

Beschluss des Präsidenten des Europäischen Patentamts vom 13. Mai 2020 über die Einreichung von Unterlagen bei telefonischen Rücksprachen und als Videokonferenz durchgeführten Rücksprachen und mündlichen Verhandlungen

Der Präsident des Europäischen Patentamts,

gestützt auf Regel 2 EPÜ,

unter Berücksichtigung der organisatorischen Autonomie der Beschwerdekammern und gestützt auf den Antrag ihres Präsidenten, diesen Beschluss auch auf Verfahren vor den Beschwerdekammern anzuwenden,

beschließt:

**Artikel 1
Zulässigkeit der Einreichung per E-Mail bei Rücksprachen und Videokonferenzen**

1) Bei telefonischen Rücksprachen und als Videokonferenz durchgeführten Rücksprachen und mündlichen Verhandlungen hat die Nachreichung von Unterlagen gemäß Regel 50 EPÜ, einschließlich Vollmachten, per E-Mail zu erfolgen.

2) Dieser Beschluss gilt nur für die Einreichung von Unterlagen während telefonischer Rücksprachen und während als Videokonferenz durchgeführter Rücksprachen und mündlicher Verhandlungen.

**Artikel 2
Unterschrift**

1) Soweit die eingereichten Unterlagen zu unterzeichnen sind, kann die Unterschrift auf die im Anhang enthaltenen Unterlagen oder auf die begleitende E-Mail gesetzt werden.

2) Die Unterschrift kann eine Zeichenkette oder eine Faksimile-Unterschrift sein.

3) Aus der Zeichenkette, die vom Unterzeichner zum Nachweis seiner Identität sowie seiner Absicht gewählt wird, die jeweilige Nachricht zu authentifizieren, müssen Name und Stellung dieser Person eindeutig hervorgehen.

4) Eine Faksimile-Unterschrift ist die bildliche Wiedergabe der Unterschrift der Person.

Decision of the President of the European Patent Office dated 13 May 2020 concerning the filing of documents during telephone consultations and during interviews and oral proceedings held by videoconference

The President of the European Patent Office,

having regard to Rule 2 EPC,

having regard to the organisational autonomy of the Boards of Appeal, and to a request by the President of the Boards of Appeal that this decision be applicable to appeal proceedings,

has decided as follows:

**Article 1
Admissibility of filing by email during telephone consultations, interviews and videoconferences**

(1) During telephone consultations and during interviews and oral proceedings held by videoconference, documents filed subsequently as referred to in Rule 50 EPC, including authorisations, must be filed by email.

(2) The present decision applies only to the filing of documents during telephone consultations and during interviews and oral proceedings held by videoconference.

**Article 2
Signature**

(1) Where the filed documents require signature, this signature may be applied to the attached document or to the text of the accompanying email.

(2) The signature may take the form of a string of characters or a facsimile signature.

(3) The string of characters selected by the signatory to provide evidence of their identity and their intent to authenticate the message in question must clearly indicate the person's name and position.

(4) A facsimile signature is the facsimile reproduction of a person's signature.

Décision du Président de l'Office européen des brevets, en date du 13 mai 2020, relative au dépôt de documents au cours d'entretiens téléphoniques et lors d'entrevues et de procédures orales organisées sous forme de visioconférence

Le Président de l'Office européen des brevets,

vu la règle 2 CBE,

vu l'autonomie organisationnelle des chambres de recours et la requête du Président des chambres de recours tendant à ce que la présente décision s'applique également aux procédures de recours,

décide :

**Article premier
Admissibilité du dépôt par courrier électronique au cours d'un entretien ou d'une visioconférence**

1) Au cours d'entretiens téléphoniques ainsi que lors d'entrevues et de procédures orales organisées sous forme de visioconférence, les documents produits ultérieurement au sens de la règle 50 CBE, y compris les pouvoirs, doivent être déposés par courrier électronique.

2) La présente décision s'applique uniquement au dépôt de documents au cours d'entretiens téléphoniques et lors d'entrevues et de procédures orales organisées sous forme de visioconférence.

**Article 2
Signature**

1) Dans la mesure où les documents déposés doivent être signés, la signature peut être incluse dans la pièce jointe ou dans le texte du courrier électronique qui l'accompagne.

