deposit (information required by Rule 28(1)(c)) within the period specified in Rule 28(2)).

27b Applicants are **strongly recommended** to submit the receipt for the deposit issued by the depositary institution, preferably when filing their European patent application but no later than the date of expiry of the period under Rule 28(2), as this enables the EPO to check compliance with Rule 28(1) and (2).

28 - Authorisation by the depositor under Rule 28(1)(d)

28b Where the biological material has been deposited by a person other than the applicant, the name and address of the depositor should be stated in the application in accordance with Rule 28(1)(d); a statement of authorisation signed by the depositor must likewise be submitted. These items, including the statement of authorisation, may also be furnished within the period laid down in Rule 28(2). The statement of authorisation may be worded as follows:

"The undersigned, ... [name and full address of the depositor], has deposited with ... [name of recognised depositary institution] under accession number ... biological material in accordance with the Budapest Treaty [or, where applicable, the bilateral agreement between the EPO and the depositary institution concerned]. The undersigned depositor hereby authorises ... [name of applicant] to refer to the aforementioned deposited biological material in European patent application No. ... [where this is not available, applicant's/representative's reference number] and gives his unreversed and irrevocable consent to the deposited material being made available to the public in accordance with Rule 28 EPC."

29 Waiver under Rule 28(3)

The applicant may waive his right under Rule 28(3) to an undertaking from the requester to issue a sample of the biological material, provided that he is the depositor of the biological material concerned. This waiver must be

expressly declared to the EPO in the form of a separate, signed statement. The waiver must specify the biological material concerned (depository institution and accession number or applicant's/representative's reference number as shown in the application documents). The waiver may also be submitted at any time after the application has been filed.

30 Expert option

This section is for use by applicants wishing to make a declaration under Rule 28(4).

31 Nucleotide and amino acid sequences

If nucleotide or amino acid sequences are disclosed in the European patent application, the description must contain a sequence listing conforming to the rules laid down by the President of the European Patent Office for the standardised representation of nucleotide and amino acid sequences. The European patent application must be accompanied by a data carrier and a statement that the information recorded on the data carrier is identical to the written sequence listing. See in this connection Rule 27a, the Decision of the President of the EPO dated 2 October 1998 and the relevant Notice from the EPO (Supplement 2 to OJ EPO 11/1998).

32 Designation of contracting states and associated declarations

The designation of contracting states must be made in the request for grant (Art. 79(1)). The accession of new states is announced in the Official Journal of the EPO. Switzerland and Liechtenstein can only be jointly designated (OJ EPO 1980, 407); a single joint designation fee is payable for this designation. The designation of all contracting states already crossed under No. 1 of Section 32 (regarding divisional applications see Section 35) allows the applicant to determine finally the states for which he wishes to obtain a European patent up to the expiry of the relevant periods for the payment of the designation fees (Art. 79(2), Rules 15(2), 25(2), 85a). Under Article 91(4) the designation of states for which no designation fee has been paid up to the expiry of the periods of grace under Rule 85a is deemed to be withdrawn.

Payment of **seven times the amount** of the designation fee is deemed to constitute payment of the designation fees for all the contracting states. In this case the EPO does not require any further information regarding the contracting states either when the application is filed or when the designation fees are paid.

Applicants intending to pay **fewer than seven designation fees** should list the contracting states for which they wish to pay these fees under No. 2b of Section 32. This simplifies the further procedure for both applicant and EPO: the waiver under No. 2b of Section 32 means that the communications under Rule 85a(1) and Rule 69(1) are notified to the applicant only where, contrary to his originally declared intention, he has failed to pay designation fees for states indicated under No. 2b of Section 32.

Applicants using the **automatic debiting procedure** (Section 43) authorise the EPO to debit seven times the amount of the designation fee on expiry of their normal time limit, or, if applicable, the designation fees for the states listed under No. 2b of Section 32, unless the EPO is instructed before that to do otherwise. Full details of

the automatic debiting procedure appear in the Arrangements for deposit accounts (ADA), Annex A.1 and A.2, last published in Supplement No. 2 to OJ EPO 1/2005.

34 Extension of the European patent

A European patent application and a European patent granted in respect of it are extended, at the applicant's request, to any state which is not a contracting state to the EPC and with which an "extension agreement" exists on the date on which the application is filed (as from July 2005: Albania, Bosnia and Herzegovina, Croatia, the former Yugoslav Republic of Macedonia, and Serbia and Montenegro). The request for extension is automatically deemed to be made for any European patent application filed on or after the commencement date (= entry into force of the extension agreement). It is deemed withdrawn if the extension fee is not paid to the EPO within the time limits laid down in the EPC for the payment of designation fees (Art. 79(2), Rule 85a(2) EPC). No communication equivalent to Rule 85a(1) or Rule 69(1) EPC is issued.

When extension fees are paid, the states for which they are intended must be specified. For the amount of the extension fee, see the "Guidance for the payment of fees, costs and prices", which is published regularly in the Official Journal of the EPO and on the EPO website (<http://www.epo.org>). Detailed information about the extension system is published in OJ EPO 1994, 75.

35 Divisional application

Applicants may file a European divisional application relating to any pending earlier European patent application (Rule 25(1)). The divisional application must be filed directly with the EPO (Art. 76(1)). This application, or in the case referred to in Art. 14(2) its translation, must be filed in the language of the proceedings for the earlier European patent application (Rule 4).

