

**Mitteilung des Europäischen Patentamts vom 10. Oktober 2022 über Phase 2 des Pilotprojekts MyEPO Portfolio**

**Notice from the European Patent Office dated 10 October 2022 concerning phase 2 of the MyEPO Portfolio pilot project**

**Communiqué de l'Office européen des brevets, en date du 10 octobre 2022, relatif à la phase 2 du projet pilote MyEPO Portfolio**

**I. Einführung**

**I. Introduction**

**I. Introduction**

1. Gemäß dem Strategieplan 2023 arbeitet das EPA im Rahmen seiner digitalen Transformation an neuen Online-Diensten, die den Nutzerbedürfnissen besser gerecht werden. Entsprechend diesem Ziel hat das EPA nach einer siebenmonatigen Pilotphase mit 180 Teilnehmern aus Industrie und Patentanwaltskanzleien im Juni 2022 MyEPO Portfolio in Betrieb genommen. MyEPO Portfolio ist ein sicherer web-basierter Online-Dienst, der Einsicht in die Unterlagen der elektronischen Akte ermöglicht, Zugang zu elektronischen Mitteilungen in EPA-Verfahren (Mailbox) gibt und ein zeitgemäßes vereinfachtes Konzept für die Einreichung von Verfahrensträgen bietet.

1. Under the Strategic Plan 2023 the EPO is working towards a digital transformation that will deliver new online tools to better address user needs. In line with that goal, after a seven-month pilot phase involving 180 participants from industry and patent attorney firms, the EPO launched MyEPO Portfolio in June 2022. MyEPO Portfolio is a secure, web-based online service that allows the inspection of documents in the electronic file, provides access to electronic notifications in EPO proceedings (Mailbox) and offers a contemporary, simplified approach to making procedural submissions.

1. L'OEB s'emploie à mettre en œuvre au titre du Plan stratégique 2023 une transformation numérique qui offrira de nouveaux outils en ligne permettant de mieux répondre aux besoins des utilisateurs. Conformément à cet objectif, après une phase pilote de sept mois menée avec 180 participants de l'industrie et de cabinets de conseils en brevets, l'OEB a lancé MyEPO Portfolio en juin 2022. MyEPO Portfolio est un service en ligne sécurisé, basé sur Internet, qui permet la consultation des documents versés au dossier électronique, donne accès aux notifications électroniques dans les procédures de l'OEB (Mailbox) et offre une approche moderne et simplifiée pour déposer des documents au titre des procédures.

2. Nutzer benötigen eine EPA-Smartcard für den Zugriff auf MyEPO Portfolio und zur Authentifizierung, um bestimmte Handlungen vornehmen zu können.

2. Users require an EPO smart card for access to MyEPO Portfolio and for authentication to perform certain actions.

2. Les utilisateurs ont besoin d'une carte à puce de l'OEB pour accéder à MyEPO Portfolio, ainsi que pour s'authentifier lorsqu'ils effectuent certaines actions.

3. Aufbauend auf der erfolgreichen ersten Phase des Pilotprojekts und der anschließenden allgemeinen Freigabe von MyEPO Portfolio im Juni dieses Jahres wurde eine Reihe neuer Funktionen und Dienste entwickelt. Nun wird Phase 2 des Pilotprojekts gestartet, um Rückmeldungen zu diesen zusätzlichen Funktionen und Diensten einzuholen, bevor sie allgemein freigegeben werden (s. Beschluss des Vizepräsidenten Generaldirektion Rechtsfragen und internationale Angelegenheiten (Generaldirektion 5) des Europäischen Patentamts vom 10. Oktober 2022).

3. Building on the first phase of the pilot project and its success triggering the general release of MyEPO Portfolio this June, a range of new functionalities and services has been developed. Now phase 2 of the pilot project is being launched to gather user feedback on these added functionalities and services before their general release (see decision of the Vice-President Legal and International Affairs (Directorate-General 5) of the European Patent Office dated 10 October 2022).