2) La signature peut prendre la forme d'une série de caractères ou d'une image en fac-similé.

3) La série de caractères choisie par le signataire pour prouver son identité et signifier son intention d'authentifier le message en question indique clairement le nom et la qualité de l'intervenant.

4) Une signature sous forme d'image en fac-similé est la reproduction sous forme d'image de la signature de l'intervenant.

**Artikel 3
E-Mail-Adresse**

1) Im Prüfungsverfahren sind die Unterlagen an die E-Mail-Adresse zu übermitteln, die die Prüfungsabteilung oder das Mitglied bekannt gibt, das die telefonische oder die als Videokonferenz durchgeführte Rücksprache abhält.

2) Im Einspruchsverfahren sind die Unterlagen an die E-Mail-Adresse zu übermitteln, die die Einspruchsabteilung bekannt gibt, und nach Möglichkeit an die von den übrigen Verfahrensbeteiligten angegebenen E-Mail-Adressen.

3) Im Beschwerdeverfahren sind die Unterlagen an die E-Mail-Adresse zu übermitteln, die die Beschwerdekammer bekannt gibt, und gegebenenfalls an die von den übrigen Verfahrensbeteiligten angegebenen E-Mail-Adressen.

**Artikel 4
Anhänge**

1) Geänderte Anmeldungs- oder Patentunterlagen sind als Anhänge einzureichen.

2) Anhänge mit geänderten Unterlagen müssen im PDF-Format vorliegen und dem WIPO-Standard für die elektronische Einreichung und Bearbeitung (Anlage F) entsprechen.

3) Genügt ein Anhang mit geänderten Unterlagen nicht den Erfordernissen von Absatz 2 oder ist er nicht lesbar oder unvollständig, so unterrichtet das EPA den Verfahrensbeteiligten unverzüglich hiervon. Können die Mängel während der telefonischen Rücksprache oder der Videokonferenz oder innerhalb der vom EPA gesetzten Frist nicht behoben werden, so gilt die betreffende Unterlage oder der Teil der Unterlage, der nicht lesbar oder unvollständig übermittelt worden ist, als nicht eingegangen.

4) Sonstige Anhänge können in jedem Format übermittelt werden, das vom EPA geöffnet und in lesbarer Form reproduziert werden kann. Anderenfalls gelten sie als nicht eingegangen.

5) Ist ein Anhang mit einem Computervirus infiziert oder enthält er andere bösartige Software, so gilt er als nicht lesbar. Das EPA ist nicht verpflichtet, einen solchen Anhang entgegenzunehmen, zu öffnen oder zu bearbeiten.

**Article 3
Email address**

(1) In examination proceedings, documents must be sent to the email address indicated by the examining division or the member conducting the telephone consultation or interview.

(2) In opposition proceedings, documents must be sent to the email address indicated by the opposition division and, where possible, to the email addresses indicated by the other parties.

(3) In appeal proceedings, documents must be sent to the email address indicated by the board of appeal. Where applicable, they must also be sent to the email addresses indicated by the other parties.

**Article 4
Attachments**

(1) Amended application or patent documents must be filed as attachments.

(2) Attachments containing such amended documents must be in PDF format and must comply with the WIPO Standard for Filing and Processing in Electronic Form (Annex F).

(3) Where an attachment containing such amended documents does not comply with paragraph (2) or is illegible or incomplete, the EPO will inform the party immediately. Where the deficiencies cannot be remedied during the telephone consultation or videoconference or within the time limit set by the EPO, the document or the part thereof that is illegible or incomplete will be deemed not to have been received.

(4) Other attachments may be sent in any format which can be opened by the EPO and which can be reproduced in a legible form. Otherwise they will be deemed not to have been received.

(5) If an attachment is infected with a computer virus or contains other malicious software, it will be deemed to be illegible. The EPO is not obliged to receive, open or process any such attachment.

**Article 3
Adresse électronique**

1) Dans le cadre d'une procédure d'examen, les documents doivent être envoyés à l'adresse électronique indiquée par la division d'examen ou par le membre qui conduit l'entretien téléphonique ou l'entrevue.

2) Dans le cadre d'une procédure d'opposition, les documents doivent être envoyés à l'adresse électronique indiquée par la division d'opposition et, si possible, aux adresses électroniques indiquées par les autres parties.