Irrespective of the entries in Section 25, a divisional application enjoys the priority right(s) generated by an earlier application within the meaning of Article 76(1) (parent application), provided that the priority right(s) has/have not lapsed before the divisional application is filed. The applicant may forgo the priority right(s) he could claim in respect of a divisional application, if he so wishes. To do so, he must submit to the EPO under separate cover an express waiver signed by hand.

Divisional applications require a separate designation of inventor and if necessary a separate authorisation. Applicants may designate only those contracting states whose designation in the earlier application is still valid at the time the divisional application is filed (Art. 76(2)). If the designation of any of the contracting states in the earlier application is no longer valid, applicants are requested to list on a separate sheet the contracting states they wish to designate for the divisional application which differ from those designated under No. 1 of Section 32. See also "Divisional applications" in the Guide for applicants.

36 Art. 61(1)(b) application

Section 36 covers the special case where it has been adjudged by a final decision that the inventor or his successor in title is entitled to the grant of a European patent.

37 Claims

Any European patent application comprising more than ten claims at the time of filing incurs a claims fee in respect of each claim over and above that number (Rule 31(1)). Separate claims on grounds of prior European or national rights (Rule 87) may not be submitted until proceedings before the Examining Division are under way.

39 Figure proposed for publication with the abstract

Rule 33(4) stipulates that if the European patent application contains drawings, the applicant must indicate the figure or, exceptionally, the figures of the drawings which he suggests should accompany the abstract when the abstract is published. Each main feature mentioned in the abstract and illustrated by a drawing must be followed by a reference sign, placed between parentheses.

40 Additional copies of documents cited in the European search report

Art. 92(2) stipulates that immediately after it has been drawn up the European search report must be transmitted to the applicant together with copies of any documents cited. If requested, additional copies will be sent provided the appropriate flat-rate fee has been paid. For the amount of this fee, see the "Guidance for the payment of fees, costs and prices" published in each issue of the Official Journal of the EPO.

43 Automatic debit order and deposit account

The procedure is set out in the Arrangements for deposit accounts (ADA), the Arrangements for the automatic debiting procedure (AAD – Annex A.1) and the Information concerning the AAD (Annex A.2), all of which were published in Supplement No. 2 to OJ EPO 1/2005.

44 Refunds to a deposit account

If an applicant has a deposit account with the EPO, any refunds due to him may be credited to that account. In this case, the account number and the account holder's name must be indicated. Where a representative's deposit account is to be indicated, refer to point 5 of Legal Advice No. 6/91 rev., OJ EPO 1991, 573. Fees or monies are refunded to parties or to representatives authorised to accept payments.

45 List of enclosed documents

Section 45 refers applicants to the prepared receipt on page 6 (Sections 47 to 49) of the Request for Grant form, in which the enclosed documents must be specified. Filing this duly completed receipt constitutes compliance with the requirement pursuant to Rule 26(2)(j) that the applicant file a separate list of the documents enclosed with his application.

46 Signature

If the applicant is a legal person other than an individual and the Request for Grant is not signed by the representative it must be signed:

- (a) either by a person entitled to sign under the law or the applicant's statute, articles of association or the like, with an indication of the capacity of the person doing so, eg Geschäftsführer, Prokurist, Handlungsbevollmächtigter; chairman, director, company secretary; directeur, fondé de pouvoir (Art. 133(1)), in which case no authorisation need be filed;

- (b) or by another employee of the applicant, provided the latter's principal place of business is in a contracting state (Art. 133(3), first sentence, Rule 101(1)), in which case an authorisation must be filed (see also instructions relating to Sections 20 and 21).

47 Application documents

One copy of the description, claims, drawings and abstract must be filed. The number of pages and the total number of figures must also be indicated. Applicants are requested to observe Rules 32 to 35 relating to the form of the documents.

48 Voucher for the settlement of fees/cheques

Any person may validly pay fees to the European Patent Office. Applicants must **not enclose cheques** with European patent applications filed under Art. 75(1)(b) with the central industrial property office or other competent authority of an EPC contracting state. They may on the other hand enclose debit orders. Whatever method of payment they select, applicants are recommended when supplying particulars concerning payments (Art. 7 Rules relating to Fees) always to use EPA/EPO/OEB Form 1010, available free of charge from the EPO or from the central industrial property offices of the contracting states. The form can also be downloaded from the EPO's website (<http://www.epo.org> → Tool box for applicants).

49 Receipt for documents

The completed receipt for documents is to be supplied **with two copies**, or **with three copies** when filing with a competent national industrial property authority of an EPC contracting state. The name and address of the person to whom the receipt is to be sent should appear in the address field.

Copies of page 6 are also required for fax filings (when submitted without a confirmation copy), as a copy is kept by each receiving office and another copy is stamped and returned to the applicant.

A receipt for documents issued by the EPO in respect of a European application filed with a national authority is regarded as a communication under Rule 24(4) (see RENA field). **Once a communication has been received under Rule 24(4), all further documents relating to the application are to be filed direct with the EPO.**

Application numbers: new practice as from 2005

The EPO is adopting WIPO Standard 10/C for application numbers assigned to earlier filings (priorities), and has therefore been indicating **two numbers** in the Receipt for documents since January 2005:

- (1) The first is the eight-digit application number followed by a dot and a check digit. This number must be quoted in all correspondence with the EPO.
- (2) The second (after the slash) is in accordance with WIPO ST. 10/C, ie it uses the organisation or country code before the eight-digit number but is without a check digit. This is the number to use when the application is being claimed **as priority**, and is also the one given to priority documents.