3. Suite à une première phase réussie du projet pilote qui a débouché sur le déploiement général de MyEPO Portfolio en juin dernier, un ensemble de nouvelles fonctionnalités et de nouveaux services a été mis au point. La phase 2 du projet pilote va maintenant être lancée pour recueillir les avis des utilisateurs sur ces fonctionnalités et services supplémentaires, avant leur déploiement général (cf. Décision du Vice-Président en charge de la DG Questions juridiques et affaires internationales (Direction générale 5) de l'Office européen des brevets en date du 10 octobre 2022).

4. Diese Mitteilung enthält nähere Informationen über Phase 2 des Pilotprojekts.

4. This notice provides further information on phase 2 of the pilot project.

4. Le présent communiqué fournit des informations complémentaires sur la phase 2 du projet pilote.

**II. In Phase 2 enthaltene Dienste**

**II. Services included in phase 2**

**II. Services couverts par la phase 2**

5. In Phase 2 des Pilotprojekts wird neben den bereits in MyEPO Portfolio verfügbaren Diensten und Funktionen eine Vielzahl weiterer Funktionen bereitgestellt (s. ABl. EPA 2022, A51, A52 und die Informationen zu MyEPO Portfolio auf der EPA-Website).

5. A variety of services and functionalities will be piloted in phase 2, in addition to those already available in MyEPO Portfolio (see OJ EPO 2022, A51, A52, and the information on MyEPO Portfolio on the EPO website).

5. La phase 2 servira à tester différents services et fonctionnalités, en plus de ceux qui sont déjà disponibles dans MyEPO Portfolio (voir JO OEB 2022, A51, A52, et les informations concernant MyEPO Portfolio sur le site Internet de l'OEB).

**Elektronische Zustellung für internationale Vertreter und Anmelder**

6. Fast der gesamte Schriftverkehr des EPA im europäischen Verfahren kann elektronisch an die Mailbox zugestellt werden. Die Entscheidungen, Ladungen, Mitteilungen und Bescheide, die elektronisch zugestellt werden können, sind auf der EPA-Website aufgelistet.

7. Die elektronische Zustellung erfolgt durch Übermittlung an die Mailbox. Der Tag der Übermittlung ist der Tag, auf den das Dokument datiert ist, sofern es zu diesem Zeitpunkt in der Mailbox zugänglich war.

8. Bisher beschränkte sich die elektronische Zustellung auf zugelassene Vertreter und Anmelder mit Sitz in einem EPÜ-Vertragsstaat sowie nach Artikel 134 (8) EPÜ vertretungsberechtigte Rechtsanwälte. In Phase 2 des Pilotprojekts können teilnehmende internationale Vertreter und Anmelder, die keinen Wohnsitz oder Sitz in einem EPÜ-Vertragsstaat haben, aber zur Vertretung vor dem EPA in Verfahren in der internationalen Phase nach dem PCT zugelassen sind, von der elektronischen Zustellung Gebrauch machen. Für registrierte Teilnehmer am Pilotprojekt bedeutet diese neue Funktionalität, dass alle Mitteilungen, die das EPA als (S)ISA oder IPEA in der internationalen Phase erlässt, über die Mailbox zugestellt werden.<sup>1</sup> Der Zugriff auf diese Mitteilungen kann über MyEPO Portfolio oder über den bestehenden Mailbox-Dienst erfolgen.

9. Die Verfügbarkeit von Mitteilungen in ePCT bleibt von der Nutzung der Mailbox unberührt.

**Electronic notification for international agents and applicants**

6. Almost all EPO correspondence in European proceedings can be notified electronically to the Mailbox. The decisions, summonses, notices and communications which can be notified electronically are listed on the EPO website.

7. Electronic notification occurs by transmission to the Mailbox. The date of transmission is the date indicated on the document, provided that it was accessible in the Mailbox by that date.

8. Thus far, electronic notification has been limited to professional representatives and applicants having their principal place of business in an EPC contracting state as well as legal practitioners under Article 134(8) EPC. During phase 2 of the pilot project, electronic notification will be available to participating international agents and international applicants who do not have their residence or principal place of business in an EPC contracting state but are entitled to represent before the EPO in PCT international phase proceedings. For registered pilot participants, this new functionality means that all communications from the EPO acting as (S)ISA or IPEA in the international phase will be notified via the Mailbox.<sup>1</sup> These communications can be accessed via MyEPO Portfolio or the existing Mailbox service.