3) Dans le cadre d'une procédure de recours, les documents doivent être envoyés à l'adresse électronique indiquée par la chambre de recours. Le cas échéant, ils doivent également être envoyés aux adresses électroniques indiquées par les autres parties.

**Article 4
Pièces jointes**

1) Les pièces modifiées de la demande ou du brevet doivent être déposées sous forme de pièces jointes.

2) Les pièces jointes contenant de tels documents modifiés doivent être au format PDF et respecter la norme de l'OMPI concernant le dépôt et le traitement sous forme électronique (annexe F).

3) Lorsqu'une pièce jointe contenant de tels documents modifiés n'est pas conforme aux dispositions du paragraphe 2, ou qu'elle est illisible ou incomplète, l'OEB en informe immédiatement la partie. S'il ne peut être remédié à ces irrégularités au cours de l'entretien téléphonique ou de la visioconférence, ou dans le délai imparti par l'OEB, le document en question (ou la partie du document qui est illisible ou incomplète) est réputé ne pas avoir été reçu.

4) Les autres pièces jointes peuvent être envoyées sous tout format susceptible d'être ouvert par l'OEB, et d'être reproduit lisiblement, faute de quoi ces pièces seront réputées ne pas avoir été reçues.

5) Si une pièce jointe est infectée par un virus informatique ou contient d'autres logiciels malveillants, elle est réputée illisible. L'OEB n'est pas tenu de recevoir, d'ouvrir ou de traiter une telle pièce jointe.

**Artikel 5
Bestätigung auf Papier**

Für die gemäß diesem Beschluss per E-Mail eingereichten Unterlagen sind keine Unterlagen auf Papier zur Bestätigung nachzureichen.

**Artikel 6
Vollständigkeit der Akte**

Per E-Mail eingereichte Unterlagen werden für die Akteneinsicht nach Artikel 128 EPÜ zugänglich gemacht. Der routinemäßig in einigen E-Mails enthaltene Vertraulichkeitsvermerk wird nicht als Antrag betrachtet, die betreffenden Unterlagen von der Akteneinsicht auszuschließen.

**Artikel 7
Aufgehobener Beschluss**

Der Beschluss des Präsidenten des Europäischen Patentamts vom 20. April 2012 über die Einreichung von Unterlagen per E-Mail bei der Durchführung von Rücksprachen und mündlichen Verhandlungen als Videokonferenz (ABI. EPA 2012, 348) wird hiermit aufgehoben.

**Artikel 8
Inkrafttreten**

Dieser Beschluss tritt am 14. Mai 2020 in Kraft.

Geschehen zu München am 13. Mai 2020

António Campinos

Präsident

**Article 5
Confirmation on paper**

Paper confirmation of documents filed by email in accordance with this decision is not required.

**Article 6
Integrity of the file**

Submissions filed by email will be made available for file inspection in accordance with Article 128 EPC. The confidentiality notice which is routinely included in some emails will not be regarded as a request to exclude these submissions from file inspection.

**Article 7
Repealed decision**

The decision of the President of the European Patent Office dated 20 April 2012 concerning the filing of documents by e-mail during interviews and oral proceedings held as a video-conference (OJ EPO 2012, 348) is hereby repealed.

**Article 8
Entry into force**

This decision will enter into force on 14 May 2020.

Done at Munich, 13 May 2020

António Campinos

President

**Article 5
Confirmation sur papier**

Une confirmation sur papier des documents déposés par courrier électronique conformément à la présente décision n'est pas nécessaire.

**Article 6
Intégrité du dossier**

Les pièces déposées par courrier électronique sont ouvertes à l'inspection publique conformément à l'article 128 CBE. L'avis de confidentialité ajouté systématiquement à certains courriers électroniques n'est pas considéré comme une requête visant à exclure ces pièces de l'inspection publique.

**Article 7
Décision abrogée**

La présente décision abroge la décision du Président de l'Office européen des brevets, en date du 20 avril 2012, relative au dépôt de documents par courrier électronique lors d'entretiens et de procédures orales organisés sous forme de visioconférence (JO OEB 2012, 348).

**Article 8
Entrée en vigueur**

La présente décision entre en vigueur le 14 mai 2020.

Fait à Munich, le 13 mai 2020

António Campinos

Président