

Beschluss des Präsidenten des Europäischen Patentamts vom 25. März 2024 über die Nutzung des elektronischen Aktensystems des EPA zur Aktenanlage, Aktenführung und Aktenaufbewahrung

Der Präsident des Europäischen Patentamts, gestützt auf Regel 147 (2) EPÜ, beschließt:

Artikel 1

Elektronisches Aktensystem des EPA

Die Akten zu europäischen Patentanmeldungen und zu internationalen Anmeldungen, für die das Europäische Patentamt (EPA) nach dem Vertrag über die internationale Zusammenarbeit auf dem Gebiet des Patentwesens (PCT) tätig wird, werden unter Einsatz des elektronischen Aktensystems des EPA angelegt, geführt und bearbeitet.

Artikel 2

Aufbewahrung der elektronischen Akten und der ursprünglich eingereichten Unterlagen

(1) Die gemäß Artikel 1 angelegten elektronischen Akten werden für die gesamte in Regel 147 (4) und (5) EPÜ bzw. Regel 93.1 und 93.3 PCT festgelegte Zeitdauer auf zwei verschiedenen elektronischen Medien aufbewahrt.

(2) Auf Papier oder auf einem Datenträger eingereichte Unterlagen werden im Einklang mit Regel 147 (3) EPÜ bzw. den Abschnitten 705*bis* c) und 705 c) der PCT-Verwaltungsvorschriften aufbewahrt. In einem zulässigen elektronischen Format eingereichte Unterlagen werden entweder in dem Dokumentenformat, in dem sie eingegangen sind, oder in einem Format, das die eingegangenen Informationen nachweislich korrekt darstellt, im Einklang mit Regel 147 (4) und (5) EPÜ bzw. Regel 93.1 und 93.3 PCT in Verbindung mit den Abschnitten 705, 705*ter* d) und 711 a) der PCT-Verwaltungsvorschriften aufbewahrt.

Decision of the President of the European Patent Office dated 25 March 2024 concerning use of the EPO electronic file system for the creation, maintenance and preservation of files

The President of the European Patent Office, having regard to Rule 147(2) EPC, has decided as follows:

Article 1

EPO electronic file system

Files relating to European patent applications, and to international applications for which the European Patent Office (EPO) acts under the Patent Cooperation Treaty (PCT), must be created, maintained and processed using the EPO electronic file system.

Article 2

Preservation of electronic files and of initially filed documents

(1) The electronic files created pursuant to Article 1 must be stored on two different electronic media for the entire period under Rule 147(4) and (5) EPC or Rule 93.1 and 93.3 PCT, as applicable.

(2) Documents filed on paper or on a data carrier must be preserved in accordance with Rule 147(3) EPC, Section 705*bis*(c) PCT Administrative Instructions, or Section 705(c) PCT Administrative Instructions, as applicable. Any document filed in an admissible electronic format must be maintained either in the document format in which it was received, or in a format which can be demonstrated to accurately represent the information received, and be preserved in accordance with Rule 147(4) and (5) EPC or Rule 93.1 and 93.3 PCT in conjunction with Sections 705, 705*ter*(d) and 711(a) PCT Administrative Instructions, as applicable.

Décision du Président de l'Office européen des brevets, en date du 25 mars 2024, relative à l'utilisation du système de dossier électronique de l'OEB pour la création, la gestion et la conservation des dossiers

Le Président de l'Office européen des brevets, vu la règle 147, paragraphe 2 CBE, décide :

Article premier

Système de dossier électronique de l'OEB

Les dossiers des demandes de brevet européen et des demandes internationales instruites par l'Office européen des brevets (OEB) au titre du Traité de coopération en matière de brevets (PCT) sont créés, gérés et traités à l'aide du système de dossier électronique de l'OEB.

Article 2

Conservation des dossiers électroniques et des documents déposés initialement

1) Les dossiers électroniques créés conformément à l'article premier sont stockés sur deux supports électroniques différents pendant toute la période visée à la règle 147, paragraphes 4 et 5 CBE ou, selon le cas, aux règles 93.1 et 93.3 PCT.

2) Les documents déposés sur papier ou sur un support électronique sont conservés conformément à la règle 147, paragraphe 3 CBE, à l'instruction 705*bis*(c) des instructions administratives du PCT ou, selon le cas, à l'instruction 705(c) des instructions administratives du PCT. Tout document déposé dans un format électronique accepté est géré soit dans le format dans lequel il a été reçu, soit dans un format pour lequel il peut être démontré qu'il reflète correctement les informations reçues, et est conservé, selon le cas, conformément à la règle 147, paragraphes 4 et 5 CBE ou aux règles 93.1 et 93.3 PCT ensemble les instructions 705, 705*ter*(d) et 711(a) des instructions administratives du PCT.

Artikel 3

Aufhebung des früheren Beschlusses

Mit Inkrafttreten dieses Beschlusses tritt der Beschluss vom 12. Juli 2007 über die Nutzung des elektronischen Akten-systems PHOENIX zur Aktenanlage, Aktenführung und Aktenaufbewahrung (Sonderausgabe Nr. 3, ABI. EPA 2007, J.1) außer Kraft.

Artikel 4

Inkrafttreten

Artikel 1, Artikel 2 (2) Satz 2 und Artikel 3 dieses Beschlusses treten am Tag der Veröffentlichung dieses Beschlusses in Kraft. Artikel 2 (1) und (2) Satz 1 dieses Beschlusses tritt am 1. April 2024 mit Inkrafttreten der Änderung der Regel 147 (3) EPÜ in Kraft.

Article 3

Previous decision superseded

On the entry into force of this decision, the decision dated 12 July 2007 concerning use of the PHOENIX electronic file system for the creation, maintenance, and preservation of files (Special edition No. 3, OJ EPO 2007, J.1) ceases to apply.

Article 4

Entry into force

Article 1, Article 2(2) sentence 2 and Article 3 of this decision enter into force on the day of the publication of this decision. Article 2(1) and (2) sentence 1 of this decision enter into force on 1 April 2024 upon the entry into force of the amendment of Rule 147(3) EPC.

Article 3

Annulation de la décision antérieure

Une fois entrée en vigueur, la présente décision annule et remplace la décision en date du 12 juillet 2007 relative à l'utilisation du système de dossier électronique PHOENIX pour la création, la gestion et la conservation des dossiers (Édition spéciale n° 3, JO OEB 2007, J.1).

Article 4

Entrée en vigueur

L'article premier, l'article 2, paragraphe 2, deuxième phrase et l'article 3 de la présente décision entrent en vigueur le jour de la publication de la présente décision. L'article 2, paragraphes 1 et 2, première phrase de la présente décision entre en vigueur le 1^{er} avril 2024, à l'entrée en vigueur de la modification de la règle 147, paragraphe 3 CBE.