9. The availability of communications in ePCT is unaffected by the use of the Mailbox.

**Signification par voie électronique pour les mandataires et les demandeurs internationaux**

6. La quasi-totalité de la correspondance de l'OEB dans la procédure européenne peut être signifiée par voie électronique via la Mailbox. La liste des décisions, citations, communications et notifications qui peuvent être signifiées par voie électronique figure sur le site Internet de l'OEB.

7. La signification par voie électronique s'effectue par transmission à la Mailbox. La date de transmission est la date indiquée sur le document, à condition que ce dernier ait été accessible dans la Mailbox à cette date.

8. Jusqu'à présent, la signification par voie électronique était réservée aux mandataires agréés et aux demandeurs ayant leur domicile ou leur siège dans un État partie à la CBE, ainsi qu'aux avocats visés à l'article 134(8) CBE. Pendant la phase 2 du projet pilote, la signification par voie électronique sera accessible aux mandataires et demandeurs internationaux participants qui n'ont pas leur domicile ou leur siège sur le territoire d'un État partie à la CBE, mais sont autorisés à assurer une représentation devant l'OEB durant la phase internationale des procédures selon le PCT. Pour les participants inscrits au projet pilote, cette nouvelle fonctionnalité aura pour effet que toutes les notifications de l'OEB agissant en qualité d'ISA, de SISA ou d'IPEA dans la phase internationale seront signifiées via la Mailbox.<sup>1</sup> Ces notifications seront accessibles depuis MyEPO Portfolio ou via le service Mailbox existant.

9. L'utilisation de la Mailbox est sans incidence sur la disponibilité des notifications dans ePCT.

<sup>1</sup> [epo.org/applying/online-services/mailbox\\_de.html](http://epo.org/applying/online-services/mailbox_de.html)

<sup>1</sup> [epo.org/applying/online-services/mailbox.html](http://epo.org/applying/online-services/mailbox.html)

<sup>1</sup> [epo.org/applying/online-services/mailbox\\_fr.html](http://epo.org/applying/online-services/mailbox_fr.html)

**Elektronische Einreichung: Neue Aufgaben**

10. In MyEPO Portfolio können Nutzer fristgerecht Verfahrenshandlungen in Erwiderung auf eine Mitteilung des EPA vornehmen ("Aufgaben") und bestimmte Verfahrensanhträge ("Aktionen") zusammen mit Begleitunterlagen einreichen. In Phase 2 des Pilotprojekts wird eine Reihe neuer Aufgaben und Aktionen aufgenommen. Insbesondere kommen zusätzlich zur Erwiderung auf eine Mitteilung nach Regel 71 (3) EPÜ und der Erwiderung auf eine Mitteilung nach Artikel 94 (3) EPÜ die folgenden neuen Aufgaben und Aktionen hinzu: Erwiderung auf den erweiterten europäischen Recherchenbericht (Regel 70a EPÜ), Erwiderung auf die Aufforderung zur Angabe des zu recherchierenden Gegenstands (Regel 62a oder 63 EPÜ) sowie zu gegebener Zeit und nach entsprechender Bekanntmachung Anträge in Bezug auf die Verwaltung der Liste der zugelassenen Vertreter.

11. Diese neuen Aufgaben und Aktionen stehen Teilnehmern am Pilotprojekt zur Verfügung, die europäische zugelassene Vertreter oder Rechtsanwälte nach Artikel 134 (8) EPÜ sind. Der Zugriff kann beispielsweise an Rechtsassistenten delegiert werden, deren Smartcard mit demselben Unternehmen verknüpft ist. Sonstige Tools und Optionen für die Einreichung stehen weiterhin allen Nutzern zur Verfügung.

12. Mitteilungen des EPA, die innerhalb einer vorgeschriebenen Frist eine Reaktion erfordern, werden sowohl über die Mailbox zugestellt als auch in Form von Aufgaben in einer entsprechenden Liste (Bereich **Anstehende Aufgaben**) dargestellt. Als Serviceleistung wird dabei das letztmögliche Datum für die Erledigung der jeweiligen Aufgabe angegeben. Bei diesem Datum sind die EPÜ-Bestimmungen für die Berechnung von Fristen und die Tage nach Regel 134 (1) EPÜ berücksichtigt, an denen die Annahmestellen des EPA geschlossen sind.