Notice

concernant la requête en délivrance d'un brevet européen
(EPA/EPO/OEB Form 1001)

I. Indications d'ordre général

La présente notice fournit des indications pour remplir le formulaire EPA/EPO/OEB Form 1001. Il convient d'utiliser le formulaire PCT/RO/101 pour le dépôt de demandes internationales selon le Traité de coopération en matière de brevets (PCT) et le formulaire EPA/EPO/OEB Form 1200 pour l'entrée des demandes internationales dans la phase européenne (euro-PCT).

La requête en délivrance d'un brevet européen se fonde sur la Convention sur le brevet européen (CBE) et son règlement d'exécution. Sauf mention contraire, les termes "article" et "règle" se rapportent aux articles et aux règles de la CBE.

Brochure d'information

La brochure intitulée "Comment obtenir un brevet européen – Guide du déposant" (première partie), édition 2004, est une brochure détaillée gratuite contenant des informations utiles sur la présentation de la requête et les procédures devant l'Office européen des brevets (OEB). La partie "Indications à suivre pour remplir le formulaire" renvoie à plusieurs reprises au Guide du déposant.

Formulaires pour les demandeurs

(Désignation de l'inventeur, pouvoir, paiement des taxes, traitement accéléré, etc.).

Les formulaires et brochures peuvent être obtenus gratuitement auprès de l'OEB (de préférence à Vienne, mais aussi à Munich, La Haye et Berlin) et des services nationaux de la propriété industrielle des Etats contractants.

Internet

La brochure d'information (PDF et HTML), les formulaires (au format PDF pouvant être édité), le barème des taxes et les textes juridiques figurent sur le site Internet de l'OEB (<http://www.epo.org> → Outils pour les déposants).

Traitement accéléré

Si le demandeur souhaite une recherche ou un examen rapide de sa demande, le programme "PACE" de traitement accéléré des demandes de brevet européen (JO OEB 2001, 459) offre des options efficaces permettant de raccourcir le temps de traitement. Voir formulaire 1005.

La requête en délivrance - EPA/EPO/OEB Form 1001

L'utilisation du formulaire EPA/EPO/OEB Form 1001 est **prescrite** par la règle 26.

La requête doit être dactylographiée ou imprimée (règle 35(10)) et doit permettre la lecture en ROC. Seule la partie droite des différentes pages est à compléter. Cocher les cases voulues. Les emplacements entourés d'un cadre épais sont réservés à l'administration.

Au cas où il ne serait pas possible de porter toutes les indications nécessaires dans une rubrique, il convient de noter les autres indications sur une **feuille supplémentaire signée**, laquelle doit indiquer le numéro et l'intitulé de la rubrique à laquelle elle se rapporte : par ex. "14 - Autre(s) demandeur(s)"; "19 - Autre(s) mandataire(s)"; "25 - Déclaration de priorité"; "32 - Différents demandeurs pour différents Etats contractants".

Le **récapissé de documents** est incorporé en tant que page 6 dans la requête en délivrance et constitue la liste des pièces jointes requise par la règle 26 j) (voir rubrique 45). Le récapissé, sur lequel doit déjà figurer, dans la rubrique prévue à cet effet, l'adresse du destinataire pour le renvoi, est rempli en **deux exemplaires + l'original** ou, en cas de dépôt auprès d'un service national compétent d'un Etat partie à la CBE, en **trois exemplaires + l'original**.

Production de la requête en délivrance :

1. Dépôt sur papier :

Il suffit de produire l'original des pages 1 à 5 du formulaire Form 1001, sans autre exemplaire. Cela vaut également pour la description, les revendications, les dessins et l'abrégié. S'agissant des listages des séquences, des dispositions particulières s'appliquent (voir rubrique 31).

2. Dépôt par télécopie :

Une demande de brevet européen peut aussi être déposée par télécopie. La production simultanée d'une confirmation sur papier n'est plus nécessaire depuis le 1^{er} février 2005, sauf si l'OEB le demande. Pour le dépôt, voir la décision du Président de l'OEB en date du 6 décembre 2004, JO 2005, 41 et 44 (communiqué).

3. Dépôt en ligne :

Les demandes de brevet européen peuvent également être déposées sous forme électronique (JO OEB 2002, 543). Internet : <http://www.epo.org> → *epoline*, ou directement <http://www.epoline.org>.

II. Indications à suivre pour remplir le formulaire

(Dans ce qui suit, la numérotation fait référence aux rubriques correspondantes du formulaire)

5 Requête en examen

Voir le Guide du déposant ("Requête en examen"). Les personnes qui ont leur domicile ou leur siège sur le territoire national d'un Etat partie à la CBE ayant une langue autre que l'allemand, l'anglais ou le français comme langue officielle, et les nationaux de cet Etat ayant leur domicile à l'étranger peuvent déposer la demande et les pièces devant être produites dans un délai déterminé dans une langue officielle de cet Etat (langue non officielle autorisée) (article 14(2)(4)).

La **taxe de dépôt** est réduite de 20 % lorsque la traduction dans la langue de la procédure est produite dans le délai fixé à la règle 6(1), c'est-à-dire au plus tôt en même temps que la demande de brevet européen déposée dans la langue non officielle autorisée.