13. In dem Ausnahmefall, dass eine Aufgabe in der Aufgabenliste nicht aufgeführt ist, die entsprechende Mitteilung des EPA aber rechtswirksam über die Mailbox zugestellt wurde, sollten die Teilnehmer am Pilotprojekt ihre Erwiderung mittels eines der bestehenden Tools für die Einreichung übermitteln, um einen Rechtsverlust zu vermeiden.

**Electronic filing: new tasks**

10. With MyEPO Portfolio, users can perform procedural acts in reply to a communication from the EPO within the prescribed period ("tasks") and file certain procedural requests ("actions") together with accompanying documents. During phase 2 of the pilot, a number of new tasks and actions will be added. More specifically, in addition to the reply to a communication under Rule 71(3) EPC and the reply to a communication under Article 94(3) EPC, the new tasks and actions added are the following: reply to the extended European search report (Rule 70a EPC); reply to an invitation about subject-matter for search (Rules 62a or 63 EPC); and, in due course and upon further announcement, requests relating to the administration of the list of professional representatives.

11. These new tasks and actions will be available to pilot participants who are European professional representatives and legal practitioners under Article 134(8) EPC. Delegation of access is possible to e.g. paralegals whose smart card is associated with the same company. Other filing tools and options remain available for all users.

12. Communications from the EPO to be replied to within a prescribed period will be both notified via Mailbox and reflected in a list indicating the tasks to be performed (**Pending tasks area**). The final date for completing a specific task will be indicated as a courtesy service. This date will reflect the rules for calculating periods under the EPC and the closure days of the EPO filing offices under Rule 134(1) EPC.

13. In the exceptional situation where a task is missing in the tasks list but the corresponding communication from the EPO has been validly notified to the Mailbox, pilot participants should file the reply using one of the existing filing tools to avoid any loss of rights.

**Dépôt électronique : nouvelles tâches**

10. Avec MyEPO Portfolio, les utilisateurs peuvent accomplir des actes de procédure en réponse à une notification de l'OEB dans le délai prescrit ("tâches") et déposer certaines requêtes d'ordre procédural ("actions") ainsi que les documents qui les accompagnent. Pendant la phase 2 du projet pilote, un certain nombre de nouvelles tâches et actions viendront s'y ajouter. En particulier, outre la réponse à une notification au titre de la règle 71(3) CBE et la réponse à une notification au titre de l'article 94(3) CBE, les tâches et actions supplémentaires seront : la réponse au rapport de recherche européenne élargi (règle 70bis CBE) ; la réponse à l'invitation à indiquer les éléments devant faire l'objet de la recherche (règles 62bis ou 63 CBE) ; et enfin, en temps voulu et après une annonce correspondante, les requêtes relatives à la gestion de la liste des mandataires agréés.

11. Ces nouvelles tâches et actions seront à la disposition des participants au projet pilote qui sont mandataires agréés près l'OEB ou avocats au sens de l'article 134(8) CBE. Il est possible de déléguer l'accès, par exemple, aux assistants juridiques dont la carte à puce est associée à la même société. Les autres outils et modes de dépôt restent disponibles pour tous les utilisateurs.

12. Les notifications de l'OEB qui appellent une réponse dans un délai prescrit seront signifiées via la Mailbox et inscrites dans une liste indiquant les tâches à effectuer (espace **Tâches en attente**). La date limite pour accomplir une tâche particulière sera donnée à titre indicatif. Cette date tiendra compte des règles prévues au titre de la CBE pour le calcul des délais ainsi que des jours de fermeture des bureaux de réception de l'OEB au titre de la règle 134(1) CBE.

13. Dans le cas exceptionnel où une tâche n'apparaît pas dans la liste des tâches mais où la notification correspondante de l'OEB a été signifiée valablement via la Mailbox, les participants au projet pilote doivent produire leur réponse à l'aide de l'un des moyens existants de dépôt pour éviter toute perte de droits.

14. Aufgaben werden automatisch aus der Aufgabenliste entfernt, sobald sie abgeschlossen sind bzw. sobald eine Mitteilung über einen Rechtsverlust nach Regel 112 (1) EPÜ ergeht, wenn eine Aufgabe bis zum Ablauf der einzuhaltenden Frist nicht erledigt wird. Spätere ergänzende Einreichungen, die gegebenenfalls während der Frist für eine Verfahrenshandlung vorzunehmen sind, müssen auf anderem Wege übermittelt werden.

15. Bei der Erwidern auf eine Mitteilung des EPA können Nutzer alle Handlungen vornehmen und alle Anträge einreichen, die direkt mit dieser Erwidern zusammenhängen. Beispielsweise erhalten Nutzer bei der Erwidern auf einen erweiterten europäischen Recherchenbericht eine auf die jeweilige Situation anwendbare Verfahrensoption, je nachdem, ob der Prüfungsantrag eingereicht wurde, bevor der europäische Recherchenbericht dem Anmelder übermittelt wurde und ob die Stellungnahme zur Recherche positiv oder negativ ist. In Erwidern auf eine Aufforderung nach Regel 62a oder 63 EPÜ können Nutzer Angaben zu dem zu recherchierenden Gegenstand machen.

16. Wenn ein Nutzer eine Beantwortungsfrist nicht einhält und als Rechtsbehelf die Möglichkeit der Weiterbehandlung besteht, kann er unmittelbar einen Antrag auf Weiterbehandlung und/oder eine Entscheidung nach Regel 112 (2) EPÜ stellen. Nachdem die entsprechende Mitteilung über den Rechtsverlust versandt und über die Mailbox zugestellt wurde, wird eine neue Aufgabe generiert ("Reaktion auf die Feststellung eines Rechtsverlusts"), womit ein Antrag auf Weiterbehandlung gestellt werden kann.

17. Wenn Teilnehmer am Pilotprojekt Aufgaben oder Aktionen erledigen, können sie Begleitunterlagen als Anhang hochladen – beispielsweise eine Begründung zur Stützung eines Antrags oder Änderungen der Anmeldeunterlagen. "PDF" und "TIFF" sind die zulässigen Dokumentenformate für diese Anhänge.

14. Tasks are automatically removed from the tasks list once completed or, depending on the case, once a notice of loss of rights under Rule 112(1) EPC is issued in the case of failure to complete a task by expiry of the applicable period. Any subsequent, complementary submissions to be made during the period for completing a procedural act must be filed using other means.

15. When replying to a communication from the EPO, users will be able to perform any acts and submit any requests directly linked to that reply. For example, if replying to an extended European search report, users will be offered a procedural option applicable to their situation, reflecting whether or not the request for examination was filed before the European search report was transmitted to the applicant, and whether or not the search opinion is positive or negative. The reply to an invitation under Rules 62a or 63 EPC will allow users to submit an indication of the subject-matter to be searched.

16. If users fail to observe a period for reply and further processing is available as a legal remedy, they will be able to immediately file a request for further processing and/or for a decision under Rule 112(2) EPC. Once the corresponding notice of loss of rights has been issued and notified via Mailbox, a new task will be generated ("react to the noting of loss of rights") and can be completed by requesting further processing.

17. When performing any tasks or actions, pilot participants can upload accompanying documents as attachments, containing e.g. grounds in support of a request or amendments to the application documents. "PDF" and "TIFF" are the admissible document formats for those attachments.

14. Les tâches sont automatiquement retirées de la liste des tâches une fois accomplies ou, suivant le cas, une fois qu'une constatation de la perte d'un droit a été émise au titre de la règle 112(1) CBE, pour le cas où une tâche n'a pas été accomplie dans le délai applicable. Tout dépôt complémentaire ultérieur qui doit être effectué pendant le délai prévu pour l'accomplissement d'un acte de procédure doit se faire par d'autres moyens.

15. Pour répondre à une notification de l'OEB, les utilisateurs pourront accomplir tous les actes et présenter toutes les requêtes directement liés à cette réponse. Par exemple, en réponse à un rapport de recherche européenne élargi, les utilisateurs se verront proposer une option procédurale applicable à leur situation, tenant compte du fait que la requête en examen a été déposée ou non avant la transmission du rapport de recherche européenne au demandeur, et de ce que l'avis au stade de la recherche est favorable ou défavorable. La réponse à l'invitation au titre des règles 62bis ou 63 CBE permettra aux utilisateurs de préciser l'objet sur lequel doit porter la recherche.