Une réduction de 20 % de la taxe d'examen est accordée lorsque la requête écrite en examen est produite dans une langue non officielle autorisée ainsi que dans la langue de la procédure, sous forme de traduction.

Il est recommandé de déposer la requête écrite en examen produite dans la langue non officielle autorisée en même temps que la requête en délivrance.

Un emplacement est prévu dans la colonne de droite de la rubrique 5 pour la requête écrite en examen produite dans la langue non officielle autorisée. Voir à ce sujet la règle 6(3) CBE et l'article 12(1) du règlement relatif aux taxes. La traduction dans une langue officielle de l'OEB est déjà préimprimée dans la colonne de gauche de la rubrique 5.

La requête en examen produite dans la langue non officielle autorisée peut toutefois être présentée ultérieurement jusqu'au paiement de la taxe d'examen. Elle peut être rédigée comme suit :

BG: "Да се извърши експертиза на заявката съгласно чл.94."

CS: "Žádá se o průzkum přihlášky podle článku 94."

DK: "Hermed begæres prøvning af ansøgningen i henhold til Art. 94."

EE: "Taotlusele palutakse teha artikli 94 kohane ekspertiis."

ES: "Se solicita el examen de la solicitud según el artículo 94."

FI: "Täten pyydetään hakemuksen tutkimista artiklan 94 mukaisesti."

GR: "Simfona me tis diataxis tou arthrou 94 zitite i exetasis tis etiseos."

HU: "Kérem az európai szabadalom megadását és a bejelentés 94. cikk szerinti vizsgálatát."

IE: "Iarrtar leis seo scrúdú an iarratais de bhun Airteagal 94."

IS: "Hér með er farið fram á veitingu evrópsks einkaleyfis og rannsókn á einkaleyfishæfi umsóknarinnar skv. 94. grein."

IT: "Si richiede di esaminare la domanda ai sensi dell'art. 94."

LT: "Prašoma atlikti paraiškos ekspertizę pagal 94 straipsnį."

LU: "Et gët heimat Préifung vun der Umeldung nom Art. 94 ugefrot."

LV: "Ar šo tiek lūgts veikt ekspertīzi saskaņā ar EPK 94.pantu."

NL: "Verzocht wordt om onderzoek van de aanvraag als bedoeld in Art. 94."

PL: "Niniejszym wnosi się o badanie zgłoszenia na podstawie art. 94."

PT: "Solicita-se o examen do pedido segundo o artigo 94º."

RO: "Se solicită examinarea cererii în sensul art. 94."

SE: "Härmed begärs prövning av patentansökan enligt art. 94."

SI: "Zahteva se preizkus prijave po 94. členu EPC."

SK: "Podľa článku 94 sa žiada o prieskum přihlášky."

TR: "Başvurunun 94. Madde'ye göre incelenmesi istenmektedir."

5a Maintien de la demande de brevet

Conformément à l'article 96(1), le demandeur d'un brevet européen qui présente la requête en examen **avant** la réception du rapport de recherche (et qui paie également la taxe d'examen) est invité à déclarer s'il maintient sa demande. Le demandeur peut renoncer à cette invitation à la rubrique 5a. Voir aussi à ce sujet le Guide du déposant sous "Requête en examen".

7 Demandeur (Nom)

Le nom de famille doit précéder le prénom. Les personnes morales ou les sociétés qui leur sont assimilées doivent figurer sous leur dénomination officielle exacte.

9 Demandeur (adresse pour la correspondance)

Seuls les demandeurs qui n'ont pas de représentant et qui ont des établissements implantés dans des lieux différents peuvent indiquer une adresse pour la correspondance. Celle-ci doit être une adresse qui leur est propre. L'adresse pour la correspondance ne figurera ni dans le Registre européen des brevets ni dans les publications de l'OEB (cf. JO OEB 1980, 397).

14 Demandeur (Autre(s) demandeur(s))

Plusieurs demandeurs peuvent désigner un mandataire agréé en qualité de représentant commun.

S'il n'est pas indiqué de représentant commun à la rubrique 15 de la requête en délivrance, le demandeur cité en premier lieu dans la requête (rubriques 7 et 8) est réputé être le représentant commun. Toutefois, si un demandeur est soumis à l'obligation de désigner un mandataire agréé, ce mandataire est considéré comme le représentant commun, à moins que le demandeur cité en premier lieu n'ait lui-même désigné un mandataire agréé (règle 100(1)). La requête en délivrance doit cependant être signée en bonne et due forme par tous les demandeurs ou par leurs représentants. Le représentant commun n'est habilité à agir au nom de tous les demandeurs qu'après cette signature.

Si tous les demandeurs ont leur domicile ou leur siège dans un Etat partie à la CBE, ils peuvent également désigner conjointement un autre demandeur en qualité de représentant commun en lieu et place du demandeur cité en premier lieu. Cette indication doit être fournie sur une feuille supplémentaire signée.

15 Mandataire (Nom)

Les rubriques 15 à 19 doivent être complétées uniquement s'il y a désignation d'un mandataire agréé ou d'un avocat habilité à assurer la représentation (article 134(1) et (7)), et non lorsque le demandeur qui a son domicile ou son siège dans un Etat contractant agit par l'entremise d'un employé qui n'est ni un mandataire agréé ni un avocat habilité à assurer la représentation (article 133(3), première phrase), ou lorsqu'un codemandeur est désigné comme représentant commun (cf. indications concernant la rubrique 14).