16. Si les utilisateurs n'observent pas un délai de réponse et qu'une poursuite de la procédure peut être demandée comme mesure corrective, ils peuvent déposer immédiatement une requête en poursuite de la procédure et/ou requérir une décision au titre de la règle 112(2) CBE. Une fois que la notification constatant la perte d'un droit a été émise et signifiée via la Mailbox, une nouvelle tâche est générée ("réagir à la constatation de la perte d'un droit"). L'utilisateur s'acquie de cette tâche en présentant une requête en poursuite de la procédure.

17. Lors de l'accomplissement de tâches ou d'actions, les participants au projet pilote pourront télécharger les documents d'accompagnement sous forme de pièces jointes contenant par exemple un exposé des motifs ou les modifications à apporter aux pièces de la demande. PDF et TIFF sont les formats de document admis pour ces pièces jointes.

18. In einem letzten Schritt im Übertragungsvorgang werden die Teilnehmer am Pilotprojekt aufgefordert, die Einreichung auf der Grundlage eines automatisch generierten Einreichungspakets zu bestätigen, in dem alle elektronisch eingereichten Unterlagen festgehalten werden (d. h. ein Antrag oder eine Erwiderung auf eine Mitteilung des EPA zusammen mit allen Begleitunterlagen). Nach der Übermittlung wird die Einreichung unverzüglich in die Akte aufgenommen und der Öffentlichkeit für die Akteneinsicht gemäß Artikel 128 EPÜ zugänglich gemacht.

19. Während des Pilotprojekts können Gebühren über einen der bestehenden Online-Dienste (Zentrale Gebührenzahlung, Online-Einreichung oder Online-Einreichung 2.0) entrichtet werden. Wenn eine Verfahrenshandlung die Zahlung einer Gebühr erfordert, werden die Teilnehmer am Pilotprojekt entsprechend unterrichtet. Als Zwischenlösung erhalten die Teilnehmer am Pilotprojekt Informationen über fällige Gebühren angezeigt und haben die Möglichkeit, die Zentrale Gebührenzahlung zu öffnen, um die Gebühren zu entrichten. In MyEPO Portfolio sehen die Teilnehmer anschließend, dass die Übersicht der fälligen Gebühren aktualisiert wurde. Weitere Informationen zur Zentralen Gebührenzahlung sind der Mitteilung des Europäischen Patentamts vom 19. Juli 2022 (ABI. EPA 2022, A81) zu entnehmen.

20. Zugelassene Vertreter und Rechtsanwälte können die Erstellung von Einreichungen im Rahmen von Aufgaben und Aktionen wie im Nutzerleitfaden beschrieben an Angestellte desselben Unternehmens delegieren. Von solchen Angestellten erstellte Einreichungen müssen dann vom bestellten Vertreter überprüft, unterzeichnet und gesendet werden.

21. In sonstiger Hinsicht sind die im Pilotprojekt enthaltenen Aufgaben, sofern nichts anderes bestimmt ist, wie im Beschluss des Präsidenten vom 11. Mai 2022 über den webbasierten Online-Dienst MyEPO Portfolio (ABI. EPA 2022, A51) und der entsprechenden Mitteilung des EPA (ABI. EPA 2022, A52) angegeben zu erledigen.

18. At the final step of the filing process, pilot participants will be invited to confirm the filing on the basis of an automatically generated submission package reproducing the electronic filing in its entirety (i.e. a request or reply to an EPO communication together with any accompanying document). Upon submission, the filing will immediately be added to the file and made available for public inspection in accordance with Article 128 EPC.

19. During the pilot project, fees can be paid via one of the existing online tools (Central Fee Payment, Online Filing and Online Filing 2.0). If a procedural action requires the payment of a fee, pilot participants will be informed accordingly. As an intermediate solution, pilot participants will see information about fees that are due and will have the option to open Central Fee Payment to pay the fees. Back in MyEPO Portfolio, pilot participants will see that the overview of fees due has been updated. For further information regarding Central Fee Payment, see the notice from the European Patent Office dated 19 July 2022 (EPO OJ 2022, A81).