Il y a lieu de n'indiquer qu'un seul mandataire à la rubrique 15. Si un seul mandataire a été désigné, c'est à lui que l'OEB fait les significations (règle 81). Ce mandataire est également inscrit au Registre européen des brevets. Lorsqu'un groupement enregistré auprès de l'OEB est désigné comme mandataire (règle 101(9), JO OEB 1979, 92), il convient d'indiquer la dénomination et le numéro sous lequel le groupement a été enregistré.

16 Mandataire (adresse professionnelle)

L'adresse professionnelle du mandataire peut contenir la dénomination du cabinet ou de la société dans laquelle il est employé.

19 Mandataire (autre(s) mandataire(s))

Si **plusieurs** mandataires sont désignés, il convient d'indiquer sur une feuille supplémentaire signée les mandataires dont le nom ne figure pas à la rubrique 15.

20 Pouvoir / Pouvoir général

21 En vertu de la règle 101(1) en liaison avec la décision du Président de l'OEB en date du 19 juillet 1991, les **mandataires agréés** qui se font connaître comme tels ne sont plus tenus que dans certains cas de déposer un pouvoir signé (cf. JO OEB 1991, 421 et 489).

En revanche, les avocats habilités à agir en qualité de mandataires en vertu de l'article 134(7), ainsi que les employés qui agissent pour le compte d'un demandeur conformément à l'article 133(3), 1^{re} phrase, et qui ne sont pas des mandataires agréés, doivent déposer un pouvoir signé. Lorsque le dépôt d'un pouvoir est nécessaire, il est recommandé d'utiliser le formulaire EPA/EPO/OEB Form 1003 (JO OEB 2000, 369) pour le pouvoir particulier et le formulaire EPA/EPO/OEB Form 1004 (JO OEB 1989, 230 et 1985, 42) pour le pouvoir général. Ces formulaires peuvent être obtenus gratuitement auprès de l'OEB et des services nationaux de la propriété industrielle des Etats contractants. Ils figurent également sur l'Internet, à l'adresse <http://www.epo.org> → Outils pour les déposants.

23 Inventeur

Si le demandeur n'est pas l'inventeur ou l'unique inventeur, la désignation de l'inventeur doit être effectuée dans un document produit séparément. Elle doit comporter une déclaration indiquant l'origine de l'acquisition du droit au brevet européen (règle 17(1)). A cette fin, il est recommandé d'utiliser le formulaire EPA/EPO/OEB Form 1002 (JO OEB 2000, 369, nouvelle édition 07.04), qui peut être obtenu gratuitement auprès de l'OEB et des services nationaux de la propriété industrielle des Etats contractants. Il figure également sur l'Internet, à l'adresse <http://www.epo.org> → Outils pour les déposants.

24 Titre de l'invention

La désignation technique de l'invention doit être brève et précise et ne comporter aucune dénomination de fantaisie. Eu égard à l'article 14(8) et (9), selon lequel les publications au Bulletin européen des brevets et les inscriptions au Registre européen des brevets sont effectuées dans les trois langues officielles, il est demandé d'indiquer à la rubrique 24 le titre de l'invention dans les deux autres langues officielles de l'OEB.

25 Déclaration de priorité

La **déclaration** de priorité, indiquant la date du dépôt antérieur et l'Etat dans lequel ou pour lequel celui-ci a été effectué, doit être remise lors du dépôt de la demande de brevet européen (règle 38(2)). Le numéro de dépôt de la demande antérieure et le document de priorité peuvent être déposés ultérieurement (règle 38(2), (3)).

Si la demande antérieure est une demande de brevet européen, une demande internationale déposée auprès de l'OEB agissant en qualité d'office récepteur, une demande japonaise de brevet ou de modèle d'utilité ou une demande internationale déposée auprès de l'Office japonais des brevets agissant en qualité d'office récepteur, l'OEB verse gratuitement au dossier de la demande de brevet européen une copie de la demande antérieure (règle 38(4), JO OEB 1999, 80). Les documents électroniques de l'USPTO signés numériquement sont acceptés comme documents de priorité (JO OEB 2004, 562). Voir par ailleurs le Guide du déposant, sous "Revendication de priorité".

Le **numéro de dépôt** de la demande antérieure dont la priorité est revendiquée se compose du code de l'organisation ou du code pays et du numéro de la demande sans le chiffre de contrôle. Pour les demandes EP, il correspond au deuxième numéro (après la barre oblique) attribué dans le récépissé. Voir à ce sujet JO 2004, 591.

25a Cette rubrique est réservée à la présentation, le cas échéant, d'une déclaration selon la règle 38(6). Voir à ce propos le renseignement juridique n° 19/99, JO OEB 1999, 296, et la communication publiée dans le JO 2002, 192.

26 - Matière biologique

30 Ces rubriques concernent uniquement le dépôt de matière biologique effectué conformément à la règle 28. Voir à ce sujet la communication de l'OEB publiée au JO OEB 1996, 390, 596, ainsi que le Guide du déposant, sous "Demandes dans le domaine de la biotechnologie".

26 Pour remplir les conditions de la règle 28, le dépôt de matière biologique doit être effectué auprès d'une autorité de dépôt habilitée, **au plus tard à la date de dépôt de la demande** (règle 28(1a)). Sont habilitées les autorités de dépôt internationales conformément au Traité de Budapest, ainsi que les autorités avec lesquelles l'OEB a conclu un accord bilatéral. En outre, le dépôt doit avoir été effectué **conformément aux dispositions du Traité de Budapest ou de l'accord bilatéral**. Si le dépôt a été initialement effectué sur une autre base juridique, il doit avoir été **converti** en un dépôt conforme au Traité de Budapest ou à l'accord bilatéral **au plus tard à la date de dépôt** de la demande de brevet européen. Les informations pertinentes sur les caractéristiques de la matière biologique doivent figurer dans la demande telle que déposée (règle 28(1b)).

27 L'autorité de dépôt et le numéro de dépôt (données visées à la règle 28(1c)) doivent être indiqués au plus tard dans le délai fixé par la règle 28(2).

27b Il est **instamment recommandé** au demandeur de produire, dès le dépôt de la demande de brevet européen ou au plus tard dans le délai visé à la règle 28(2), le récépissé de dépôt délivré par l'autorité de dépôt. La production du récépissé de dépôt permet à l'OEB de vérifier que les prescriptions de la règle 28(1) et (2) ont bien été observées.

28 - Déclaration d'autorisation par le déposant au titre de la règle 28(1d)

28b Lorsque la matière biologique n'a pas été déposée par le demandeur, mais par un tiers, il y a lieu, conformément à la règle 28(1d), de mentionner le nom et l'adresse du déposant dans la demande et de produire une déclaration d'autorisation signée par le déposant. Ces indications, ainsi que la déclaration d'autorisation, peuvent être produites ultérieurement dans le délai prévu à la règle 28(2). La déclaration d'autorisation peut être libellée comme suit :

" Le soussigné, ... [nom et adresse complète du déposant], a déposé auprès de [nom de l'autorité de dépôt habilitée], sous le numéro d'ordre ... , une matière biologique conformément au Traité de Budapest [ou, le cas échéant, à l'accord bilatéral entre l'OEB et l'autorité de dépôt]. Le déposant soussigné autorise par la présente ... [nom du demandeur] à se référer dans la demande de brevet européen n° ... [ou, si ce numéro n'est pas encore disponible, numéro de référence du demandeur/de son mandataire] à cette matière biologique et consent sans

réserve et de manière irrévocable à mettre la matière déposée à la disposition du public, conformément à la règle 28 CBE. "

29 Déclaration de renonciation au titre de la règle 28(3)

Le demandeur peut renoncer à l'engagement prévu à la règle 28(3), que doit prendre quiconque requiert la remise d'un échantillon de la matière biologique déposée, à condition qu'il soit également le déposant de la matière biologique en question. Le demandeur doit déclarer expressément cette renonciation à l'OEB dans un document séparé signé. Ce document doit définir concrètement la matière biologique qui fait l'objet de cette renonciation (autorité de dépôt et numéro du dépôt, ou numéro de référence interne selon les pièces de la demande). Il est également possible de déclarer cette renonciation à tout moment après le dépôt de la demande.

30 Solution de l'expert

Cette rubrique est réservée à la présentation, le cas échéant, d'une déclaration selon la règle 28(4) CBE.

31 Séquences de nucléotides et d'acides aminés

Si des séquences de nucléotides ou d'acides aminés sont exposées dans la demande de brevet européen, la description doit contenir une liste de séquences établie conformément aux règles arrêtées par le Président de l'OEB pour la représentation normalisée de séquences de nucléotides et d'acides aminés. La demande de brevet européen doit être accompagnée d'un support de données déchiffirable par machine et d'une déclaration selon laquelle l'information figurant sur ce support est identique à celle que contient la liste écrite. Voir à ce propos la règle 27bis, la décision du Président de l'OEB du 2 octobre 1998 ainsi que le communiqué de l'OEB à ce sujet (Supplément n° 2 au JO OEB 11/1998).

32 Désignation d'Etats contractants et déclarations à ce propos

Les Etats contractants doivent être désignés dans la requête en délivrance (article 79(1)). L'adhésion de nouveaux Etats contractants est annoncée dans le Journal officiel de l'OEB. La Suisse et le Liechtenstein ne peuvent être désignés que conjointement (JO OEB 1980, 407) ; une taxe de désignation commune doit être acquittée pour ces deux Etats.

La désignation de tous les Etats contractants déjà cochés au n° 1 de la rubrique 32 (en cas de demandes divisionnaires, voir la rubrique 35) permet au demandeur de déterminer définitivement, à l'expiration des délais applicables au paiement des taxes de désignation (article 79(2), règles 15(2), 25(2), 85bis), les Etats pour lesquels il désire obtenir un brevet européen. Conformément à l'article 91(4), la désignation des Etats pour lesquels la taxe de désignation n'a pas été acquittée à l'expiration des délais supplémentaires prévus par la règle 85bis est réputée retirée.

Les taxes de désignation sont réputées acquittées pour **tous les Etats contractants** lorsqu'il a été versé sept fois le montant d'une taxe de désignation. Dans ce cas, il n'est pas nécessaire de fournir à l'OEB d'autres indications sur les Etats contractants, ni lors du dépôt de la demande, ni lors du paiement des taxes de désignation.