20. Professional representatives or legal practitioners may delegate the preparation of any task or action to employees of the same company, as set out in the user guide. Submissions prepared by those employees will then be reviewed, signed and submitted by the appointed representative.

21. In all other respects, unless otherwise provided, piloted tasks function as described in the decision of the President dated 11 May 2022 concerning the web-based online service MyEPO Portfolio (EPO OJ 2022, A51) and the corresponding notice from the EPO (EPO OJ 2022, A52).

18. À la dernière étape du processus de dépôt, les participants au projet pilote seront invités à confirmer le dépôt sur la base d'un pack généré automatiquement qui reproduit intégralement le dépôt électronique (c'est-à-dire la requête ou la réponse à une notification de l'OEB avec les éventuels documents qui l'accompagnent). Une fois le dépôt confirmé, il sera immédiatement versé au dossier et sera ouvert à l'inspection publique conformément à l'article 128 CBE.

19. Pendant la durée du projet pilote, les taxes peuvent être acquittées via l'un des outils en ligne existants (paiement centralisé des taxes, dépôt en ligne et dépôt en ligne 2.0). Lorsqu'un acte de procédure nécessite d'acquitter une taxe, les participants au projet pilote en seront informés. En guise de solution intermédiaire, les participants au projet pilote pourront voir quelles taxes sont exigibles et auront la possibilité d'ouvrir le paiement centralisé des taxes pour les acquitter. De retour dans MyEPO Portfolio, les participants au projet pilote verront que la liste des taxes exigibles a été mise à jour. Pour plus d'informations sur le paiement centralisé des taxes, voir le communiqué de l'Office européen des brevets en date du 19 juillet 2022 (JO OEB 2022, A81).

20. Les mandataires agréés ou les avocats peuvent déléguer la préparation de toute tâche ou action aux employés de la même société, comme indiqué dans le guide de l'utilisateur. Les pièces préparées par ces employés seront ensuite revues puis signées et déposées par le mandataire désigné.

21. À tous les autres égards, sauf disposition contraire, les tâches couvertes par le projet pilote fonctionnent comme indiqué dans la décision du Président de l'Office européen des brevets, en date du 11 mai 2022, relative au service en ligne basé sur Internet MyEPO Portfolio (JO OEB 2022, A51) et le communiqué correspondant de l'OEB (JO OEB 2022, A52).

### Elektronische Einreichung: Verwaltung der Daten von zugelassenen Vertretern

22. Zu gegebener Zeit und nach entsprechender Bekanntmachung werden europäische zugelassene Vertreter, die am Pilotprojekt teilnehmen, die Möglichkeit erhalten, Anträge in Bezug auf die Verwaltung der Liste der zugelassenen Vertreter einzureichen. Sie können dann

- die Eintragung in die Liste der beim Europäischen Patentamt zugelassenen Vertreter beantragen,
- die Löschung aus der Liste der beim Europäischen Patentamt zugelassenen Vertreter beantragen,
- Änderungen der personenbezogenen Daten von zugelassenen Vertretern beantragen.

### III. Andere EPA-Dienste

23. Die Teilnehmer am Pilotprojekt können MyFiles<sup>2</sup> und die bestehenden Mailbox<sup>3</sup>-Dienste während der Dauer des Projekts weiter nutzen. Die Dienste des EPA zur Online-Einreichung<sup>4</sup> bleiben vom Pilotprojekt unberührt.

### IV. Dauer des Pilotprojekts und weitere Schritte

24. Phase 2 des Pilotprojekts beginnt am 1. November 2022 und dauert bis 30. Juni 2023. Das EPA wird die Rückmeldungen der Teilnehmer am Pilotprojekt nutzen, um die in MyEPO Portfolio angebotenen Dienste weiter zu verbessern. Es kann sein, dass Phase 2 des Pilotprojekts erweitert oder ihr Umfang geändert wird oder dass bestimmte Funktionen entfernt werden. Über derartige Änderungen werden die Teilnehmer am Pilotprojekt im Voraus informiert. Diese Änderungen werden auch auf der EPA-Website bekannt gegeben.

<sup>2</sup> Beschluss des Präsidenten des Europäischen Patentamts vom 26. April 2012 über die Mitteilung von Änderungen der Vertreterangaben durch zugelassene Vertreter (ABI. EPA 5/2012, 352).

<sup>3</sup> Beschluss des Präsidenten des Europäischen Patentamts vom 11. März 2015 über das Pilotprojekt zur Einführung neuer Einrichtungen zur elektronischen Nachrichtenübermittlung für Verfahren vor dem Europäischen Patentamt (ABI. EPA 2015, A28).

<sup>4</sup> Beschluss des Präsidenten des Europäischen Patentamts vom 14. Mai 2021 über die elektronische Einreichung von Unterlagen (ABI. EPA 2021, A42).

### Electronic filing: management of professional representatives' data

22. In due course and upon further announcement, the possibility to file requests relating to the administration of the list of professional representatives will be made available to European professional representatives participating in the pilot. They will then be able to:

- request entry on the list of professional representatives before the European Patent Office
- request deletion from the list of professional representatives before the European Patent Office
- request changes to professional representatives' personal data.

### III. Other EPO services

23. Pilot participants may continue to use the MyFiles<sup>2</sup> and existing Mailbox<sup>3</sup> services for the duration of the project. EPO online filing services<sup>4</sup> are unaffected by the pilot.

### IV. Duration of the pilot and next steps

24. Phase 2 of the pilot project will commence on 1 November 2022 and will last until 30 June 2023. The EPO will use the feedback received from the pilot participants to further improve the services offered in MyEPO Portfolio. Phase 2 of the pilot may be extended, its scope changed, or certain features removed. Pilot participants will be informed of such changes in advance. These changes will also be announced on the EPO website.

<sup>2</sup> Decision of the President of the European Patent Office dated 26 April 2012 concerning notification of representation changes by professional representatives (EPO OJ 5/2012, 352).

<sup>3</sup> Decision of the President of the European Patent Office dated 11 March 2015 concerning the pilot project to introduce new means of electronic communication in EPO proceedings (EPO OJ 2015, A28).

<sup>4</sup> Decision of the President of the European Patent Office dated 14 May 2021 concerning the electronic filing of documents (OJ EPO 2021, A42).

### Dépôt électronique : gestion des données des mandataires agréés

22. Le moment venu et après une annonce correspondante, les mandataires européens participant au projet pilote se verront offrir la possibilité de déposer des requêtes relatives à la gestion de la liste des mandataires agréés. Ils seront alors en mesure de :

- faire des demandes d'inscription sur la liste des mandataires agréés près l'Office européen des brevets ;
- faire des demandes de suppression de la liste des mandataires agréés près l'Office européen des brevets ;
- faire des demandes de modification des coordonnées de mandataires agréés.

### III. Autres services de l'OEB

23. Les participants au projet pilote peuvent continuer à utiliser les services MyFiles<sup>2</sup> et Mailbox<sup>3</sup> existants pendant toute la durée du projet. Les services de dépôt en ligne de l'OEB<sup>4</sup> ne sont pas affectés par le projet pilote.

### IV. Durée du projet pilote et prochaines étapes

24. La phase 2 du projet pilote débutera le 1<sup>er</sup> novembre 2022 et se poursuivra jusqu'au 30 juin 2023. L'OEB utilisera les avis des participants au projet pilote pour améliorer encore les services offerts par MyEPO Portfolio. La phase 2 du projet pilote peut être prolongée, sa portée modifiée ou certaines caractéristiques supprimées. Les participants au projet pilote seront informés de ces changements à l'avance. Les modifications seront également annoncées sur le site Internet de l'OEB.

<sup>2</sup> Décision du Président de l'Office européen des brevets, en date du 26 avril 2012, relative à la communication de changements de représentation par des mandataires agréés (JO OEB 5/2012, 352).

<sup>3</sup> Décision du Président de l'Office européen des brevets, en date du 11 mars 2015, relative au projet pilote visant à introduire de nouveaux moyens de communication électronique pour les procédures devant l'Office européen des brevets (JO OEB 2015, A28).

<sup>4</sup> Décision du Président de l'Office européen des brevets, en date du 14 mai 2021, relative au dépôt électronique de documents (JO OEB 2021, A42).