Si le demandeur envisage d'acquitter **moins de sept taxes de désignation**, il doit indiquer les Etats contractants concernés au n° 2b de la rubrique 32. La suite de

la procédure est ainsi simplifiée pour le demandeur comme pour l'OEB : la déclaration de renonciation faite au n° 2b de la rubrique 32 a pour conséquence que les notifications prévues par les règles 85bis(1) et 69(1) ne sont signifiées au demandeur que dans les rares cas où, contrairement à son intention initiale, il n'a pas acquitté de taxe de désignation pour un Etat indiqué au n° 2b de la rubrique 32.

Les demandeurs ayant adopté la **procédure de prélèvement automatique** (rubrique 43) demandent à l'OEB de prélever sept fois le montant de la taxe de désignation à l'expiration du délai normal, respectivement les taxes de désignation pour les Etats indiqués au n° 2b de la rubrique 32, sauf instruction contraire préalablement communiquée à l'OEB. Des informations précises sur la procédure de prélèvement automatique figurent dans la réglementation applicable aux comptes courants (RCC), annexes A.1 et A.2, publiée en dernier lieu dans le supplément n° 2 au JO OEB 1/2005.

34 Extension des effets du brevet européen

Sur requête du demandeur, les effets produits par une demande de brevet européen et par le brevet européen délivré sur la base de cette demande s'étendent aux Etats non parties à la CBE avec lesquels il existe des accords d'extension à la date du dépôt de la demande (situation en juillet 2005 : Albanie, Bosnie-Herzégovine, Croatie, ex-République yougoslave de Macédoine, Serbie-et-Monténégro). La requête en extension vaut automatiquement pour toute demande déposée à la date ou après la date d'entrée en vigueur de l'accord d'extension. Elle est réputée retirée si le montant de la **taxe d'extension** n'est pas versé à l'OEB dans les délais prévus par la CBE pour le paiement des taxes de désignation (article 79(2), règle 85bis(2)). Il n'est pas établi de notification au titre de la règle 85bis(1) ou de la règle 69(1).

Lors du paiement des taxes d'extension, il convient d'indiquer à quels Etats sont destinées ces taxes.

Le montant de la taxe d'extension est indiqué dans les "Avis concernant le paiement des taxes, frais et tarifs de vente" publiés régulièrement au Journal officiel de l'OEB et consultables sur l'Internet (voir page 1). Des informations détaillées sur le système d'extension figurent dans le JO OEB 1994, 75.

35 Demande divisionnaire

Le demandeur peut déposer une demande divisionnaire européenne relative à toute demande de brevet européen antérieure encore en instance (règle 25(1)). La demande divisionnaire doit être déposée directement auprès de l'OEB (article 76(1)). Cette demande - ou, dans le cas visé à l'article 14(2), sa traduction - doit être déposée dans la langue de la procédure de la demande antérieure de brevet européen (règle 4).

Sans préjudice du contenu de la rubrique 25, la demande divisionnaire bénéficie du ou des droits de priorité de la demande initiale au sens de l'article 76(1) si le ou les droits de priorité n'étaient pas encore éteints lors du dépôt de la demande divisionnaire. Le demandeur qui ne souhaite pas revendiquer une ou plusieurs priorités pour la demande divisionnaire peut renoncer à celles-ci pour la dite demande divisionnaire. Le demandeur doit déclarer expressément cette renonciation à l'OEB dans un document séparé signé.

Il y a lieu de déposer une désignation séparée de l'inventeur et, le cas échéant, un pouvoir séparé.

Lors de son dépôt, la demande divisionnaire ne peut désigner d'autres Etats contractants que ceux qui étaient encore valablement désignés, à cette date, dans la demande initiale (article 76(2)). Si, dans la demande initiale, les Etats contractants ne sont plus tous valablement désignés, prière d'indiquer sur une feuille supplémentaire les Etats contractants désignés pour la demande divisionnaire qui ne correspondent pas à ceux désignés au n° 1 de la rubrique 32. Voir aussi le Guide du déposant, sous "Demandes divisionnaires".

36 Demande selon l'article 61(1)b

La rubrique 36 traite du cas exceptionnel dans lequel une décision passée en force de chose jugée a reconnu le droit à l'obtention du brevet européen à l'inventeur ou à son ayant cause.

37 Revendications

Si une demande de brevet européen comporte plus de dix revendications lorsqu'elle est déposée, une taxe de revendication doit être acquittée pour toute revendication en sus de la dixième (règle 31(1)). Des revendications distinctes, fondées sur l'existence de droits européens ou nationaux antérieurs (règle 87), ne peuvent être déposées qu'au cours de la procédure devant la division d'examen.

39 Figure proposée aux fins de publication avec l'abrégé

Si la demande de brevet comporte des dessins, le demandeur doit indiquer la figure ou, exceptionnellement, les figures qu'il propose de faire publier avec l'abrégé (règle 33(4)) ; chacune des caractéristiques principales mentionnées dans l'abrégé et illustrées par le dessin doit être suivie d'un signe de référence entre parenthèses.

40 Copie(s) supplémentaire(s) des documents cités dans le rapport de recherche européenne

Conformément à l'article 92(2), le rapport de recherche européenne est notifié au demandeur dès qu'il est établi ; il est accompagné de copies de tous les documents cités. Sur demande, une ou plusieurs copies supplémentaires de ces documents sont transmises simultanément si la taxe forfaitaire prévue à cet effet a été acquittée ; le montant de cette taxe est indiqué dans l'"Avis concernant le paiement des taxes, frais et tarifs de vente", publié au Journal officiel de l'OEB.

43 Ordre de prélèvement automatique et compte courant

La procédure est arrêtée dans la réglementation applicable aux comptes courants (RCC), dans la réglementation relative à la procédure de prélèvement automatique (RPA - Annexe A.1), et dans l'avis de l'OEB concernant la RPA (Annexe A.2), tous publiés dans le supplément n° 2 au JO OEB 1/2005).

44 Remboursement sur un compte courant

Si le bénéficiaire d'un remboursement dispose d'un compte courant auprès de l'OEB, le montant à rembourser peut être porté au crédit de son compte courant. Le numéro du compte et le nom du titulaire doivent être mentionnés ici. En ce qui concerne l'indication du compte d'un représentant, voir le point 5 du renseignement juridique n° 6/91 rév., JO OEB 1991, 573 :

le remboursement de taxes ou d'autres montants est effectué au profit de la partie concernée ou du représentant habilité à recevoir des paiements.

45 Liste des documents joints

La rubrique 45 renvoie au récépissé de documents pré-établi, qui figure à la page 6 de la requête en délivrance (rubriques 47 à 49), sur laquelle il convient d'indiquer les pièces jointes à la requête. En produisant le récépissé de documents dûment complété, le demandeur remplit la condition visée à la règle 26(2) j), selon laquelle il y a lieu de déposer avec la requête une liste séparée des pièces jointes.

46 Signature

Si le demandeur est une personne morale et si la requête en délivrance n'est pas signée par le mandataire, ladite requête doit être signée :

- a) soit par une personne qui est habilitée à signer selon la loi et/ou les statuts de la personne morale ; il convient alors de préciser la qualité de la personne autorisée à signer ; par exemple "Geschäftsführer", "Prokurist", "Handlungsbevollmächtigter", "president", "director", "company secretary" ; "directeur", "fondé de pouvoir" (article 133(1)) ; dans ce cas, il n'est pas nécessaire de déposer un pouvoir ;
- b) soit par un autre employé de la personne morale, dans la mesure où celle-ci a son siège sur le territoire d'un Etat contractant (article 133(3), 1^{re} phrase, règle 101(1)) ; dans ce cas, il convient de déposer un pouvoir (voir également les instructions concernant les rubriques 20 et 21).

47 Pièces de la demande

La description, les revendications, les dessins et l'abrégé doivent être déposés **en un exemplaire**. En outre, il y a lieu d'indiquer le nombre de feuilles, ainsi que le nombre total de figures. Il convient d'observer les règles 32 à 35 qui spécifient la forme que doivent revêtir les documents.

48 Bordereau de règlement de taxes/chèque

Les taxes peuvent être valablement acquittées à l'Office européen des brevets par toute personne. Lorsqu'une demande de brevet européen est déposée auprès d'un service central de la propriété industrielle ou d'un autre service compétent d'un Etat partie à la CBE (article 75(1)b)), le demandeur n'est **pas** autorisé à joindre des **chèques**.

Cette restriction ne s'applique pas à un ordre de débit. Indépendamment du mode de paiement choisi, il est recommandé, aux fins de la transmission des données concernant le paiement (article 7 du règlement relatif aux taxes), de toujours utiliser le formulaire EPA/EPO/OEB Form 1010, qui peut être obtenu gratuitement auprès de l'OEB ou des services centraux des Etats contractants. Il est également disponible sur le site Internet de l'OEB à l'adresse <http://www.epo.org> → Outils pour les déposants.

49 Récépissé de documents

Le récépissé, sur lequel doit déjà figurer, dans la rubrique prévue à cet effet, l'adresse du destinataire pour le renvoi, est rempli en **deux exemplaires + l'original** ou, en cas de dépôt auprès d'un service national compétent d'un Etat partie à la CBE, en **trois exemplaires + l'original**.

Il y a également lieu de produire les exemplaires supplémentaires de la page 6 en cas de dépôt par télécopie (en l'absence d'exemplaire de confirmation) ; en effet, un exemplaire est conservé au(x) bureau(x) de réception et un exemplaire, portant le tampon du bureau, est renvoyé à l'expéditeur.

Si, en cas de dépôt de la demande de brevet européen auprès d'un service national, l'Office européen des brevets délivre le récépissé de documents, ce récépissé est réputé être la notification visée à la règle 24(4) (cf. rubrique RENA). **Dès que la notification visée à la règle 24(4) a été reçue, tous les autres documents relatifs à la demande doivent être adressés directement à l'OEB.**

Note concernant l'indication du numéro de la demande à compter de 2005

En ce qui concerne les numéros de dépôt attribués aux demandes antérieures (priorités), l'OEB se conforme à la norme ST. 10/C de l'OMPI. Depuis janvier 2005, il indique donc **deux numéros** dans le récépissé.

1) Le premier numéro correspond au numéro de la demande, qui se compose de huit chiffres et d'un chiffre de contrôle après le point. Il doit être indiqué dans toute correspondance avec l'OEB.

2) Le deuxième numéro (après la barre oblique) adopte le format prévu par la norme ST. 10/C de l'OMPI, c'est-à-dire que le code de l'organisation ou le code pays précède le numéro à huit chiffres, mais sans chiffre de contrôle. Il doit être utilisé lorsque la priorité de la demande est revendiquée. Les documents de priorité sont également pourvus de ce numéro.